

foi proposto, de acordo com a deliberação 216 tomada na sua reunião ordinária de 20 de julho de 2016.

Para constar e surtir os devidos efeitos, publica-se o presente edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares do costume.

E eu, *Renato José da Silva Matos*, Técnico Superior Administração Pública, o subscrevi.

10 de outubro de 2016. — O Presidente da Câmara, *Gonçalo Nuno Ribeiro Brandão Amanso Pataca Lagem*.

309953202

MUNICÍPIO DE ODEMIRA

Regulamento n.º 1024/2016

Alteração ao Regulamento das Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira

No uso das competências que se encontram previstas na alínea g), do n.º 1 do artigo 25.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12.09, e nos termos do artigo 139.º do Código do Procedimento Administrativo, torna-se público que, a Alteração ao Regulamento das Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira, publicada em Projeto na 2.ª série, do Diário da República n.º 144, de 28 de julho de 2016, após o decurso do prazo para apreciação pública que correu nos termos dos artigos 99.º, 100.º e 101.º do Código do Procedimento Administrativo, não se tendo registado quaisquer sugestões ou reclamações, foi aprovada, de forma definitiva, por maioria, em reunião ordinária da Câmara Municipal, realizada em 15-09-2016, e em sessão ordinária da Assembleia Municipal, realizada em 30-09-2016, nos termos que a seguir se transcreve, publicando-se na íntegra o texto do referido Regulamento.

17 de outubro de 2016. — O Presidente da Câmara, *José Alberto Candeias Guerreiro*.

Alteração ao Regulamento das Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira

Artigo 13.º

Isenções e Reduções

1 —

a) Desconto de 30 % aplicável ao valor das taxas de Utilização da Piscina Municipal e do Ginásio (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio);

1.1 —

a) Desconto de 50 % aplicável ao valor das taxas de Utilização da Piscina Municipal e do Ginásio (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio);

25 — Os utentes com idade igual ou superior a 65 anos, beneficiam de um desconto de 30 %, nas taxas de utilização da Piscina Municipal e do Ginásio, (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio), não acumulável com outros descontos.

ANEXO I

CAPÍTULO I

Taxas Administrativas

QUADRO II

Cemitérios

Designação	Taxas
1 — Inumação em covais, gavetões de assunção aeróbia e jazigos:	
1.1 — Sepulturas temporárias:	

Designação	Taxas
1.1.1 — Sepultura temporária — por cada	30,00 €
1.1.2 — Acresce por cada bordadura, 50 % do preço de custo	22,50 €
1.1.3 — 2.ª Inumação e seguintes, quando autorizadas — por cada	60,00 €
1.2 — Sepulturas perpétuas, não incluindo remoção de pedras, grades ou outros objetos semelhantes — 1.ª inumação — por cada	40,00 €
1.3 — Sepulturas perpétuas, incluindo remoção de pedras, grades ou outros objetos semelhantes — 2.ª inumação e seguintes — por cada	75,00 €
1.4 — Gavetão de assunção aeróbia — por cada	55,00 €
1.5 — Inumação em Jazigos particulares — por cada	60,00 €
2 — Inumações efetuadas ou concluídas para além do horário regulamentar de funcionamento dos cemitérios municipais — por cada hora ou fração	15,00 €
3 — Ocupação de ossários municipais:	
3.1 — 1.ª Ossada	27,70 €
3.2 — 2.ª Ossada (urna dupla)	20,00 €
3.3 — Renda Anual	25,00 €
3.4 — Ocupação Perpétua:	
3.4.1 — 1.ª Ossada	95,00 €
3.4.2 — 2.ª Ossada (urna dupla)	80,00 €
4 — Depósito transitório de caixões — por dia ou fração, excetuando a primeira hora	11,15 €
5 — Exumação:	
5.1 — Por coval — 1.ª ossada, incluindo limpeza e transporte dentro do cemitério	44,35 €
5.2 — Por coval — Acresce pela 2.ª ossada e seguintes, incluindo limpeza e transporte dentro do cemitério	15,00 €
5.3 — Abertura de coval para exumação que não se concretize	27,70 €
6 — Concessão de terrenos:	
6.1 — Para sepultura perpétua normal	420,00 €
6.2 — Para sepultura perpétua (talhão infantil)	285,00 €
6.3 — Por cada metro quadrado ou fração a mais	250,00 €
6.4 — Para jazigo:	
6.4.1 — Até 3 metros quadrados	1.700,00 €
6.4.2 — Dimensão superior a 3 metros quadrados — por cada metro quadrado ou fração	550,00 €
6.5 — Autorização para transmissão de jazigos, gavetões ou sepulturas perpétuas, nos termos do que está definido no Regulamento dos Cemitérios Municipais do Concelho de Odemira:	
6.5.1 — Taxa da autorização de transmissão — 50 % das taxas de concessão de terrenos para jazigos ou sepulturas perpétuas e concessão perpétua de gavetões de assunção aeróbia	50 %
6.6 — Emissão do Alvará	15,00 €
7 — Trasladação:	
7.1 — Dentro do próprio cemitério:	
7.1.1 — De cadáver	27,70 €
7.1.2 — De ossadas	16,65 €
7.1.3 — Acresce com a remoção de pedras, grades ou outros objetos semelhantes, por sepultura	27,70 €
7.1.4 — Acresce com a exumação se houver lugar	44,35 €
7.2 — Para outro cemitério:	
7.2.1 — De cadáver	40,00 €
7.2.2 — De ossadas	35,00 €
7.2.3 — Acresce com a remoção de pedras, grades ou outros objetos semelhantes	27,70 €
7.2.4 — Acresce com a exumação se houver lugar	44,35 €
8 — Averbamentos aos alvarás de concessão, em nome de novo concessionário:	
8.1 — Classes sucessíveis, nos termos do artigo 2133.º do Código Civil Português:	
8.1.1 — Para jazigos, ossários, gavetões ou sepulturas perpétuas	27,70 €
8.2 — Para terceiras pessoas:	
8.2.1 — Para jazigos, ossários, gavetões ou sepulturas perpétuas	110,85 €
8.3 — Averbamento por troca de sepulturas para talhão diferente	35,00 €
9 — Processos administrativos de averiguações sobre a titularidade de direitos sobre:	
9.1 — Para jazigos, ossários, gavetões ou sepulturas perpétuas	110,85 €

Designação	Taxas
9.2 — Emissão do respetivo alvará	15,00 €
10 — Ocupação de sepultura ou gavetão de assunção aeróbia temporária, para além do período definido no Regulamento dos Cemitérios Municipais do Concelho de Odemira:	
10.1 — Sepultura:	
10.1.1 — Até ao máximo de cinco anos — por cada ano	85,00 €
10.1.2 — A partir do quinto ano — por cada ano a mais . . .	100,00 €
10.2 — Gavetão de assunção aeróbia — por cada:	
10.2.1 — Até ao máximo de cinco anos — por cada ano	85,00 €
10.2.2 — A partir do quinto ano — por cada ano a mais . . .	100,00 €
10.2.3 — Concessão perpétua de gavetão de assunção aeróbia	1.000,00 €
11 — Serviços diversos:	
11.1 — Construção de jazigo particular	Sujeito a orçamento
11.2 — Construção de sepultura perpétua	Sujeito a orçamento
11.3 — Construção em sepultura temporária	Sujeito a orçamento
11.4 — Remoção de cobertura (acrescem as despesas de equipamento ou maquinaria necessária para a remoção, se tal for necessário)	27,70 €
11.5 — Outros serviços, não especialmente consagrados neste capítulo	15,00 €
11.6 — Colocação de epitáfio em ossários, jazigos municipais ou particulares e sepulturas	5,00 €
11.7 — Utilização de água e energia elétrica dentro dos cemitérios para obras realizadas por terceiros (pode incluir fornecimento de mangueiras e extensões elétricas) — por dia	8,35 €
11.8 — Reabertura dos cemitérios fora das horas regulamentares de funcionamento	55,45 €
11.9 — Utilização da capela e sua decoração	12,00 €
11.10 — Licenciamento de obras no Cemitério	11,18 €
11.11 — Depósito/guarda de cantaria, pedras em mármore ou granito, para além do prazo fixado no Regulamento dos Cemitérios Municipais do Concelho de Odemira — por cada mês ou fração	20,00 €

QUADRO VI

Instalação, Exploração e Licenciamento de Atividades Económicas

Designação	Taxas
4.1 — Feiras — Comércio a retalho:	
4.1.1 — Feiras retalhistas organizadas por entidades privadas:	
4.1.1.1 — Apreciação do pedido de cedência de utilização do domínio público	20,00 €
4.1.1.2 — Taxa pela emissão da autorização de utilização do domínio público	15,00 €
4.1.2 — Taxa pela ocupação de espaços de venda — por metro quadrado ou fração e por dia	1,15 €
4.2 — Feiras — Comércio por grosso:	
4.2.1 — Taxa pela ocupação de espaços de venda em feiras grossistas — por metro quadrado ou fração e por dia . . .	1,15 €
4.3 — Venda Ambulante:	
4.3.1 — Taxa pela atribuição de direito de uso do espaço público:	
4.3.1.1 — Por metro quadrado ou fração e por dia	3,00 €
4.3.1.2 — Para ocupação do espaço público por períodos superiores a quinze dias seguidos — Por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	21,70 €
4.3.1.3 — Em unidades móveis ou amovíveis (aplicável a ocupação do espaço com duração igual ou inferior a quinze dias seguidos) — por unidade móvel ou amovível e por dia	21,70 €
4.3.1.4 — Em unidades móveis ou amovíveis (aplicável à ocupação do espaço por períodos superiores a quinze dias seguidos) — por unidade móvel ou amovível e por mês ou fração	48,00 €

Designação	Taxas
4.3.2 — Taxa pela emissão da autorização de utilização do domínio público	15,00 €
12 — Mercado Local de Produtores:	
12.1 — Taxa pelo atendimento presencial no acesso ao Balcão do Empreendedor	7,50 €
12.2 — Mera comunicação prévia de instalação	10,00 €

QUADRO XII

Equipamentos e Atividades Culturais

Designação	Taxas
1.2.1.4 — Beneficiários do Cartão Social Municipal com 65 e mais anos	6,00 €
1.2.1.5 — Utentes, em geral com 65 e mais anos	8,40 €
1.2.2.4 — Beneficiários do Cartão Social Municipal com 65 e mais anos	2,50 €
1.2.2.5 — Utentes, em geral com 65 e mais anos	3,50 €
1.3.1.4 — Beneficiários do Cartão Social Municipal com 65 e mais anos	5,00 €
1.3.1.5 — Utentes, em geral com 65 e mais anos	7,00 €
1.3.2.4 — Beneficiários do Cartão Social Municipal com 65 e mais anos	2,50 €
1.3.2.5 — Utentes, em geral com 65 e mais anos	3,50 €
2.3 — Livros da Biblioteca:	
2.3.1 — Devolução de livros fora de prazo — por cada 10 dias	0,50 €

QUADRO XIII

Equipamentos Desportivos — Pavilhões Gimnodesportivos, Estádio e Piscina Municipal

Designação	Taxas
4.10 — Ginásio — utilização livre:	
4.10.1 — Com cartão de utente — 90 minutos	2,00 €
4.10.2 — Sem cartão de utente — 90 minutos	2,50 €
4.10.3 — Pacote de 25 entradas — cada entrada corresponde a uma utilização de 90 minutos	25,00 €
4.10.4 — Livre Trânsito — entradas ilimitadas/tempo ilimitado — por mês	35,00 €

QUADRO XIV

Utilização de Bens do Domínio Público e Privado — Móveis e Imóveis

Designação	Taxas
	...

Designação	Taxas
1 — Utilização de Espaços no Ninho de Empresas de Odemira (Dotados do equipamento e mobiliário essencial. Condições específicas conforme regulamento):	
1.1 — Incubadora tradicional:	
1.1.1 — Incubadora tradicional com área até 50 m ² — por metro quadrado e por mês	3,00 €
1.1.2 — Incubadora tradicional com área superior a 50 m ² — por mês	150,00 €
1.2 — Incubadora nómada — por mês	50,00 €
1.3 — Incubadora virtual — por mês	10,00 €

ANEXO III

Fundamentação das isenções e reduções de taxas, preços e outras receitas

25 — Os utentes com idade igual ou superior a 65 anos, beneficiam de um desconto de 30 %, nas taxas de utilização da Piscina Municipal e do Ginásio, (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio), não acumulável com outros descontos.

Regulamento das Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira**Nota justificativa**

A Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, veio regular as relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação de pagamento de taxas às autarquias locais. No âmbito do previsto no regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro e demais legislação subsidiária; este último diploma define no seu artigo 21.º o enquadramento dos serviços prestados e dos bens fornecidos pelas autarquias e o âmbito dos setores para os quais deverão ser definidos preços.

Nos termos do n.º 1 do artigo 8.º da referida Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, as taxas são criadas por regulamento aprovado pelo órgão deliberativo, devendo conter obrigatoriamente: a indicação da base de incidência objetiva e subjetiva conforme definidas nos artigos 6.º e 7.º do mesmo diploma; o valor ou fórmula de cálculo do valor das taxas a cobrar; a fundamentação económico-financeira relativa ao valor da taxa que deve refletir os custos diretos e indiretos, os encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela autarquia e, ainda, as isenções e sua justificação e o modo de pagamento e outras formas de extinção da prestação tributária admitidas, incluindo a admissão de pagamento em prestações.

O n.º 4 do artigo 21.º da Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, determina que os preços e demais instrumentos de remuneração similares devem ser cobrados pelos municípios nos termos de regulamento tarifário a aprovar.

Este novo quadro normativo vem definir os âmbitos a que deve obedecer a determinação do valor das taxas e preços a cobrar no cumprimento do estabelecido pela constituição da república e da legislação tributária no âmbito das competências dos municípios.

Tendo por finalidade a contribuição para o financiamento das autarquias, nomeadamente no contexto da prossecução do interesse público local e a promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental, o valor das taxas será estabelecido tendo por princípio a justa repartição de encargos e equivalência jurídica. A taxa a cobrar deve ter correspondência com o custo do serviço público local ou o benefício auferido pelo particular.

Os preços, correspondentes aos serviços prestados e aos bens fornecidos pelos Municípios, não devem ser inferiores aos custos, direta e indiretamente suportados com a prestação desses serviços e com o fornecimento desses bens medidos em situação de eficiência produtiva.

Com o presente regulamento e com os valores das taxas e preços adotados, visa-se dar cumprimento a estes preceitos legais.

No caso da determinação do valor das taxas definindo princípios que pretendem fazer incidir nos valores a cobrar os diversos custos diretos das diferentes etapas do processo administrativo, incluindo os valores

correspondentes à utilização de bens do domínio autárquico, a que acrescerão os custos indiretos ou subjetivos justificadamente definidos, incluindo aqueles que visam a remoção de um obstáculo jurídico ao comportamento dos particulares no âmbito das atribuições e competências da autarquia, ou os que resultem da necessidade, justificada, de desincentivo à prática de certas ações ou operações, devendo ser sempre determinados com base no respeito do princípio da transparência e da proporcionalidade.

A Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, consagra os elementos estruturantes das taxas. Em sede de incidência objetiva estabelece que as taxas municipais incidem sobre as utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela atividade dos municípios podendo, também, incidir sobre a realização de atividades dos particulares, geradoras de impacto ambiental negativo. No contexto da incidência subjetiva determina quem são os sujeitos ativos e os sujeitos passivos das relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação de pagamento das taxas.

Recorde-se que as taxas das autarquias locais, nos termos do artigo 3.º, da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, são tributos que assentam na prestação concreta de um serviço público local, na utilização privada de bens do domínio público e privado das autarquias locais ou na remoção de um obstáculo jurídico ao comportamento dos particulares, quando tal seja atribuição das autarquias locais, nos termos da lei.

Assim, a criação de taxas visa a satisfação das necessidades financeiras das autarquias locais e a promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental, com observância do princípio da prossecução do interesse público local. A criação de taxas pode, também, visar o financiamento de utilidades geradas pela utilização de despesa pública local, quando desta resultem utilidades divisíveis que beneficiem um grupo certo e determinado de sujeitos, independentemente da sua vontade.

O valor das taxas deve ser fixado de acordo com o princípio da proporcionalidade e não deve ultrapassar o custo da atividade pública local ou o benefício auferido pelo particular. Este valor pode ser fixado com base em critérios de desincentivo à prática de certos atos ou operações, sempre com observância da necessária proporcionalidade.

Relativamente aos preços foram considerados exclusivamente os custos diretos dos serviços ou bens fornecidos pelo Município de Odemira, seja na implicação direta do valor pago pelo Município para a aquisição dos bens a disponibilizar ao munícipe, seja pela aferição dos valores totais ponderados por utilizador dos investimentos municipais que permitem a disponibilização dos bens ou serviços municipais.

No que respeita à obrigatoriedade de fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas prescrita na alínea c), do n.º 2, do artigo 8.º, da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, e com respeito pelos critérios aí descritos, procedeu-se ao apuramento do valor das taxas constantes da Tabela de Taxas, Preços e Outras Receitas, mediante o levantamento funcional de todos os processos elaborando discriminadamente para cada um deles os custos diretos e indiretos médios, que integram a Fundamentação Económico-Financeira das Taxas Municipais.

Para além deste critério, e sempre com observância do princípio da proporcionalidade, nas taxas de desincentivo o valor é fixado com vista a desencorajar a prática de certos atos ou operações, já nas taxas que incidem sobre a realização de atividades geradoras de impacto ambiental negativo o seu valor é fixado para ressarcir a comunidade dos danos ambientais, reais ou potenciais, decorrentes do exercício de atividades que representem um risco para os bens jurídicos consagrados na Lei n.º 19/2014, de 14 de abril, que define as bases da política de ambiente, de acordo com o disposto no n.º 2, do artigo 4.º e no n.º 2, do artigo 6.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro.

Em casos específicos, o valor final da taxa incorpora um valor correspondente ao benefício auferido pelo particular. O coeficiente de benefício pode ser inferior a um, suportando nestas situações o particular apenas uma percentagem do custo da correspondente atividade local ou superior a um, servindo neste caso a estimativa do custo como um valor referencial.

Ainda, nos termos previsto na Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, as isenções de taxas devem ser devidamente fundamentadas. Assim, e dando cumprimento ao disposto na alínea d), do n.º 2, do artigo 8.º, da citada Lei, procedeu-se à elaboração da fundamentação das situações de isenção e redução de taxas.

Assim, nos termos do previsto na alínea c) do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, os fundamentos económico-financeiros adotados para a determinação dos valores das taxas têm em consideração, basicamente dois tipos de custo: os custos designados diretos e os designados custos especiais, resultando o valor final da taxa da ponderação do seu somatório.

Os custos diretos integram, por seu lado, também, dois tipos de custos, os custos administrativos e os custos materiais específicos, resultando o valor final, designado custo de produção, do seu somatório.

Os custos administrativos, que pretendem afetar os custos da atividade administrativa necessária para a concretização do ato ou ação administrativa tem em consideração seis tipos de custos: os custos administrativos, os custos técnicos, os custos operativos e os custos de decisão e correspondem genericamente, aos valores reais correspondentes à afetação de pessoal no âmbito das suas diferentes competências na prática dos atos geradores da obrigação tributária. Esta afetação de pessoal pondera não só o valor médio da remuneração, subsídios, seguros e outros encargos com o pessoal nos diferentes níveis identificados, mas também implica um valor estimado para os materiais e consumíveis necessários à prática das tarefas.

Os custos materiais específicos resultam do somatório de outros três custos: custo do imóvel, custo de máquina/veículo e custo com material. Estes custos resultam da determinação dos valores materiais implicados nas ações ou prestação de serviços em causa, e podem incluir a consideração dos valores relativos às instalações e equipamentos necessários à prossecução da ação objeto de tributação e sua amortização, quando for o caso, ao valor das máquinas e veículos no tempo médio de utilização, considerando os valores de combustível, seguros, manutenção, e, ainda, a eventual consideração dos custos de outros materiais específicos, necessários à execução de uma determinada ação.

Do somatório destas parcelas resultarão os custos diretos, ou custos de produção, afetos ao ato gerador de obrigação tributária. A estes custos diretos adicionar-se-á os designados custos especiais. Os custos especiais refletirão a determinação do valor para a remoção de obstáculo jurídico ao comportamento dos particulares no âmbito das atribuições e competências da autarquia, definido a partir da consideração do benefício auferido pelo particular, e, ainda, a eventual identificação de valor necessário ao desincentivo da prática de certas ações ou operações, cuja implicação económica é encontrada através da verificação dos custos ou prejuízos públicos implicados pela prática dessas ações ou operações ou pela continuidade da sua prática.

No cumprimento do estabelecido na lei as fundamentações económico-financeiras descritas serão adotadas na determinação do valor de cada taxa e preço a adotar, contribuindo desta forma para a efetivação da transparência das relações tributárias e de custo dos serviços, garantindo-se um acréscimo das garantias do sujeito passivo e uma efetiva possibilidade de verificação da obrigação legal de satisfazer o princípio da proporcionalidade entre o custo da atividade pública local e o benefício auferido pelo particular.

Este regime, regulando as relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação de pagamento das taxas às autarquias locais, previu a conformação das taxas atualmente existentes com a sua disciplina ou a sua alteração em conformidade com a mesma, sob pena de revogação das taxas respetivas. Neste sentido, torna-se necessário rever as normas municipais que preveem a cobrança de taxas, por forma a adaptá-los às regras previstas naquele regime.

Por força desta imposição legal, a Câmara Municipal de Odemira procedeu à revisão global das taxas em vigor e aproveitou o ensejo para elaborar novas regras em algumas áreas cuja regulamentação era considerada desajustada à realidade atual.

O presente Regulamento de Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira conforma-se com as disposições da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, assegurando o respeito pelos princípios fundamentais e orientadores supra referidos e consagrando as bases de incidência objetiva e subjetiva, o valor das taxas e métodos de cálculo aplicáveis, a fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas, as isenções e respetiva fundamentação, os modos de pagamento e outras formas de extinção da prestação tributária, o pagamento em prestações, bem como as regras relativas à liquidação e cobrança das taxas.

Em termos sistemáticos, o Regulamento de Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira é composto por um Regulamento que tem anexo três documentos, que dele fazem parte integrante, uma Tabela de Taxas, Preços e Outras Receitas, a Fundamentação Económico-Financeira de Taxas e Preços Municipais e a Fundamentação de Isenções e Reduções de Taxas e Preços.

Do ponto de vista estritamente jurídico foi reformulado o Regulamento em vigor estabelecendo com rigor os elementos principais das taxas, baseado no regime geral das taxas das autarquias locais, na Lei das Finanças Locais, na lei geral tributária e no Código de Procedimento e de Processo Tributário, assente na uniformização e simplificação de procedimentos, com melhoria do funcionamento interno dos serviços, o que, consequentemente, se traduzirá numa melhoria do serviço público prestado, com salvaguarda dos princípios da legalidade, da prossecução do interesse público, da igualdade, da imparcialidade, da capacidade contributiva e da justiça social.

TÍTULO I

Parte Geral

CAPÍTULO I

Disposições gerais

SECÇÃO I

Disposições comuns

Artigo 1.º

Leis Habilitantes

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo e nos termos dos artigos 238.º e 241.º da Constituição da República Portuguesa, na redação introduzida pela Lei Constitucional n.º 1/2005, de 12 de agosto; alínea b) e g) do n.º 1 do artigo 25.º e alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que estabelece o regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais, estabelece o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais e aprova o regime jurídico do associativismo autárquico; dos artigos 4.º, 5.º e 8.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, que aprova o Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais; dos artigos 15.º e 16.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, que estabelece o Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais; da Lei Geral Tributária, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 398/98, de 17 de dezembro com as alterações subsequentes; do Código de Procedimento e Processo Tributário aprovado pelo Decreto-Lei n.º 433/99, de 26 de outubro, com as alterações subsequentes; do Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais aprovado pela Lei n.º 13/2002, de 19 de fevereiro com as alterações subsequentes; do Código de Processo nos Tribunais Administrativos, aprovado pela Lei n.º 15/2002, de 22 de fevereiro com as alterações subsequentes; do disposto no n.º 1 do artigo 3.º e 116.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, que estabelece o Regime Jurídico da Urbanização e Edificação; do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, que aprova o Código do Procedimento Administrativo.

Legislação Subsidiária

De acordo com a natureza das matérias, as relações jurídico tributárias geradoras do pagamento de taxas ao Município de Odemira, aplica-se subsidiária e sucessivamente:

- a) O Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais;
- b) A Lei do Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais;
- c) A Lei Geral Tributária;
- d) O regime jurídico das autarquias locais e o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais;
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo nos Tribunais Administrativos;
- h) O Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 2.º

Objeto

1 — O presente Regulamento estabelece as normas gerais que regulam a incidência, a liquidação, cobrança e pagamento das taxas devidas ao Município, assim como outras receitas resultantes da venda de bens e prestação de serviços pelo Município, previstas na lei e nos diversos regulamentos municipais.

2 — A concreta previsão das taxas, preços e demais receitas municipais, com fixação dos respetivos quantitativos e fórmulas de cálculo, consta da tabela de taxas, preços e outras receitas, que constitui o Anexo I do presente Regulamento do qual faz parte integrante e da fundamentação económico-financeira da determinação do seu valor, cujo conteúdo constitui o Anexo II.

3 — O Regulamento não se aplica às situações cuja fixação, liquidação, cobrança e pagamento de taxas, preços e outras receitas obedecem a normativos legais específicos.

Artigo 3.º

Estudo económico-financeiro das taxas e dos preços

Na elaboração do presente Regulamento foi dado cumprimento ao previsto no artigo 8.º, n.º 2, alínea c), da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, alterado pelas Leis n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro e 117/2009, de 29 de dezembro, quanto “à fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas, designadamente os custos diretos e indiretos, os encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela autarquia local”, através do Estudo Económico-Financeiro e da Tabela que se anexam ao Regulamento e que fazem parte integrante do mesmo.

Artigo 4.º

Noção de taxas

Para efeitos do Regulamento, taxas são tributos fixados no âmbito das atribuições das autarquias locais, de acordo com os princípios previstos na Lei das Taxas das Autarquias Locais e na Lei das Finanças Locais, que, traduzindo o custo da atividade pública, incidem sobre as utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela atividade do Município:

- a) Na prestação concreta de um serviço público local;
- b) Na utilização privada de bens do domínio público e privado do Município;
- c) Na remoção de um obstáculo jurídico ao comportamento dos particulares.

Artigo 5.º

Âmbito de aplicação

O presente Regulamento é aplicável aos factos geradores de obrigação tributária e de cobrança de preços devidos à autarquia nos termos da lei, que ocorram na área do Concelho de Odemira.

Artigo 6.º

Princípios orientadores

1 — A criação de taxas e preços pelos Municípios está subordinada aos princípios da equivalência jurídica, da justa repartição dos encargos públicos e da publicidade, incidindo sobre utilidades prestadas aos particulares, geradas pela atividade do Município ou resultantes de investimentos municipais.

2 — As taxas e preços estabelecidos no presente Regulamento obedecem ao princípio da legalidade quanto à sua fixação, sendo o seu valor aferido segundo o princípio da proporcionalidade, tendo como premissas o custo da atividade pública, da utilização do bem público ou da remoção do obstáculo jurídico e o benefício auferido pelo particular, respeitando a prossecução do interesse público local e a satisfação das necessidades financeiras da Autarquia Local, a promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental.

Artigo 7.º

Receitas municipais

As receitas provenientes da cobrança das taxas e preços, previstos na Tabela anexa ao presente Regulamento, constituem receitas do Município, não recaindo qualquer adicional para o Estado, a não ser nos casos legalmente previstos.

Artigo 8.º

Aplicação do IVA e do Imposto de Selo

Às taxas e outras receitas do Município previstas no presente Regulamento e Tabela de Taxas acresce o Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) ou o Imposto do Selo à taxa legal, quando legalmente devidos.

Artigo 9.º

Atualização

1 — Os valores das taxas e preços previstos na tabela anexa ao presente Regulamento serão objeto de atualização anual automática, em sede de orçamento, por aplicação da taxa de inflação publicada pelo Instituto Nacional de Estatística e relativo aos doze meses do ano anterior.

2 — Os valores das taxas e preços atualizados nos termos do número anterior vigoram a partir do dia 1 de janeiro do ano seguinte, salvo deliberações expressas em contrário dos Órgãos Executivo e Deliberativo do Município.

3 — Os valores em euros resultantes da atualização efetuada nos termos do n.º 1 do presente artigo serão arredondados para a segunda

casa decimal por excesso, caso o valor da casa decimal seguinte seja igual ou superior a cinco, e, por defeito no caso contrário.

4 — Os valores resultantes da atualização serão incorporados na Tabela de Taxas, Preços e Outras Receitas que será anualmente atualizada e divulgada.

5 — Independentemente da atualização anual prevista no n.º 1 do presente artigo, a Câmara Municipal pode propor à Assembleia Municipal a alteração dos valores das taxas e preços constantes da tabela anexa ao presente Regulamento, devendo conter a respetiva fundamentação económico-financeira subjacente ao novo valor, conforme o disposto no n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 53-E/2006 e subsequentes alterações.

SECÇÃO II

Incidências

Artigo 10.º

Incidência objetiva

1 — As taxas e os preços previstos no presente Regulamento incidem genericamente sobre as utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela atividade do Município, designadamente:

- a) Pela realização, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas primárias e secundárias;
- b) Pela concessão de licenças, prática de atos administrativos e satisfação administrativa de outras pretensões de carácter particular;
- c) Pela utilização e aproveitamento de bens do domínio público e privado municipal;
- d) Pela gestão de tráfego e de áreas de estacionamento;
- e) Pela gestão de equipamentos públicos de utilização coletiva;
- f) Pela prestação de serviços no domínio da prevenção de riscos e da proteção civil;
- g) Pelas atividades de promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental;
- h) Pelas atividades de promoção do desenvolvimento e competitividade local e regional;
- i) Pela prestação de serviços no domínio da exploração de sistemas municipais ou intermunicipais de abastecimento público de água, saneamento de águas residuais, gestão de resíduos sólidos, transportes coletivos de pessoas e mercadorias e de distribuição de energia elétrica em baixa tensão.

2 — Nos termos da lei, as taxas municipais podem também incidir sobre a realização de atividades de particulares geradoras de impacto ambiental negativo.

Artigo 11.º

Incidência subjetiva

1 — O sujeito ativo da relação jurídico-tributária geradora da obrigação do pagamento de taxas e preços previstas na Tabela anexa ao presente Regulamento é o Município de Odemira.

2 — São sujeitos passivos da relação jurídico-tributária geradora da obrigação de pagamento de taxas e preços, as pessoas singulares ou coletivas e outras entidades legalmente equiparadas, que nos termos da lei e dos regulamentos municipais vigentes à data da prática dos atos, estejam vinculadas ao cumprimento da prestação tributária de pagamento das taxas e dos preços.

3 — No caso da taxa pela realização de infraestruturas urbanísticas o pagamento da mesma é da exclusiva responsabilidade do requerente da operação urbanística respetiva.

4 — Estão sujeitos ao pagamento de taxas e preços o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os fundos e serviços autónomos e as entidades que integram o setor empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das Autarquias Locais, exceto nos casos previstos no artigo 13.º

SECÇÃO III

Isenções e reduções

Artigo 12.º

Enquadramento

1 — As isenções e/ou reduções previstas neste Regulamento e Tabela anexa, foram ponderadas em função da manifesta relevância da atividade desenvolvida pelos respetivos sujeitos passivos, à luz dos objetivos sociais e de desenvolvimento que o Município pretende promover e apoiar,

na prossecução das respetivas atribuições públicas, designadamente no que concerne à cultura, ao desporto, ao associativismo e à promoção dos valores locais, sem descuidar a proteção dos extratos sociais mais desfavorecidos no que respeita aos sujeitos passivos singulares.

2 — As isenções e reduções constantes nos artigos seguintes fundamentam-se nos princípios da legalidade, igualdade de acesso ao serviço público prestado pela autarquia, capacidade contributiva, justiça social e visam a justa distribuição dos encargos, a promoção do desenvolvimento económico e a competitividade local, a dinamização do espaço público, o apoio a atividades com fins de interesse público municipal e o incentivo a processos de recuperação e requalificação urbanística, com o fim último de promoção e desenvolvimento da democracia política, social, cultural e económica.

Artigo 13.º

Insenções e Reduções

1 — Os portadores do Cartão Social Municipal, beneficiam dos descontos e reduções a seguir enunciados:

a) Desconto de 30 % aplicável ao valor das taxas de Utilização da Piscina Municipal e do Ginásio (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio);

b) Desconto de 30 % em todos os eventos no Cine Teatro Camacho Costa (Compra de bilhetes e todos os eventos);

c) Redução de 30 % nas tarifas de utilização do serviço de abastecimento de água, prevista no artigo 66.º do Regulamento de Abastecimento de Água do Município de Odemira;

d) Redução de 30 % nas tarifas de utilização do serviço de saneamento de águas residuais prevista no artigo 41.º e tarifas de serviços auxiliares de limpeza de fossas prevista na alínea h) do artigo 42.º do Regulamento de Saneamento de Águas Residuais do Município de Odemira;

e) Redução de 30 % nas tarifas de utilização do serviço de resíduos sólidos urbanos, prevista no artigo 40.º do Regulamento de Resíduos Sólidos Urbanos do Município de Odemira;

f) Atribuição de baterias solares, a beneficiários de Protocolo de Utilização de Energias Alternativas.

1.1 — Os beneficiários do Cartão Social Municipal com idade igual ou superior a 65 anos, poderão usufruir das seguintes regalias:

a) Desconto de 50 % aplicável ao valor das taxas de Utilização da Piscina Municipal e do Ginásio (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio);

b) Desconto de 50 % em todos os eventos no Cine Teatro Camacho Costa (Compra de bilhetes e todos os eventos).

2 — Estão isentas, do pagamento de taxas, as pessoas coletivas de utilidade pública administrativa, as instituições particulares de solidariedade social, bem como as de mera utilidade pública, relativamente aos atos e factos que se destinem à direta e imediata realização dos seus fins, desde que se encontrem isentas nos termos, do artigo 10.º do Código do IRC.

3 — As pessoas constituídas na ordem jurídica canónica, estão isentas do pagamento de taxas relativamente aos factos ou atos direta e imediatamente destinados à realização de fins de solidariedade social.

4 — As associações e fundações desportivas, culturais e recreativas sem fins lucrativos, legalmente constituídas, beneficiam da isenção do pagamento de taxas devidas pelos licenciamentos e autorizações exigíveis para a realização de iniciativas e eventos integrados no âmbito das suas finalidades estatutárias.

5 — Estão isentas do pagamento de taxas as empresas municipais instituídas pelo Município, relativamente aos atos e factos decorrentes da prossecução dos seus fins constantes dos respetivos estatutos, diretamente relacionados com os poderes delegados pelo Município.

6 — Ficam ainda isentos do pagamento de taxas as associações sindicais.

7 — As associações ou fundações culturais, sociais, religiosas, desportivas ou recreativas legalmente constituídas:

a) Beneficiam de isenção do pagamento das taxas relativas a placas, tabuletas ou outros elementos de identificação a colocar nas respetivas instalações.

b) Beneficiam de isenção, relativas a atos, (incluindo a utilização temporária de equipamentos municipais) que desenvolvam para prossecução de atividades de interesse público municipal, desde que beneficiem de isenção de IRC.

8 — Beneficiam de isenção de taxas, os partidos políticos, coligações e associações sindicais e ainda os movimentos de cidadãos, desde que

registados de acordo com a lei, em matéria estritamente conexa com as respetivas finalidades estatutárias, relativo a taxas de ocupação do espaço público, de ruído, de licenciamento de recintos itinerantes e improvisados, de publicidade exterior e de cedência de espaços, equipamentos e materiais logísticos e de divulgação.

9 — Estão igualmente isentas do pagamento de taxas, as empresas participadas pelo Município, bem como as cooperativas.

10 — Relativamente a eventos de manifesto e relevante interesse municipal, mediante deliberação da Câmara Municipal, sob proposta devidamente fundamentada dos respetivos serviços, a taxa é reduzida em 50 %.

11 — Beneficiam da isenção de taxas relativas à construção, reconstrução, alteração ou ampliação de habitações, os jovens, jovens casais ou pessoas que, vivendo em união de facto, preencham os pressupostos constantes da lei respetiva (Lei n.º 7/2001, de 11 de maio), com idade compreendida entre os 18 e os 40 anos e cuja soma de idades não exceda os 80, no caso de casais, desde que cumulativamente:

a) O prédio construído, reconstruído, alterado ou ampliado se destine a habitação própria e permanente, por um período de 3 anos;

b) O prédio construído, reconstruído, alterado ou ampliado se situe nos núcleos antigos dos Perímetros Urbanos, definidos no PDM.

11.1 — Se os beneficiários da isenção prevista no número anterior pretenderem vender o prédio, antes de decorrido o mencionado período de 3 anos, ou atribuir outro destino que não o de habitação própria e permanente, perdem o direito à isenção, sujeitando-se ao pagamento das respetivas taxas.

12 — Estão isentas do pagamento das taxas relativamente aos factos que se destinam à direta e imediata realização dos seus fins, as cooperativas de habitação e construção e respetivas uniões, inseridas em programas de construção de habitação no regime a custos controlados.

13 — Há lugar à isenção do valor a pagar pelas taxas urbanísticas sempre que a intervenção a realizar seja relativa à construção, reconstrução, alteração ou ampliação de edifício(s) em materiais tradicionais, designadamente em taipa, pedra ou construção mista.

14 — Há lugar à isenção do pagamento das taxas relativas à ocupação do domínio público para efeitos de realização das obras ao abrigo dos programas de incentivo à reabilitação do património edificado promovidos pelo Município.

15 — É autorizada dedução ao valor da taxa pela realização, manutenção e reforço das infraestruturas urbanísticas e compensações (TMIUC) a pagar, sempre que o loteador ou promotor executar, por sua conta, infraestruturas que venha a entregar ao Município, designadamente, infraestruturas viárias, redes públicas de saneamento, redes de águas pluviais, redes de abastecimento de água, que se desenvolvam e se situem para além dos limites exteriores da área objeto do loteamento ou operação urbanística, e infraestruturas não diretamente ligadas ao empreendimento que possam vir a servir terceiros.

15.1 — O montante a deduzir na situação referida neste número é determinado por avaliação, de acordo com os valores unitários por tipo indicados na Tabela de Taxas, Preços e outras Receitas do Município de Odemira.

16 — O montante da TMIUC é objeto de redução de 50 %, quando os imóveis se situem em zonas de proteção, arqueológicas, ou sejam de interesse municipal.

17 — Quando, nos termos definidos pelo PDM, o Município prescindir da integração no domínio público da totalidade ou de parte das áreas a ceder, na sequência de se prever na operação urbanística a existência de áreas de natureza privada, destinadas a espaços verdes e de utilização coletiva ou infraestruturas e equipamentos também de utilidade pública, a compensação calculada de acordo com os critérios definidos no presente Regulamento é reduzida em 50 %.

18 — Beneficiam ainda da isenção do pagamento da TMIUC, nos termos da Tabela em anexo ao presente Regulamento, os promotores das operações urbanísticas localizadas nos núcleos antigos dos Perímetros Urbanos, e nas áreas consolidadas definidas no PDM, que determinem acréscimo da área bruta de construção, desde que não exceda 25 % da área bruta de construção excedente, caso contrário, o valor da compensação a pagar incide sobre a área bruta de construção que excede os mencionados 25 %.

19 — Beneficiam de uma redução de 50 % no pagamento da TMIUC, nos termos da Tabela em anexo ao presente Regulamento, os promotores das operações urbanísticas de reconstrução e ampliação de edificações localizadas nos núcleos antigos e áreas consolidadas dos Perímetros Urbanos, bem como nos aglomerados populacionais definidos no PDM e já infraestruturados, cumulativamente, de redes de águas, esgotos, eletricidade e arruamentos, localizados até ao limite de 25 metros para além do limite do arruamento.

20 — Estão isentas do pagamento de taxas pela ocupação do domínio público com estacionamento privativo, nos termos do Regulamento de

Atribuição de Estacionamento no Município de Odemira as seguintes entidades:

- a) As Freguesias;
- b) As Forças Militarizadas e Policiais;
- c) O Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM);
- d) Os Partidos Políticos com assento na Assembleia da República ou na Assembleia Municipal;
- e) As Corporações de Bombeiros;
- f) Pessoas com deficiência física comprovada;
- g) Instituições privadas de solidariedade social, pessoas coletivas de utilidade pública, fundações e associações sem fins lucrativos e entidades canonicamente constituídas.

21 — As pessoas com deficiência física comprovada beneficiam da isenção do pagamento de taxas pelo licenciamento do veículo afeto à sua mobilidade.

22 — As famílias cujo agregado familiar seja igual ou superior a seis pessoas podem requerer 50 % de redução nos preços que constam na fatura referentes ao consumo de água, saneamento de águas residuais e resíduos sólidos urbanos. O pedido deverá ser acompanhado de documentos que comprovem que se trata de habitação própria permanente e modelo do IRS para atestar o número de elementos do agregado familiar. A redução será concedida por um período de dois anos, findo o qual deve ser renovada, devendo a Entidade Gestora notificar o utilizador com uma antecedência mínima de 30 dias.

23 — As Autarquias, as pessoas coletivas de utilidade pública, as instituições particulares de solidariedade social, associações culturais, sociais, religiosas, desportivas ou recreativas legalmente constituídas, os partidos e coligações, registados de acordo com a lei, beneficiam de uma redução de 75 %, nos preços que constam na fatura referentes ao consumo de água, saneamento de águas residuais e resíduos sólidos urbanos bem como nas tarifas dos serviços auxiliares de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais desde que beneficiem de isenção ou redução de IRC, nos termos legais.

24 — As entidades públicas, beneficiam de uma redução de 50 %, nos preços que constam na fatura referentes ao consumo de água, saneamento de águas residuais e resíduos sólidos urbanos bem como nas tarifas dos serviços auxiliares de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais desde que beneficiem de isenção ou redução de IRC, nos termos legais.

25 — Os utentes com idade igual ou superior a 65 anos, beneficiam de um desconto de 30 %, nas taxas de utilização da Piscina Municipal e do Ginásio, (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio), não acumulável com outros descontos.

26 — Os jovens com idade entre os 12 e os 35 anos que sejam portadores do Cartão Municipal Jovem European Youth Card ou Cartão JOVEM beneficiam dos descontos a seguir enunciados:

- a) Taxas de licenciamento de atividades económicas (jovens maiores de 18 anos) — 50 %;
- b) Aquisição de lotes nos loteamentos municipais para habitação própria e permanente (Jovens maiores de 18 anos, não se aplicando a venda por hasta pública) — 50 %;
- c) Aquisição de lotes para a instalação de atividades económicas (Jovens maiores de 18 anos, não se aplicando a venda por hasta pública) — 50 %;
- d) Bilhetes de cinema (Cineteatro “Camacho Costa”) — 50 %;
- e) Iniciativas culturais e recreativas promovidas pelo Município de Odemira — 50 %;
- f) Utilização das Piscinas Municipais e Ginásio (utilização livre e avulso, não acumulável com pacotes e descontos previstos em regulamento) — 50 %.

27 — A informação geográfica detida em exclusividade pelo Município de Odemira, pode ser cedida gratuitamente sendo condicionada aos fins a que se destina a sua utilização, solicitada a pedido devidamente fundamentado, nos seguintes termos:

- a) Fins académicos, mediante a apresentação de documento justificativo, da instituição de ensino;
- b) Fins decorrentes da atividade municipal e da prossecução do interesse público (obras públicas, empreitadas, outros), mediante requerimento oficial da entidade;
- c) Fins institucionais (públicos/privados) (GNR, Bombeiros, Instituições do Concelho, outros);
- d) Outros fins considerados relevantes, mediante requerimento da entidade interessada e que fundamente a solicitação, sendo objeto de aprovação e deliberação da Câmara Municipal.

28 — As empresas, apoiadas no âmbito do Regulamento do Programa Municipal de Empreendedorismo e Emprego “Odemira Empreende”, beneficiam da isenção de pagamento de taxas devidas, relativamente a todo o processo de licenciamento e demais autorizações exigíveis à abertura de novos estabelecimentos.

29 — Estão isentos de taxas urbanísticas municipais, sempre que a intervenção a realizar seja relativa à construção, reconstrução, alteração ou ampliação de edifício, os empresários que solicitem auxílio ao município para legalizar o seu espaço de destila de medronho.

30 — Os pequenos agricultores que não estejam constituídos como operadores económicos, beneficiam da isenção de pagamento de taxas devidas, relativamente à ocupação de bancas no Mercado Municipal de Odemira, que pretendam vender produtos da sua própria produção, por razões de subsistência devidamente comprovadas pela Junta de Freguesia da sua área de residência.

Artigo 14.º

Casos especiais

Há lugar a redução ou isenção do pagamento das taxas devidas, oficiosamente ou a pedido do interessado, quando estejam em causa situações de calamidade pública.

Artigo 15.º

Procedimento de isenção ou redução

1 — O procedimento de concessão das isenções e reduções de taxas previstas nos artigos anteriores quando dependam da iniciativa dos interessados, será instruído mediante a apresentação de requerimento fundamentado, acompanhado dos documentos comprovativos da situação em que se enquadre, exigíveis em cada caso, e no geral dos seguintes documentos:

- a) Tratando-se de pessoa singular:
 - i) Cópia do Cartão do Cidadão ou do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte;
 - ii) Última declaração de rendimentos e respetiva nota de liquidação (IRS) ou comprovativo de isenção, emitido pelo Serviço de Finanças.
- b) Tratando-se de pessoa coletiva:
 - i) Cópia do cartão de pessoa coletiva;
 - ii) Cópia dos estatutos ou comprovativo da natureza jurídica das entidades e da sua finalidade estatutária;
 - iii) Última declaração de IRC e respetivos anexos ou comprovativo de isenção de IRC.
- c) Tratando-se de beneficiário do Cartão Social Municipal:
 - i) Cópia do Cartão Social Municipal.

2 — O reconhecimento das isenções previstas no artigo 13.º carece de formalização do pedido, mediante requerimento do interessado, o qual é objeto de análise pelos serviços competentes no respetivo processo, para verificação do cumprimento dos requisitos previstos e consideração dos respetivos fundamentos, que remetem a proposta ao Presidente da Câmara com a faculdade de delegação de competências, que decidirá, sendo posteriormente o requerente notificado em conformidade no prazo de 10 dias.

3 — Para beneficiar das isenções estabelecidas no n.º 1, do artigo 13.º, deve o requerente juntar a documentação comprovativa do estado ou situação em que se encontre, fundamentando devidamente o pedido, mediante a apresentação de atestado de insuficiência económica emitido pela respetiva Junta de Freguesia, bem como da última declaração de IRS ou declaração do Rendimento Social de Inserção.

4 — Para além dos documentos referidos no n.º 1 do presente artigo, podem em determinados casos serem exigidos outros documentos, nomeadamente a declaração fiscal de início de atividade ou a escritura de constituição de sociedade, conforme os casos, e os documentos comprovativos da regularização da situação tributária e/ou contributiva perante o Estado Português e o Município de Odemira.

5 — O pedido referido nos números anteriores deve ser apresentado no prazo de 30 dias a contar da notificação do ato de licenciamento ou autorização municipal, sob pena de caducidade do direito.

6 — As isenções e reduções previstas no presente Capítulo ou noutros regulamentos municipais não dispensam os interessados de requererem à Câmara Municipal as licenças, autorizações ou fazerem as comunicações prévias necessárias, quando exigidas.

CAPÍTULO II

Valor, liquidação, faturação das taxas e preços

SECÇÃO I

Valor e liquidação

Artigo 16.º

Valor das Taxas

O valor das taxas a cobrar pelo Município de Odemira, é o constante da Tabela que faz parte integrante do presente Regulamento.

Artigo 17.º

Liquidação

1 — A liquidação das taxas consiste na determinação do montante a pagar e é efetuada com base na aplicação dos indicadores definidos na Tabela em Anexo I e nos elementos fornecidos pelos interessados, que podem ser confirmados pelos serviços municipais.

2 — As taxas a pagar em caso de deferimento tácito são as que se encontram previstas para os respetivos atos expressos.

3 — Aos sujeitos passivos assiste o direito de participação na formação das decisões que lhes digam respeito, nos termos do artigo 60.º da Lei Geral Tributária, nomeadamente o direito de audição quando a mesma não esteja dispensada.

Artigo 18.º

Auto liquidação

1 — A autoliquidação de taxas previstas na Tabela do Anexo I só é admitida nos casos especificamente previstos na lei e consiste na determinação, pelo sujeito passivo da relação jurídico-tributária, do montante a pagar.

2 — O sujeito passivo pode, na hipótese prevista no número anterior, solicitar aos serviços que prestem informação sobre o montante previsível a liquidar das taxas.

3 — Enquanto não estiver em funcionamento o sistema informático previsto no artigo 8.º-A do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, o requerente será informado, após admissão da comunicação prévia, do valor devido pelo respetivo comprovativo de admissão, calculado com base na Tabela do Anexo I ao presente Regulamento.

4 — Se, após admissão da comunicação prévia, o requerente pretender efetuar a autoliquidação das taxas devidas pelo respetivo comprovativo de admissão, sem que tenha recebido a comunicação prevista no número anterior, os serviços disponibilizarão os regulamentos e demais elementos necessários à efetivação daquela iniciativa.

5 — Caso venham os serviços a apurar que a autoliquidação realizada pelo requerente não se mostra correta, deve o mesmo ser notificado do valor correto de liquidação e respetivos fundamentos, assim como do prazo para pagamento do valor que se apure estar em dívida.

6 — Na autoliquidação aplicam-se, com as necessárias adaptações, as disposições relativas à liquidação.

Artigo 19.º

Prazo de liquidação

1 — O direito de liquidar as taxas, caduca se não for validamente notificada ao sujeito passivo no prazo de quatro anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

2 — A liquidação processa-se no momento da entrada do pedido, nos casos previstos, e nos restantes casos no prazo de 30 dias contados sobre a data da notificação para o efeito.

3 — Em caso de deferimento tácito o prazo conta-se da data em que se formou o deferimento, sob pena de caducidade do mesmo.

Artigo 20.º

Procedimento de liquidação

1 — A liquidação das taxas será efetuada nos termos previstos no presente Regulamento e respetiva Tabela em Anexo I e ainda nos regulamentos que prevejam a cobrança de taxas, e constará de documento próprio designado nota de liquidação que fará parte integrante do processo.

2 — A nota de liquidação deve fazer referência aos seguintes elementos:

- a) Identificação do sujeito ativo;
- b) Identificação do sujeito passivo;
- c) Discriminação do ato ou facto sujeito à liquidação;

- d) Enquadramento na Tabela de Taxas, Preços e outras Receitas;
- e) Cálculo do montante a pagar, resultante da conjugação dos elementos referidos nas alíneas c) e d).

3 — A liquidação de taxas e preços não precedida de processo administrativo far-se-á nos respetivos documentos de cobrança.

4 — A apreciação de processos administrativos por parte dos serviços municipais, com vista à obtenção de licenças ou autorizações, está sujeita ao pagamento de uma taxa inicial de apreciação, prevista na Tabela em Anexo I.

Artigo 21.º

Notificação da liquidação

1 — Entende-se por notificação da liquidação o ato pelo qual se dá conhecimento ao requerente dos valores a cobrar.

2 — A liquidação das taxas e preços será notificada ao sujeito passivo nos termos do artigo 23.º

3 — Os atos praticados em matéria de taxas e preços só produzem efeitos em relação aos respetivos sujeitos passivos quando estes sejam validamente notificados.

4 — Com exceção das taxas previstas no artigo 18.º que deverão ser auto liquidadas e dos preços que, pela sua natureza, implicam o pagamento no ato da disponibilização do bem, a liquidação ou valor da faturação será notificada ao interessado pessoalmente ou por carta registada com aviso de receção, salvo nos casos em que, nos termos da lei, tal procedimento não seja obrigatório.

Artigo 22.º

Conteúdo da notificação

1 — Da notificação da liquidação devem constar os seguintes elementos:

- a) Conteúdo da deliberação ou sentido da decisão;
- b) Fundamentos de facto e de direito;
- c) Prazo de pagamento voluntário;
- d) Meios de defesa contra o ato de liquidação;
- e) Menção expressa ao autor do ato e se o mesmo foi praticado no uso de competência própria, delegada ou subdelegada;
- f) A advertência de que a falta de pagamento no prazo estabelecido, quando a este haja lugar, implica a cobrança coerciva da dívida.

2 — A notificação será acompanhada da respetiva Guia de Débito ou documento equivalente.

Artigo 23.º

Forma de notificação

1 — A liquidação será notificada ao interessado por carta registada com aviso de receção, salvo nos casos em que, nos termos da lei, esta não seja obrigatória e ainda nos casos de renovação de licenças ou autorizações previstos no respetivo Regulamento Municipal.

2 — A notificação considera-se efetuada na data em que for assinado o aviso de receção e considera-se efetuada na própria pessoa do notificando, mesmo quando o aviso de receção haja sido assinado por terceiro presente no domicílio do requerente, presumindo-se, neste caso, que a carta foi oportunamente entregue ao destinatário.

3 — No caso do aviso de receção ser devolvido pelo facto do destinatário se ter recusado a recebê-lo, ou não o ter levantado no prazo previsto no regulamento dos serviços postais, e não se comprovar que, entretanto, o requerente comunicou a alteração do seu domicílio fiscal, a notificação será efetuada nos 15 dias seguintes à devolução, através de nova carta registada com aviso de receção, presumindo-se efetuada a notificação, ao terceiro dia de depósito.

4 — Frustradas estas vias, dever-se-á recorrer a qualquer outro meio legal de notificação.

5 — Nas situações em que seja admissível a notificação por via postal simples, os destinatários presumem-se notificados no 5.º dia posterior ao do envio, sem prejuízo do notificando poder provar justo impedimento ou a impossibilidade de comunicação da mudança de residência no prazo legal.

Artigo 24.º

Revisão e correção do ato de liquidação

1 — Pode haver lugar à revisão do ato de liquidação pelo serviço liquidatário, por iniciativa do sujeito passivo ou officiosamente, nos prazos estabelecidos na lei geral tributária e com fundamento em erro de facto ou de direito.

2 — O requerimento para revisão do ato de liquidação da iniciativa do interessado deve ser instruído com a fundamentação e elementos necessários à sua procedência.

3 — Se na liquidação das taxas ou outras receitas se verificar que houve erro ou omissão dos quais resulte um valor inferior ao devido ao Município ou à Administração Tributária, promover-se-á de imediato a liquidação adicional, notificando-se o devedor, através de carta registada, com aviso de receção, para proceder ao pagamento da diferença no prazo de 15 dias.

4 — Da notificação deverão constar os fundamentos da liquidação adicional, o montante, o prazo para pagamento e, ainda, a advertência de que o não pagamento findo aquele prazo, implica a cobrança coerciva nos termos do artigo 38.º deste Regulamento.

5 — Não se promoverá a cobrança de liquidação adicional quando a mesma for igual ou inferior a € 5,00.

6 — Verificando-se erro na liquidação em quantia superior à devida deverão os Serviços promover, mediante despacho do Presidente da Câmara Municipal, a restituição ao interessado da importância indevidamente recebida, independentemente da reclamação do interessado, nos termos da legislação em vigor.

7 — Quando o erro do ato de liquidação advier e for da responsabilidade do próprio interessado, nomeadamente por falta ou inexatidão das suas declarações ou de documento a cuja apresentação estivesse obrigado, este será responsável por juros de mora e despesas que a sua conduta tenha causado.

8 — A prestação de declarações inexatas e a falsidade dos elementos fornecidos pelos interessados, para liquidação de taxas e preços que ocasionem a cobrança de importâncias inferiores às devidas, constitui contraordenação punível com coima graduada nos termos do disposto no presente Regulamento.

9 — Não há lugar a liquidações adicionais ou restituição de quantias indevidamente recebidas uma vez decorrido o prazo legal de caducidade do direito à liquidação em causa.

SECÇÃO II

Valor e faturação dos preços

Artigo 25.º

Valor dos Preços

1 — O valor dos preços a cobrar pelo Município de Odemira é o constante da Tabela em Anexo I ao presente Regulamento.

2 — O valor a cobrar corresponde ao valor determinado para a aquisição dos bens, fornecidos pelo Município de Odemira ou ao somatório de valor fixo relativo à contribuição, referente aos investimentos municipais para a disponibilização dos serviços e da competente variável do respetivo consumo.

3 — O valor dos preços, sempre que necessário deve ser arredondado para a unidade de cêntimo imediatamente seguinte.

Artigo 26.º

Procedimento de determinação do valor a cobrar

1 — A determinação do valor dos preços previstos no presente Regulamento é efetuada nos termos das fórmulas e valores previstos na tabela do Anexo I.

2 — A determinação do valor dos preços deve constar da fatura ou venda a dinheiro, na qual se faz referência aos seguintes elementos:

- Identificação do sujeito ativo;
- Identificação do sujeito passivo;
- Discriminação do ato ou facto sujeito à faturação;
- Enquadramento na tabela;
- Verificação das unidades consumidas;
- Cálculo do montante a pagar, resultante da conjugação dos elementos referidos nas alíneas c), d) e e).

CAPÍTULO III

Cobrança, pagamento e contraordenações

SECÇÃO I

Cobrança e pagamento das taxas e preços

Artigo 27.º

Cobrança das taxas e preços

1 — As taxas e preços são arrecadados nos serviços municipais competentes, ou nos locais que disponibilizem os bens, mediante guia de recebimento, venda a dinheiro ou fatura emitidas.

2 — As taxas e preços são pagos em moeda corrente, por cheque, por débito em conta, por Multibanco e quando o serviço se encontrar disponível, por pagamento eletrónico autónomo.

3 — As taxas e preços podem ainda ser pagos por transferência bancária, vale postal ou outros meios utilizados pelos serviços dos correios ou pelas instituições de crédito que a lei expressamente autorize.

4 — As taxas e preços devem ser pagos nos serviços municipais competentes, no próprio dia da emissão da guia de recebimento ou no prazo estabelecido no próprio documento quando se trate de venda a dinheiro ou fatura.

5 — As taxas e preços previstos no presente regulamento extinguem-se através do seu pagamento ou de outras formas mencionadas na lei geral, sendo o seu comprovativo legal a guia de recebimento, venda a dinheiro ou recibo emitidos pelos serviços da autarquia ou ainda, pela fatura eletrónica que, com o comprovativo de pagamento, assume a figura de recibo.

Artigo 28.º

Pagamento voluntário

1 — Não pode ser praticado nenhum ato ou facto sem prévio pagamento das taxas devidas, salvo nos casos expressamente previstos nos regulamentos respetivos, em que o sujeito passivo usufruiu do facto, do serviço ou do benefício, sem o respetivo pagamento prévio.

2 — Salvo disposição em contrário, as taxas são devidas no dia da liquidação, antes da prática ou execução do ato ou serviço a que respeitem, excetuando-se as situações que envolvam a emissão de aviso de pagamento, caso em que o limite de pagamento é fixado no próprio aviso.

3 — As taxas podem ser pagas por dação em cumprimento ou por compensação, quando tal seja compatível com o interesse público.

4 — Nos casos de deferimento tácito de pedidos de licenciamento ou autorizações é devido o pagamento da taxa que seria exigida pela prática dos atos expressos.

Artigo 29.º

Extinção da obrigação fiscal

A obrigação fiscal extingue-se:

- Pelo cumprimento da mesma;
- Por revogação, anulação, declaração de nulidade ou caducidade do correspondente facto gerador da obrigação fiscal;
- Por outras formas de extinção previstas na lei, designadamente na Lei Geral Tributária.

Artigo 30.º

Prazo para pagamento

1 — Em regra o prazo para pagamento voluntário das taxas municipais é de 30 dias a contar da notificação para pagamento, efetuada pelos serviços competentes. Salvo nos casos em que a Lei ou os regulamentos fixem prazo específico.

2 — Nos casos em que o ato ou facto já tenha sido praticado ou utilizado sem o necessário licenciamento ou autorização municipal, bem como nos casos de revisão do ato de liquidação que implique uma liquidação adicional, o prazo para pagamento voluntário é de 15 dias a contar da notificação para pagamento.

3 — Nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário é expressamente proibida a concessão de moratória.

Artigo 31.º

Regras de contagem do prazo

1 — Os prazos para pagamento são contínuos, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.

2 — O prazo que termine em sábado, domingo ou feriado transfere-se para o primeiro dia útil imediatamente seguinte.

Artigo 32.º

Pagamento das licenças renováveis

1 — O pagamento das licenças renováveis deve fazer-se nos seguintes prazos:

- Relativamente às licenças anuais, de 1 de fevereiro a 31 de março do ano a que dizem respeito;
- Quanto às licenças mensais, nos primeiros dez dias de cada mês.

2 — Para o pagamento das taxas relativas a autorizações de ocupação precária de bens do domínio público ou privado pode ser fixado prazo diferente, no respetivo documento que as titule.

Artigo 33.º

Prescrição e Caducidade

1 — As dívidas por taxas municipais prescrevem no prazo de oito anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

2 — A citação, a reclamação e a impugnação interrompem a prescrição.

3 — A paragem dos processos de reclamação, impugnação e execução fiscal por prazo superior a um ano por facto imputável ao sujeito passivo faz cessar a interrupção da prescrição, somando-se, neste caso, o tempo que decorreu após aquele período ao que tiver decorrido até à data da autuação.

4 — O direito de liquidar as taxas e preços, caduca se a liquidação ou a faturação não for validamente notificada ao sujeito passivo, no prazo de quatro anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

Artigo 34.º

Pagamento em prestações

1 — É admitido o pagamento das taxas ou preços em prestações, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário e da Lei Geral Tributária, mediante requerimento devidamente fundamentado e em função da capacidade económica do requerente, o qual pode, por deliberação da Câmara Municipal com faculdade de delegação no Presidente da Câmara ou de subdelegação nos Vereadores ou nos Dirigentes dos Serviços Municipais, ser fracionado em prestações mensais de valor fixo ou variável, não podendo o prazo do pagamento da última prestação exceder um ano, à exceção das que tenham regulamentação específica.

2 — O pedido para pagamento em prestações mensais é apresentado pelo requerente, mediante requerimento, dentro do prazo para pagamento voluntário e deve conter as seguintes referências:

- a) Identificação do requerente;
- b) Natureza da dívida;
- c) Número de prestações pretendido;
- d) Motivos que fundamentam o pedido;
- e) Prestação de garantia idónea.

3 — Com o pedido o requerente deve oferecer garantia idónea, a qual pode ser prestada através de garantia bancária, seguro-caução ou qualquer meio suscetível de assegurar o pagamento da dívida, acrescida dos juros de mora.

4 — Nos casos em que o valor da taxa seja igual ou inferior ao dobro da retribuição mínima mensal garantida, fica o requerente dispensado da constituição de garantia.

5 — O requerente deve, ainda, acompanhar o pedido dos documentos necessários, designadamente, os destinados a comprovar que a sua situação económica não permite o pagamento integral da taxa de uma só vez, dentro do prazo fixado para pagamento voluntário.

6 — O valor das prestações, o seu número e as respetivas datas de vencimento são determinados na deliberação ou despacho que possibilita o pagamento em prestações, devendo ser ponderada a proposta do sujeito passivo, caso exista.

Artigo 35.º

Condições

1 — O número de prestações não pode exceder as 12 e o mínimo de cada uma não pode ser inferior ao valor de 25,00 Euros.

2 — Em caso de deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao total da dívida fracionado pelo número de prestações autorizado. Acresce ao valor de cada prestação os juros de mora contados sobre o respetivo montante, desde o termo do prazo para pagamento voluntário, até à data do pagamento efetivo de cada uma das prestações.

3 — O pagamento de cada prestação é devido durante o mês a que esta corresponder.

4 — A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extração da respetiva certidão de dívida.

Artigo 36.º

Competência

Compete à Câmara Municipal, com faculdade de delegação no Presidente da Câmara Municipal e de subdelegação nos Vereadores ou nos dirigentes dos serviços municipais autorizar, caso a caso, mediante proposta dos serviços o pagamento em prestações de taxas, nos termos previstos nesta Secção.

Artigo 37.º

Pagamentos por conta

1 — O interessado pode, a qualquer momento, efetuar pagamentos por conta de dívidas por taxas ou preços desde que se verifiquem cumulativamente as seguintes condições:

- a) Ter sido notificado do deferimento do seu pedido, ou no caso de deferimento tácito, decorrido o prazo legal para o efeito;
- b) Manifestar a intenção de proceder a pagamentos por conta, indicando o processo a que respeita, o valor provável ou liquidado da taxa ou preço e a data de início dos pagamentos.

2 — Os pagamentos por conta não estão sujeitos a montante mínimo nem a prazo.

3 — Os pagamentos por conta não impedem ou suspendem, a liquidação da receita, a notificação para pagamento, o prazo para pagamento voluntário ou a cobrança coerciva.

4 — Os pagamentos por conta iniciados ou efetuados, decorrido o prazo legal para pagamento voluntário vencem juros de mora.

5 — Os pagamentos por conta são requeridos ao Presidente da Câmara Municipal, com a antecedência mínima de 20 dias a contar da data indicada para o primeiro pagamento.

6 — Os pagamentos por conta são decididos pelo Presidente da Câmara Municipal.

7 — A competência prevista no número anterior pode ser objeto de delegação de competências.

SECÇÃO II

Consequências do não pagamento

Artigo 38.º

Não Pagamento

1 — O não pagamento das taxas relativas a processos de obtenção de licenças ou autorizações, no prazo estabelecido para o efeito, extingue o procedimento, sem prejuízo do disposto no presente artigo e no artigo seguinte.

2 — O Município não pode negar a prestação de serviços, a emissão de autorizações ou a continuação da utilização de bens do domínio público ou privado municipal, em razão do não pagamento de taxas, quando o sujeito passivo deduzir reclamação ou impugnação e for prestada, nos termos da lei, garantia idónea.

Artigo 39.º

Pagamento extemporâneo

Findo o prazo voluntário das taxas liquidadas, que constituam créditos do Município, começarão a vencer-se juros de mora à taxa definida na lei geral para as dívidas ao Estado e outras entidades públicas, atualmente, fixada no Decreto-Lei n.º 73/99, de 16 de março.

Artigo 40.º

Cobrança coerciva

1 — Consideram-se em débito todas as taxas relativamente às quais o sujeito passivo usufruiu do facto, do serviço ou do benefício, sem o respetivo pagamento, designadamente, em caso de licenças renováveis.

2 — O não pagamento das taxas referidas nos números anteriores implica a extração das respetivas certidões de dívida e o seu envio aos serviços competentes, para efeitos de cobrança coerciva através de execução fiscal, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário.

3 — Para além da execução fiscal, o não pagamento das licenças renováveis implica ainda a sua não renovação para o período imediatamente seguinte.

Artigo 41.º

Título executivo

A execução fiscal pode ter por base, um dos seguintes títulos executivos:

- a) Certidão extraída do título de cobrança relativo a taxas suscetíveis de cobrança em execução fiscal;
- b) Certidão do ato administrativo que determina a dívida a ser paga;
- c) Qualquer outro título ao qual, por lei especial, seja atribuída força executiva.

Artigo 42.º

Requisitos dos títulos executivos

1 — Só se considera dotado de força executiva o título que preencha obrigatoriamente os seguintes requisitos:

- a) Menção da entidade emissora ou promotora da execução e respetiva assinatura, que pode ser efetuada por chancela nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- b) Data em que foi emitido;
- c) Nome e domicílio do ou dos devedores;
- d) Natureza e proveniência da dívida e indicação, por extenso, do seu montante.

2 — No título executivo deve ainda indicar-se a data a partir da qual são devidos juros de mora, respetiva taxa e o montante sobre que incidem.

SECÇÃO III

Contraordenações

Artigo 43.º

Contraordenações e graduação das coimas

1 — Sem prejuízo da previsão, em cada caso, de outras formas de responsabilidade, as infrações às normas regulamentares constituem contraordenações, aplicando-se o Regime Geral das Contraordenações, o Regime Geral das Infrações Tributárias e o Código de Procedimento e de Processo Tributário, com as necessárias adaptações.

2 — Designadamente, constituem contraordenações:

- a) A prática de ato ou facto sem o prévio licenciamento ou autorização ou sem o prévio pagamento das taxas, salvo se existir previsão de contraordenação para a falta de licença ou autorização em lei ou regulamento específico e nos casos expressamente permitidos;
- b) A inexatidão ou falsidade dos elementos fornecidos pelos interessados para liquidação das taxas ou para instrução de pedidos de isenção;
- c) A falta de exibição dos documentos comprovativos do pagamento das taxas devidas, sempre que solicitados pelas entidades fiscalizadoras, quando não especialmente previsto em diploma legal ou noutra regulamento municipal.

3 — Nos casos previstos nas alíneas a) e b) do número anterior, o montante mínimo da coima no caso de pessoas singulares é de um quarto da retribuição mínima mensal garantida e o máximo é de dez vezes aquele valor, sendo, no caso de pessoas coletivas, o montante mínimo da coima de metade da retribuição mínima mensal garantida e o máximo cinquenta vezes aquele valor.

4 — No caso previsto na alínea c), o montante mínimo da coima é de 50,00 € e o máximo de 500,00 € para as pessoas singulares e de 100,00 € e o máximo de 1.000,00 € para as pessoas coletivas.

5 — Dentro da moldura sancionatória prevista, a concreta medida das coimas a aplicar é determinada em função da gravidade da infração, da culpa e da situação económica do infrator e do benefício económico que o agente obteve.

6 — A negligência é sempre punível sendo nesse caso o montante máximo das coimas previstas neste Regulamento reduzido a metade.

Artigo 44.º

Especificidades

1 — Constitui ainda contraordenação o não pagamento prévio à prática que legalmente esteja sujeita à emissão de alvará ou documento similar que expresse autorização administrativa e ainda a utilização de espaço ou equipamentos públicos, sem pagamento da taxa definida no presente regulamento, nos termos descritos na presente secção.

2 — Excetuando-se as taxas que, no âmbito do urbanismo e das demais práticas sujeitas à prévia emissão de alvará ou documento similar, expressem autorização administrativa cujo enquadramento contraordenacional e a respetiva graduação das coimas a aplicar, estejam expressamente previstas nos respetivos Regimes Jurídicos específicos.

3 — Constitui sempre contraordenação o fornecimento, por parte do sujeito passivo, de informações inexatas ou falsas que determinem erros na liquidação das taxas a cobrar nos termos expressos na presente secção.

4 — O não pagamento de preços não tem implicações contraordenacionais.

Artigo 45.º

Agravamento das coimas

1 — O valor das coimas definidas no artigo 43.º são agravadas para o dobro, se no prazo de dois anos, houver reincidência e por cada nova reincidência, no mesmo prazo de dois anos, a acumulação do dobro do valor ao valor cobrado pela contraordenação imediatamente anterior.

2 — Relativamente à contraordenação definida na alínea b) do n.º 2 do artigo 43.º, se for comprovado dolo ou intenção de fornecer informações inexatas ou falsas que determinem erros na liquidação das taxas a cobrar, para além das responsabilidades criminais enquadradas no artigo 47.º deste Regulamento, a coima sofrerá um agravamento de 10 vezes o seu valor.

Artigo 46.º

Sanções acessórias

1 — As contraordenações previstas no presente regulamento podem ainda determinar, quando a gravidade ou a recorrência da infração o justifique:

- a) A apreensão dos objetos pertencentes ao sujeito passivo que tenham sido utilizados ou que resultem da prática da infração;
- b) A interdição do exercício da atividade objeto da contraordenação no território do concelho até ao máximo de quatro anos;
- c) A privação do direito a subsídios ou outros benefícios outorgados pelo Município.

2 — A interdição de exercício de atividades e a privação do direito a subsídios ou outros benefícios previstos, quando aplicada a pessoa coletiva, em caso de comprovada gravidade, reiteração e dolo, pode aplicar-se a outras pessoas coletivas constituídas pelos mesmos sócios.

Artigo 47.º

Responsabilidade criminal

1 — A persistência da prática da ação ou atividade geradora de taxaço nos termos do presente Regulamento, sem que tenham sido pagas as quantias devidas e após legítima ordem para a sua cessação ou remoção, constitui crime de desobediência, nos termos do artigo 348.º do Código Penal.

2 — As falsas declarações ou informações referidas na alínea b) do n.º 2 do artigo 43.º, quando comprovado dolo ou intenção, integra o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256.º do Código Penal.

Artigo 48.º

Reclamação e impugnação judicial

1 — Da liquidação e cobrança das taxas, encargos de mais-valias e demais receitas de natureza fiscal cabe reclamação administrativa ou impugnação judicial, nos termos e com os efeitos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário.

2 — A reclamação é deduzida perante o órgão que efetuou a liquidação da taxa, no prazo de 30 dias seguidos a contar da notificação da liquidação.

3 — A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial, se não for decidida no prazo de 60 dias seguidos.

4 — Do indeferimento, tácito ou expresso, cabe impugnação judicial para o Tribunal Administrativo e Fiscal da área do Município, no prazo de 60 dias seguidos a contar do indeferimento.

5 — A impugnação judicial depende da prévia dedução de reclamação, prevista no n.º 3 do presente artigo.

Artigo 49.º

Fiscalização

1 — A fiscalização do cumprimento do disposto no presente Regulamento compete aos serviços de fiscalização municipal, e demais serviços do Município e ainda às forças policiais.

2 — O Município promove uma constante fiscalização com vista ao estrito cumprimento do disposto no presente normativo e demais legislação disciplinadora das matérias, nele reguladas.

3 — Para efeitos do cumprimento das funções de fiscalização que resultam do disposto no presente Regulamento, as entidades sujeitas a fiscalização devem prestar aos serviços municipais toda a colaboração que lhes for solicitada.

4 — Sempre que os serviços municipais, no exercício das suas funções, se apercebam da existência de infrações ao disposto no Regulamento, devem dar imediato conhecimento das mesmas às autoridades competentes.

5 — As infrações detetadas conduzem à instauração de processos de contraordenação, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis, se forem do âmbito das atribuições do Município, ou da sua comunicação à entidade competente para o efeito.

6 — Para efeitos do disposto no número anterior, as autoridades policiais e administrativas que verifiquem a existência de infrações ao disposto no presente Regulamento, devem instaurar os respetivos autos de notícia e remetê-los ao órgão competente.

Artigo 50.º

Competência e procedimento

1 — O processo contraordenacional iniciar-se-á oficiosamente, mediante participação das autoridades policiais ou fiscalizadoras ou ainda mediante denúncia particular.

2 — A competência para determinar a instrução dos processos de contraordenação e para a aplicação das coimas pertence ao Presidente da Câmara Municipal, com a faculdade de delegação nos termos legais.

3 — O processo de contraordenação rege-se pelo disposto no Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, devidamente atualizado, e demais legislação complementar.

CAPÍTULO IV

Disposições finais e transitórias

Artigo 51.º

Direito subsidiário

1 — Em tudo o que não estiver expressamente regulado no presente Regulamento, aplicar-se-ão com as necessárias adaptações o disposto nos seguintes diplomas:

- a) O Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais;
- b) O Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais;
- c) A Lei Geral Tributária;
- d) O regime jurídico das autarquias locais e o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais;
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo nos Tribunais Administrativos;
- h) O Código de Procedimento Administrativo.

2 — Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na interpretação e aplicação do Regulamento serão objeto de apreciação e decisão pela Câmara Municipal, tendo em conta os diplomas referidos no número anterior e os princípios gerais de Direito Tributário.

Artigo 52.º

Norma revogatória

1 — Com a entrada em vigor do presente Regulamento das Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira e respetivos anexos, é revogado o Regulamento das Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira publicado na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 78, de 22 de abril de 2010.

2 — Com a entrada em vigor do presente Regulamento das Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Odemira e respetivos anexos, são ainda revogadas as disposições constantes de regulamentos municipais que sejam contrárias às do presente Regulamento.

Artigo 53.º

Norma transitória

As taxas e preços previstos, no Anexo I ao presente Regulamento, serão aplicados a todos os atos de liquidação praticados após a sua entrada em vigor.

Artigo 54.º

Entrada em vigor

O presente Regulamento e respetiva Tabela de Taxas, Preços e Outras Receitas entra em vigor no dia útil seguinte, após a data da sua publicação na 2.ª série do *Diário da República*.

ANEXO I

CAPÍTULO I

Taxas Administrativas

SECÇÃO I

Serviços administrativos

QUADRO I

Prestação de Serviços Administrativos

Designação	Taxas
1 — Autos ou termos de qualquer espécie, excluindo petições verbais — por cada	11,15 €
2 — Pesquisa (Busca) — por hora	5,60 €
3 — Certidões, pelo pedido:	
3.1 — De Teor:	
3.1.1 — Não excedendo uma lauda ou uma face	3,00 €
3.1.2 — Por cada lauda ou uma face além da primeira, ainda que incompleta	0,60 €
3.2 — Narrativas:	
3.2.1 — Não excedendo uma lauda ou uma face	5,00 €
3.2.2 — Por cada lauda ou uma face além da primeira, ainda que incompleta	0,60 €
4 — Fotocópias:	
4.1 — Fotocópias autenticadas, por cada face ou lauda:	
4.1.1 — Em tamanho A4 ou inferior	4,50 €
4.1.2 — Em tamanho A3	5,60 €
4.1.3 — Em tamanho superior A3	6,50 €
4.2 — Fotocópias não autenticadas — por cada face ou lauda:	
4.2.1 — Em tamanho A4 ou inferior:	
4.2.1.1 — Preto e Branco	0,75 €
4.2.1.2 — Cores	1,50 €
4.2.2 — Em tamanho A3:	
4.2.2.1 — Preto e Branco	1,50 €
4.2.2.2 — Cores	2,50 €
4.2.3 — Em tamanho superior A3	3,80 €
4.3 — Destinadas ao ensino e investigação — por cada lauda ou face:	
4.3.1 — Em tamanho A4 — preto e branco	0,15 €
4.3.2 — Em tamanho A4 — a cores	0,50 €
4.3.3 — Em tamanho A3 — preto e branco	0,25 €
4.3.4 — Em tamanho A3 — a cores	1,00 €
5 — Digitalização de imagem, fotografia ou texto (apresentado pelo requerente) — por unidade	3,40 €
6 — Cedência de Fotografias:	
6.1 — Cedência de fotografias, em formato digital, com menos de 25 anos:	
6.1.1 — Em tamanho/resolução original — por unidade	40,00 €
6.1.2 — Com 2.500 pixéis no lado maior e com 300dpi — por unidade	20,00 €
6.1.3 — Com 1.500 pixéis no lado maior e com 300dpi — por unidade	10,00 €
6.1.4 — Com 900 pixéis no lado maior e com 72 dpi — por unidade	5,00 €
6.1.5 — Acresce aos pontos anteriores — em cada uma das resoluções:	
6.1.5.1 — Cedência para fins comerciais — por unidade	100,00 €
6.2 — Cedência de fotografias, em formato digital, com mais de 25 anos:	
6.2.1 — Em tamanho/resolução original — por unidade	80,00 €
6.2.2 — Com 2.500 pixéis no lado maior e com 300dpi — por unidade	40,00 €
6.2.3 — Com 1.500 pixéis no lado maior e com 300dpi — por unidade	20,00 €
6.2.4 — Com 900 pixéis no lado maior e com 72dpi — por unidade	10,00 €
6.2.5 — Acresce aos pontos anteriores — em cada uma das resoluções:	
6.2.5.1 — Cedência para fins comerciais — por unidade	200,00 €
7 — Gravação de CD-ROM ou DVD	4,00 €
8 — Impressão:	
8.1 — Impressão de Texto, Imagem e/ou Ficheiro:	
8.1.1 — Por cada A4 ou inferior — preto e branco	0,65 €

Designação	Taxas	Designação	Taxas
8.1.2 — Por cada A4 ou inferior — a cores	1,15 €	14.5 — Primeira emissão do certificado, do documento de residência permanente ou do cartão de residente, a menores de 6 anos — valor da taxa prevista na legislação específica	50 %
8.1.3 — Por cada A3 — preto e branco	1,15 €	14.6 — 2.ª Via — Pelo pedido de emissão ou substituição do cartão ou certificado, em caso de extravio, roubo ou deterioração, a menores de 6 anos — acresce o valor da taxa prevista na legislação específica	50 %
8.1.4 — Por cada A3 — a cores	2,20 €	14.7 — 2.ª Via — Pelo pedido de emissão ou substituição do cartão ou certificado, em caso de alteração de dados, a menores de 6 anos — valor da taxa prevista na legislação específica	50 %
8.1.5 — Acresce se for em folha fotográfica	1,50 €	15 — Fornecimento a pedido dos interessados, de documentos necessários à substituição dos que tenham sido extraviados ou estejam em mau estado e fornecimento de segundas vias, desde que não especialmente consagrados na presente tabela — por cada	5,00 €
8.2 — Impressão de Levantamentos Topográficos realizados pelos Serviços Técnicos do Município:		16 — Cartões diversos, emitidos pelo Município, não especialmente consagrados na presente tabela:	
8.2.1 — Por cada A4 — preto e branco	3,40 €	16.1 — Emissão de cartão	5,00 €
8.2.2 — Por cada A4 — a cores	7,50 €	16.2 — Renovação de cartão	5,00 €
8.2.3 — Por cada A3 — preto e branco	7,50 €	16.3 — 2.ª via de cartão	5,00 €
8.2.4 — Por cada A3 — a cores	10,00 €	17 — Alvarás não especialmente consagrados na presente tabela — por cada	15,00 €
8.2.5 — Formatos A2, A1 e A0 — preto e branco ou a cores, acresce por formato padrão	5,00 €	18 — Averbamentos não especialmente consagrados na presente tabela — por cada	10,00 €
9 — Plastificação de documentos, por cada unidade:		19 — Emissão de pareceres não especialmente consagrados na presente tabela — por cada	10,00 €
9.1 — Até formato A6	0,65 €	20 — Vistorias e avaliações não especialmente consagradas na presente tabela — por cada	50,00 €
9.2 — De formato A6 até formato A5	0,90 €	21 — Outros serviços, atos ou informações de natureza burocrática (administrativa) não especialmente consagrados nesta tabela	5,00 €
9.3 — De formato A5 até formato A4	1,15 €	22 — Retificações por causas não imputáveis ao Município	20,00 €
9.4 — Formato A4	1,45 €	23 — Taxa pelo atendimento presencial no acesso mediado a Plataformas — taxa geral, não prevista nas taxas específicas — por cada	7,50 €
10 — Conferição e autenticação de documentos apresentados pelos particulares, cujo original se encontra arquivado nos Serviços — por cada folha	5,60 €	24 — Taxas pela apresentação de comunicações ou pedidos diversos, não previstas nas taxas específicas:	
11 — Declarações a pedido de empreiteiros ou outras pessoas singulares ou coletivas — por cada:		24.1 — Mera comunicação Prévia — por cada	10,00 €
11.1 — Sobre a capacidade e idoneidade na execução de empreitadas (declaração abonatória)	25,00 €	24.2 — Pedido de Autorização — por cada	30,00 €
11.2 — Confirmação de declarações (INCI, outros)	15,00 €	24.3 — Comunicação Prévia com Prazo — por cada	30,00 €
11.3 — Sobre a idoneidade dos requerentes para utilização de explosivos	10,00 €		
11.4 — Passagem de declarações para fins diversos — por cada	10,00 €		
12 — Fornecimento de Plantas de Localização e Cartografia Temática Diversa:			
12.1 — Para ficheiro (formato imagem — PDF, JPG, . . .):			
12.1.1 — Formato A4 (21 × 29,7 cm)	2,50 €		
12.1.2 — Formato A3 (29,7 × 42 cm)	4,00 €		
12.1.3 — Formato Superior a A2, A1 e A0, a preto e branco ou cores, aumenta por formato padrão	5,00 €		
12.2 — Impressões em papel:			
12.2.1 — Acresce 20 % pela impressão em papel normal a p/b.			
12.2.2 — Acresce 50 % pela impressão em papel normal a cores.			
12.2.3 — Acresce 80 % pela impressão em papel fotográfico.			
12.3 — Acresce, por cada tema disponível em formato digital vetorial:			
12.3.1 — Formato A4 (21 × 29,7 cm)	12,00 €		
12.3.2 — Formato A3 (29,7 × 42 cm)	15,00 €		
12.3.3 — Formato Superior a A2, A1 e A0, a preto e branco ou cores, aumenta por formato padrão	5,00 €		
13 — Fornecimento de documento, relatório ou estudo divulgável:			
13.1 — Impressão:			
13.1.1 — Por folha, a preto e branco	0,65 €		
13.1.2 — Por folha, a cores	1,15 €		
13.2 — Informação digital em SIG:			
13.2.1 — Até 5 MB de informação	22,25 €		
13.2.2 — De 6 a 25 MB de informação	110,85 €		
13.2.3 — De 26 a 100 MB de informação	554,10 €		
13.2.4 — De 101 a 500 MB de informação	1 108,15 €		
13.2.5 — De 501 a 700 MB de informação	2 216,30 €		
14 — Registo de Cidadão da União Europeia: Taxas que decorrem das Portarias n.os 1334-D/2010, 1334 — E/2010 e Lei n.º 37/2006:			
14.1 — Emissão de certificado de registo — valor da taxa prevista na legislação específica	50 %		
14.2 — Emissão de documento e cartão de residência — valor da taxa prevista na legislação específica	50 %		
14.3 — 2.ª Via — Pelo pedido de emissão ou substituição do cartão ou certificado, em caso de extravio, roubo ou deterioração — acresce o valor da taxa prevista na legislação específica	50 %		
14.4 — 2.ª Via — Pelo pedido de emissão ou substituição do cartão ou certificado, em caso de alteração de dados — valor da taxa prevista na legislação específica	50 %		

QUADRO II

Cemitérios

Designação	Taxas
1 — Inumação em covais, gavetões de assunção aeróbia e jazigos:	
1.1 — Sepulturas temporárias:	
1.1.1 — Sepultura temporária — por cada	30,00 €
1.1.2 — Acresce por cada bordadura, 50 % do preço de custo	22,50 €
1.1.3 — 2.ª inumação e seguintes, quando autorizadas — por cada	60,00 €
1.2 — Sepulturas perpétuas, não incluindo remoção de pedras, grades ou outros objetos semelhantes — 1.ª inumação — por cada	40,00 €
1.3 — Sepulturas perpétuas, incluindo remoção de pedras, grades ou outros objetos semelhantes — 2.ª inumação e seguintes — por cada	75,00 €
1.4 — Gavetão de assunção aeróbia — por cada	55,00 €
1.5 — Inumação em Jazigos particulares — por cada	60,00 €
2 — Inumações efetuadas ou concluídas para além do horário regulamentar de funcionamento dos cemitérios municipais — por cada hora ou fração	15,00 €
3 — Ocupação de ossários municipais:	
3.1 — 1.ª Ossada	27,70 €
3.2 — 2.ª Ossada (urna dupla)	20,00 €
3.3 — Renda Anual	25,00 €
3.4 — Ocupação Perpétua:	
3.4.1 — 1.ª ossada	95,00 €
3.4.2 — 2.ª ossada (urna dupla)	80,00 €

Designação	Taxas
4 — Depósito transitório de caixões — por dia ou fração, excetuando a primeira hora	11,15 €
5 — Exumação:	
5.1 — Por coval — 1.ª ossada, incluindo limpeza e transporte dentro do cemitério	44,35 €
5.2 — Por coval — Acresce pela 2.ª ossada e seguintes, incluindo limpeza e transporte dentro do cemitério	15,00 €
5.3 — Abertura de coval para exumação que não se concretize	27,70 €
6 — Concessão de terrenos:	
6.1 — Para sepultura perpétua normal	420,00 €
6.2 — Para sepultura perpétua (talhão infantil)	285,00 €
6.3 — Por cada metro quadrado ou fração a mais	250,00 €
6.4 — Para jazigo:	
6.4.1 — Até 3 metros quadrados	1 700,00 €
6.4.2 — Dimensão superior a 3 metros quadrados — por cada metro quadrado ou fração	550,00 €
6.5 — Autorização para transmissão de jazigos, gavetões ou sepulturas perpétuas, nos termos do que está definido no Regulamento dos Cemitérios Municipais do Concelho de Odemira:	
6.5.1 — Taxa da autorização de transmissão — 50 % das taxas de concessão de terrenos para jazigos ou sepulturas perpétuas e concessão perpétua de gavetões de assumpção aeróbia	50 %
6.6 — Emissão do Alvará	15,00 €
7 — Trasladação:	
7.1 — Dentro do próprio cemitério:	
7.1.1 — De cadáver	27,70 €
7.1.2 — De ossadas	16,65 €
7.1.3 — Acresce com a remoção de pedras, grades ou outros objetos semelhantes, por sepultura	27,70 €
7.1.4 — Acresce com a exumação se houver lugar	44,35 €
7.2 — Para outro cemitério:	
7.2.1 — De cadáver	40,00 €
7.2.2 — De ossadas	35,00 €
7.2.3 — Acresce com a remoção de pedras, grades ou outros objetos semelhantes	27,70 €
7.2.4 — Acresce com a exumação se houver lugar	44,35 €
8 — Averbamentos aos alvarás de concessão, em nome de novo concessionário:	
8.1 — Classes sucessíveis, nos termos do artigo 2133.º do Código Civil Português:	
8.1.1 — Para jazigos, ossários, gavetões ou sepulturas perpétuas	27,70 €
8.2 — Para terceiras pessoas:	
8.2.1 — Para jazigos, ossários, gavetões ou sepulturas perpétuas	110,85 €
8.3 — Averbamento por troca de sepulturas para talhão diferente	35,00 €
9 — Processos administrativos de averiguações sobre a titularidade de direitos sobre:	
9.1 — Para jazigos, ossários, gavetões ou sepulturas perpétuas	110,85 €
9.2 — Emissão do respetivo alvará	15,00 €
10 — Ocupação de sepultura ou gavetão de assunção aeróbia temporária, para além do período definido no Regulamento dos Cemitérios Municipais do Concelho de Odemira:	
10.1 — Sepultura:	
10.1.1 — Até ao máximo de cinco anos — por cada ano	85,00 €
10.1.2 — A partir do quinto ano — por cada ano a mais	100,00 €
10.2 — Gavetão de assunção aeróbia — por cada:	
10.2.1 — Até ao máximo de cinco anos — por cada ano	85,00 €
10.2.2 — A partir do quinto ano — por cada ano a mais	100,00 €
10.2.3 — Concessão perpétua de gavetão de assunção aeróbia	1.000,00 €
11 — Serviços diversos:	
11.1 — Construção de jazigo particular	Sujeito a orçamento
11.2 — Construção de sepultura perpétua	Sujeito a orçamento
11.3 — Construção em sepultura temporária	Sujeito a orçamento
11.4 — Remoção de cobertura (acrescem as despesas de equipamento ou maquinaria necessária para a remoção, se tal for necessário)	27,70 €

Designação	Taxas
11.5 — Outros serviços, não especialmente consagrados neste capítulo	15,00 €
11.6 — Colocação de epitáfio em ossários, jazigos municipais ou particulares e sepulturas	5,00 €
11.7 — Utilização de água e energia elétrica dentro dos cemitérios para obras realizadas por terceiros (pode incluir fornecimento de mangueiras e extensões elétricas) — por dia	8,35 €
11.8 — Reabertura dos cemitérios fora das horas regulamentares de funcionamento	55,45 €
11.9 — Utilização da capela e sua decoração	12,00 €
11.10 — Licenciamento de obras no Cemitério	11,18 €
11.11 — Depósito/guarda de cantaria, pedras em mármore ou granito, para além do prazo fixado no Regulamento dos Cemitérios Municipais do Concelho de Odemira — por cada mês ou fração	20,00 €

QUADRO III

Proteção Civil

Designação	Taxas
1 — Taxa Municipal de Proteção Civil:	
1.1 — Taxa Municipal de Proteção Civil aplicável a todas as pessoas singulares e coletivas que detenham com o Município ou com empresa intermunicipal por este participada, contrato contínuo, nos termos do n.º 3, do Artigo 3.º, do Regulamento da Taxa Municipal de Proteção Civil:	
1.1.1 — Pessoas singulares — por mês	0,75 €
1.1.2 — Pessoas coletivas — por mês	1,20 €
1.2 — Taxa Municipal de Proteção Civil aplicável às entidades gestoras de infraestruturas, instaladas no Município:	
1.2.1 — Redes Rodoviárias — por cada metro linear de infraestruturas e por ano	0,10 €
1.2.2 — Redes Ferroviárias — por cada metro linear de infraestruturas e por ano	0,60 €
1.2.3 — Redes de Eletricidade — Muito Alta Tensão — por cada metro linear de infraestruturas e por ano	0,90 €
1.2.4 — Redes de Eletricidade — Alta Tensão — por cada metro linear de infraestruturas e por ano	0,70 €
1.2.5 — Redes de Eletricidade — Média Tensão — por cada metro linear de infraestruturas e por ano	0,05 €

SECÇÃO II

Atividades económicas e licenciamento

QUADRO IV

Ocupação do Espaço Público — Atividades Económicas

Designação	Taxas
1 — Taxas pela apresentação de comunicação ou pedido de ocupação de espaço público:	
1.1 — Mera Comunicação Prévia	10,00 €
1.2 — Pedido de Autorização	30,00 €
1.3 — Taxa pelo atendimento presencial no acesso ao Balcão do Empreendedor	7,50 €
1.4 — Licença de ocupação do espaço público — pela apreciação do pedido	20,00 €
1.5 — Renovação da licença de ocupação do espaço público — apreciação do pedido	20,00 €
1.6 — Junção de novos elementos ou alterações de dados — por pedido	5,00 €
2 — Taxa pela remoção de mobiliário urbano	150,00 €

Designação	Taxas	Designação	Taxas
3 — Taxa pelo armazenamento de mobiliário urbano — por dia, até ao máximo de 30 dias	5,00 €	4.10.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária	36,00 €
A cada procedimento administrativo previsto no ponto 1, acresce a taxa correspondente à ocupação do espaço público prevista nos pontos seguintes.		4.11 — Cartaz, Chapa, Placa, Tela ou Lona, Faixa ou fita, Vinil:	
Na taxa por unidade, considera-se um equipamento de dimensão igual ou inferior a um metro quadrado. Com dimensão superior aplica-se a taxa por área.		4.11.1 — Taxa pela ocupação:	
4 — Instalação de equipamento — não sujeito a licenciamento:		4.11.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície da face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,00 €
4.1 — Floreira:		4.11.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície da face com mensagem publicitária	36,00 €
4.1.1 — Taxa pela ocupação:		4.12 — Mupi:	
4.1.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,47 €	4.12.1 — Taxa pela ocupação:	
4.1.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	5,64 €	4.12.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,40 €
4.1.1.3 — Mensal — por unidade e por mês ou fração	0,47 €	4.12.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária	40,80 €
4.1.1.4 — Anual — por unidade	5,64 €	4.12.1.3 — Mensal — por unidade e por mês ou fração . . .	3,40 €
4.2 — Arca ou máquina de gelados, Brinquedo Mecânico, Máquina de venda automática ou Equipamento similar:		4.12.1.4 — Anual — por unidade	40,80 €
4.2.1 — Taxa pela ocupação:		4.13 — Balão ou insuflável:	
4.2.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,47 €	4.13.1 — Taxa pela ocupação:	
4.2.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	5,64 €	4.13.1.1 — Mensal — por unidade e por mês ou fração . . .	3,40 €
4.2.1.3 — Mensal — por unidade e por mês ou fração . . .	0,47 €	4.13.1.2 — Anual — por unidade	40,80 €
4.2.1.4 — Anual — por unidade	5,64 €	4.14 — Pannel ou outdoor:	
4.3 — Estrado:		4.14.1 — Taxa pela ocupação:	
4.3.1 — Taxa pela ocupação:		4.14.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície da face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,40 €
4.3.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,47 €	4.14.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície da face com mensagem publicitária	40,80 €
4.3.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	5,64 €	4.15 — Moldura:	
4.4 — Esplanada aberta — Incluindo mesas, cadeiras, guarda-sóis e aquecedores:		4.15.1 — Taxa pela ocupação:	
4.4.1 — Taxa pela ocupação:		4.15.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	3,00 €
4.4.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,47 €	4.15.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	36,00 €
4.4.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	5,64 €	4.16 — Coluna:	
4.5 — Expositor, Cavalete e Vitrina:		4.16.1 — Taxa pela ocupação:	
4.5.1 — Taxa pela ocupação:		4.16.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície da face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,00 €
4.5.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,47 €	4.16.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície da face com mensagem publicitária	36,00 €
4.5.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	5,64 €	4.16.1.3 — Mensal — por unidade e por mês ou fração	3,00 €
4.5.1.3 — Mensal — por unidade e por mês ou fração	0,47 €	4.16.1.4 — Anual — por unidade	36,00 €
4.5.1.4 — Anual — por unidade	5,64 €	4.17 — Outros suportes — por metro quadrado ou fração, da superfície das faces com mensagem publicitária ou de um polígono retangular envolvente da superfície do suporte publicitário, conforme a maior área:	
4.6 — Toldo e sanefa:		4.17.1 — Taxa pela ocupação:	
4.6.1 — Taxa pela ocupação:		4.17.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	3,00 €
4.6.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,38 €	4.17.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	36,00 €
4.6.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	4,56 €	5 — Pela ocupação do solo — Regime de licenciamento:	
4.7 — Contendor para resíduos:		5.1 — Esplanada Fechada — Incluindo mesas, cadeiras, guarda-sóis e aquecedores:	
4.7.1 — Taxa pela ocupação:		5.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,47 €
4.7.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,38 €	5.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	5,64 €
4.7.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	4,56 €	5.2 — Pavilhão, Quiosque ou Similar:	
4.7.1.3 — Mensal — por unidade e por mês ou fração	0,38 €	5.2.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,47 €
4.7.1.4 — Anual — por unidade	4,56 €	5.2.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	5,64 €
4.8 — Guarda-vento:		5.3 — Grelhador:	
4.8.1 — Taxa pela ocupação:		5.3.1 — Mensal — por unidade e por mês ou fração	0,47 €
4.8.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,47 €	5.3.2 — Anual — por unidade	5,64 €
4.8.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	5,64 €	5.4 — Expositores de botijas de gás:	
4.8.1.3 — Mensal — por metro linear ou fração e por mês ou fração	0,47 €	5.4.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,10 €
4.8.1.4 — Anual — por metro linear ou fração	5,64 €	5.4.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	1,20 €
4.9 — Anúncio luminoso, iluminado ou eletrónico:		5.5 — Cabine ou posto de comunicações:	
4.9.1 — Taxa pela ocupação:		5.5.1 — Anual — por unidade	10,00 €
4.9.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,40 €	5.6 — Mupi:	
4.9.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária	40,80 €	5.6.1 — Taxa pela ocupação:	
4.10 — Bandeira, Bandeirola, Letras e símbolos, Pendão, Tabuleta:		5.6.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,40 €
4.10.1 — Taxa pela ocupação:			
4.10.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,00 €		

Designação	Taxas
5.6.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária	40,80 €
5.6.1.3 — Mensal — por unidade e por mês ou fração	3,40 €
5.6.1.4 — Anual — por unidade	40,80 €
5.7 — Com plataformas de lavagem, aspiração e limpeza:	
5.7.1 — Por túnel de lavagem — por ano	332,45 €
5.7.2 — Por zona de aspiração e limpeza — por ano	166,25 €
5.7.3 — Por plataforma de lavagem — por ano	110,85 €
6 — Ocupação do espaço aéreo — Regime de licenciamento:	
6.1 — Toldo e sanefa:	
6.1.1 — Taxa pela ocupação:	
6.1.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	0,38 €
6.1.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	4,56 €
6.2 — Anúncio luminoso, iluminado ou eletrónico:	
6.2.1 — Taxa pela ocupação:	
6.2.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,40 €
6.2.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária	40,80 €
6.3 — Bandeira, Bandeirola, Letras e símbolos, Pendão, Tabuleta:	
6.3.1 — Taxa pela ocupação:	
6.3.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,00 €
6.3.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária	36,00 €
6.4 — Balão ou insuflável:	
6.4.1 — Taxa pela ocupação:	
6.4.1.1 — Mensal — por unidade e por mês ou fração	3,40 €
6.4.1.2 — Anual — por unidade	40,80 €
6.5 — Painel ou outdoor:	
6.5.1 — Taxa pela ocupação:	
6.5.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração, da superfície da face com mensagem publicitária e por mês ou fração	3,40 €
6.5.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração, da superfície da face com mensagem publicitária	40,80 €
6.6 — Outros suportes — por metro quadrado ou fração, da superfície de cada face com mensagem publicitária ou de um polígono retangular envolvente da superfície do suporte publicitário, conforme a maior área:	
6.6.1 — Taxa pela ocupação:	
6.6.1.1 — Mensal — por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	3,40 €
6.6.1.2 — Anual — por metro quadrado ou fração	40,80 €

QUADRO V

Licenciamento de Publicidade

Designação	Taxas
1 — Taxas pela apresentação de pedidos de licenciamento de publicidade:	
1.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento, não previsto nos pontos específicos	20,00 €
1.2 — Pela emissão da licença de publicidade — não previsto nos pontos específicos	15,00 €
1.3 — Pela apreciação do pedido — Renovação da licença de publicidade	15,00 €
A cada procedimento administrativo previsto no ponto 1, acresce a taxa correspondente à área ou unidade.	
2 — Publicidade Móvel — Publicidade exibida em meios de transporte ou outros suportes móveis:	
2.1 — Meios terrestres:	
2.1.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento	20,00 €
2.1.2 — Pela emissão da licença	15,00 €

Designação	Taxas
2.1.3 — Veículos privados ligeiros, pesados, atrelados e outros meios terrestres — acresce à licença:	
2.1.3.1 — Por metro quadrado ou fração e por dia ou fração	0,31 €
2.1.3.2 — Por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	3,70 €
2.1.3.3 — Por metro quadrado ou fração e por ano	25,00 €
2.1.4 — Veículos de transportes públicos — Publicidade exibida em transportes públicos, atrelados, táxis e outros meios de locomoção terrestre — acresce à licença:	
2.1.4.1 — Por metro quadrado ou fração e por dia ou fração	0,55 €
2.1.4.2 — Por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	5,55 €
2.1.4.3 — Por metro quadrado ou fração e por ano	40,00 €
2.2 — Meios aéreos:	
2.2.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento	20,00 €
2.2.2 — Pela emissão da licença	15,00 €
2.2.3 — Faixa publicitária — acresce à licença — por metro quadrado ou fração e por dia ou fração	15,00 €
3 — Publicidade sonora — Aparelhos de rádio ou televisão, altifalantes ou outros aparelhos fazendo emissões diretas, com fins publicitários, na ou para a via pública:	
3.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento	20,00 €
3.2 — Pela emissão da licença	15,00 €
3.3 — Acresce à licença — por dia e por local	2,00 €
3.4 — Acresce à licença — por semana e por local	10,00 €
3.5 — Acresce à licença — por mês e por local	40,00 €
4 — Campanhas publicitárias de rua:	
4.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento	20,00 €
4.2 — Pela emissão da licença	15,00 €
4.3 — Campanha com distribuição de panfletos e/ou outras ações promocionais de natureza publicitária — acresce à licença — por dia e por local	9,00 €
4.4 — Campanha com distribuição de produtos — acresce à licença — por dia e por local	6,00 €
4.5 — Instalação de balões ou semelhantes, insufláveis e outros dispositivos aéreos cativos — acresce à licença — por dispositivo, por dia e por local	14,00 €
4.6 — Outras ações promocionais de natureza publicitária — acresce à licença — por dia e por metro quadrado	3,00 €
5 — Placas de interdição de afixação de anúncios — por ano	10,00 €
6 — Sinalização publicitária direcional, setas indicativas:	
6.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento	20,00 €
6.2 — Pela emissão da licença	15,00 €
6.3 — Acresce à licença — por metro quadrado ou fração e por mês	1,50 €
6.4 — Acresce à licença — por metro quadrado ou fração e por ano	10,00 €
6.5 — Fornecimento de placa direcional de publicidade de acordo com as prescrições municipais, incluindo assentamento	150,00 €

QUADRO VI

Instalação, Exploração e Licenciamento de Atividades Económicas

Designação	Taxas
1 — Estabelecimento:	
1.1 — Taxa pelo atendimento presencial no acesso ao Balcão do Empreendedor	7,50 €
1.2 — Mera Comunicação Prévia:	
1.2.1 — Exploração de estabelecimentos sujeitos ao regime de Mera Comunicação Prévia	10,00 €
1.2.2 — Alteração significativa das condições de exercício das atividades ou de titular do estabelecimento	15,00 €
1.3 — Pedido de Autorização:	
1.3.1 — Exploração	30,00 €
1.3.2 — Exploração — Com dispensa de requisitos	35,00 €
1.3.3 — Reabertura do estabelecimento ou armazém	30,00 €
1.4 — Averbamento na autorização de exploração	15,00 €

Designação	Taxas	Designação	Taxas
2 — Instalações desportivas de uso público:		8.3 — Por cada dia além do primeiro	5,60 €
2.1 — Taxa pelo atendimento presencial no acesso ao Balcão do Empreendedor	7,50 €	8.4 — Pela ocupação do terreno nos recintos itinerantes, por cada metro quadrado	0,09 €
2.2 — Mera comunicação prévia de abertura	10,00 €	8.5 — Vistoria para efeitos de instalação e funcionamento de recintos itinerantes ou improvisados — por cada . . .	150,00 €
3 — Alojamento Local:		9 — Armazenamento e abastecimento de combustíveis:	
3.1 — Taxa pelo atendimento presencial no acesso ao Balcão do Empreendedor	7,50 €	9.1 — Valor da taxa base (tb)	110,85 €
3.2 — Vistoria para efeitos de verificação dos requisitos de estabelecimento de alojamento local:		9.2 — Apreciação dos pedidos de Licenciamento (novos ou renovações):	
3.2.1 — Pela realização da vistoria	150,00 €	9.2.1 — Capacidade igual ou superior a 100 e inferior a 500 m ³	4 tb
3.2.2 — Acresce — por quarto	11,15 €	9.2.2 — Capacidade igual ou superior a 50 e inferior a 100 m ³	3 tb
4 — Feiras e venda ambulante:		9.2.3 — Capacidade igual ou superior a 10 e inferior a 50 m ³	2 tb
4.1 — Feiras — Comércio a retalho:		9.2.4 — Capacidade inferior a 10 m ³	tb
4.1.1 — Feiras retalhistas organizadas por entidades privadas:		9.2.5 — Acresce aos anteriores, o valor previsto em 1.3, caso seja efetuada a vistoria inicial.	
4.1.1.1 — Apreciação do pedido de cedência de utilização do domínio público	20,00 €	9.3 — Emissão de licença de exploração	78,16 €
4.1.1.2 — Taxa pela emissão da autorização de utilização do domínio público	15,00 €	9.3.1 — Acresce o valor da vistoria final previsto em 1.3	
4.1.2 — Taxa pela ocupação de espaços de venda — por metro quadrado ou fração e por dia	1,15 €	9.3.2 — Acresce o valor previsto no quadro IV do capítulo I, caso ocupe domínio público municipal.	
4.2 — Feiras — Comércio por grosso:		9.4 — Vistorias relativas ao processo de licenciamento (inicial e final), vistorias para verificação do cumprimento das condições impostas, vistorias periódicas, vistorias sobre reclamações, bem como repetição de vistorias:	
4.2.1 — Taxa pela ocupação de espaços de venda em feiras grossistas — por metro quadrado ou fração e por dia . . .	1,15 €	9.4.1 — Capacidade igual ou superior a 100 e inferior a 500 m ³	3 tb
4.3 — Venda Ambulante:		9.4.2 — Capacidade igual ou superior a 50 e inferior a 100 m ³	2 tb
4.3.1 — Taxa pela atribuição de direito de uso do espaço público:		9.4.3 — Capacidade igual ou superior a 10 e inferior a 50 m ³	2 tb
4.3.1.1 — Por metro quadrado ou fração e por dia	3,00 €	9.4.4 — Capacidade inferior a 10 m ³	tb
4.3.1.2 — Para ocupação do espaço público por períodos superiores a quinze dias seguidos — Por metro quadrado ou fração e por mês ou fração	21,70 €	9.5 — Averbamentos	77,86 €
4.3.1.3 — Em unidades móveis ou amovíveis (aplicável a ocupação do espaço com duração igual ou inferior a quinze dias seguidos) — por unidade móvel ou amovível e por dia	21,70 €	9.6 — Depósito de processo de instalações de classe B2 (DL 267/2002)	64,68 €
4.3.1.4 — Em unidades móveis ou amovíveis (aplicável à ocupação do espaço por períodos superiores a quinze dias seguidos) — por unidade móvel ou amovível e por mês ou fração	48,00 €	9.7 — Autorizações para rede ou ramal de distribuição GPL, objeto do DL 125/97:	
4.3.2 — Taxa pela emissão da autorização de utilização do domínio público	15,00 €	9.7.1 — De execução (montagem)	189,21 €
5 — Licenciamento de veículos automóveis ligeiros de transporte público de passageiros:		9.7.2 — De exploração (entrada em funcionamento)	96,60 €
5.1 — Pela emissão do alvará de licença de veículo de táxi — por veículo	220,00 €	10 — Exploração de massas minerais *:	
5.2 — Transmissão da licença	150,00 €	10.1 — Pelo parecer de localização (m ² de área solicitada)	0,03€, mínimo de 150 €
5.3 — Substituição da licença	25,00 €	10.2 — Licença de exploração:	
5.4 — Duplicados, segundas vias ou substituição de documentos	25,00 €	10.2.1 — Pela apreciação de pedido	55,45 €
5.5 — Pelo averbamento ao alvará de licença de veículo de táxi — por cada	25,00 €	10.2.2 — Pela atribuição da licença de exploração	110,85 €
5.6 — Pedidos de admissão a concurso — por cada	50,00 €	10.2.3 — Acresce à alínea anterior — por metro quadrado de área a licenciar.	0,03 €
5.7 — Vistorias a veículos — por cada	25,00 €	10.3 — Por vistoria à exploração (m ² de área vistoriada)	0,01€, mínimo de 150 €
6 — Guarda noturno:		10.4 — Comunicação prévia para efeitos de ampliação ou alteração da licença de exploração, ou fusão de pedreiras	300,00 €
6.1 — Licenciamento do exercício da atividade — emissão da licença	22,25 €	11 — Acesso e Exercício de Atividade Industrial — SIR — Sistema de Indústria Responsável:	
6.2 — Emissão ou substituição de cartão de identificação	5,00 €	11.1 — Taxa pelo atendimento presencial no acesso mediado ao Balcão do Empreendedor (BdE)	7,50 €
6.3 — Renovação da licença dentro do prazo	11,15 €	11.2 — Título digital de instalação e ou exploração	80,00 €
6.4 — Renovação da licença após o final do prazo	16,65 €	11.3 — Alterações, aditamentos ou atualizações aos títulos digitais previstos no SIR	70,00 €
6.5 — Comunicação de cessação de atividade	2,85 €	11.4 — Apreciação dos pedidos de conversão em ZER	60,00 €
6.6 — Pelos averbamentos ao cartão de guarda-noturno	2,85 €	11.5 — Selagem e Desselagem de máquinas, aparelhos e demais equipamentos.	48,77 €
7 — Máquinas de Diversão (máquinas automáticas, mecânicas, elétricas e eletrónicas de diversão):		11.6 — Emissão de Declaração de Compatibilidade no âmbito do SIR:	
7.1 — Registo (Pode instalar após pagamento com comprovativo) — por cada máquina	110,85 €	11.6.1 — Apreciação do pedido	15,00 €
7.2 — Segunda via do Registo ou Comunicação (Pedido) — por cada máquina	33,30 €	11.6.2 — Emissão da Declaração	5,00 €
7.3 — Comunicação de alteração de proprietário (Sujeito a decisão) — por cada máquina	44,35 €	12 — Mercado Local de Produtores:	
7.4 — Comunicação da substituição do tema de jogo — por cada comunicação	44,35 €	12.1 — Taxa pelo atendimento presencial no acesso ao Balcão do Empreendedor.	7,50 €
8 — Licenças de funcionamento de recintos itinerantes ou improvisados:		12.2 — Mera comunicação prévia de instalação	10,00 €
8.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento de instalação de recintos	55,00 €		
8.2 — Pela emissão da licença de funcionamento do recinto — por um dia	16,65 €		

QUADRO VII

Licenciamento Atividades Diversas

Designação	Taxas
1 — Ocupação de domínio público por motivo de obras:	
1.1 — Entrada e apreciação do pedido	20,00 €
1.2 — Emissão de Alvará	6,00 €
1.3 — Colocação de andaimes, tapumes, resguardos, depósitos de inertes ou similares:	
1.3.1 — Acresce — por dia e por metro quadrado	0,06 €
1.4 — Colocação de guias e guindastes ou similares:	
1.4.1 — Acresce — por dia e por metro quadrado	0,75 €
1.5 — Outras ocupações:	
1.5.1 — Acresce — por dia e por metro quadrado	0,19 €
2 — Emissão de Autorizações:	
2.1 — Para a realização de peditórios, festas ou espetáculos públicos com fins de beneficência e assistência — por cada	5,00 €
2.2 — Emissão de autorizações não especialmente consagradas na presente tabela — por cada	5,00 €
3 — Emissão de duplicados, segundas vias ou substituição de documentos deteriorados, destruídos ou extraviados — por cada	13,35 €
4 — Matrículas e licenças de condução de ciclomotores, motociclos de cilindrada não superior a 50 cm ³ , e veículos agrícolas:	
4.1 — Pedidos de certidão ou fotocópias autenticadas do certificado de matrícula	11,15 €
4.2 — Cancelamento de matrícula de ciclomotores e motociclos de cilindrada não superior a 50 cm ³	5,60 €
4.3 — Outros serviços não especificados	11,15 €
5 — Espetáculos de natureza desportiva e divertimentos públicos:	
5.1 — Licenciamento de arraiais, romarias, bailes e outros divertimentos públicos — por dia	16,65 €
5.2 — Acresce 10 % por cada dia além do 5.º	
5.3 — Licenciamento de provas desportivas — por dia:	
5.3.1 — De âmbito municipal (acresce 10 % por cada dia além do 5.º)	16,65 €
5.3.2 — De âmbito intermunicipal (acresce 10 % por cada dia além do 5.º)	20,00 €
5.4 — Fogueiras populares (santos populares) — por cada	0,65 €
6 — Licenciamento de fogueiras e queimadas — por dia e por pedido	5,60 €
7 — Licenciamento de fogo-de-artifício e espetáculos de pirotecnia:	
7.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento	20,00 €
7.2 — Por dia e por pedido	5,60 €
7.3 — Acresce o valor da taxa pela emissão da Licença de Ruído (Quadro Ruído).	
8 — Acampamentos Ocasionais:	
8.1 — Mera Comunicação Prévia	10,00 €
8.2 — Licença de acampamentos ocasionais:	
8.2.1 — Taxa fixa	1,00 €
Valor da Licença — VL = (A + B) × C × T	
A — Número de campistas envolvidos.	
B — Número de equipamentos (tendas, caravanas, autocaravanas, outros).	
C — Número de dias a permanecer no local destinado ao acampamento.	
T — Taxa fixa.	
9 — Licenças de caça e carta de caçador:	
9.1 — Carta de Caçador, licença de caça — valor das taxas previstas nas disposições legais e regulamentares sobre caça	30 %
10 — Autorização de instalação de estações de radiocomunicações e respetivos acessórios:	
10.1 — Pela apreciação de pedido	55,45 €
10.2 — Pela emissão de autorização	350,00 €
10.3 — Acresce o valor pela ocupação do domínio público outros suportes — por ano e por unidade	40,80 €

QUADRO VIII

Outras Vistorias ou Auditorias

Designação	Taxas
1 — Higiene Pública — Vistorias Sanitárias:	
1.1 — Vistoria semestral a caixas e veículos de transporte de produtos alimentares, de transporte de animais e de trens:	
1.1.1 — Por cada vistoria	22,25 €
1.1.2 — Chapa de identificação	5,60 €
1.2 — Vistorias por Estabelecimentos:	
1.2.1 — Talhos	55,45 €
1.2.2 — Peixarias	55,45 €
1.2.3 — Minimercados (mercearia/charcutaria)	33,30 €
1.2.4 — Supermercados:	
1.2.4.1 — Até 250 metros quadrados de superfície comercial	150,00 €
1.2.4.2 — Mais de 250 até 750 metros quadrados de superfície comercial	150,00 €
1.2.4.3 — Mais de 750 metros quadrados de superfície comercial	150,00 €
1.2.5 — Depósitos de produtos alimentares	150,00 €
2 — Auditoria de classificação/revisão de classificação de empreendimentos turísticos	150,00 €

QUADRO IX

Ruído

Designação	Taxas
1 — Taxas pela emissão de licença especial de ruído:	
1.1 — Pela apreciação do pedido de licenciamento	20,00 €
1.2 — Manifestações/atividades de natureza desportiva (competições, torneios, provas e afins):	
1.2.1 — Dias úteis — por dia	5,60 €
1.2.2 — Fins de semana e feriados — por dia	11,15 €
1.3 — Espetáculos em Recintos Abertos:	
1.3.1 — Concertos:	
1.3.1.1 — Dias úteis — por dia	120,00 €
1.3.1.2 — Fins de semana e feriados — por dia	170,00 €
1.3.2 — Espetáculo Pirotecnia:	
1.3.2.1 — Dias úteis — por dia	35,00 €
1.3.2.2 — Fins de semana e feriados — por dia	52,50 €
1.3.3 — Outros espetáculos em recintos abertos:	
1.3.3.1 — Dias úteis — por dia	105,00 €
1.3.3.2 — Fins de semana e feriados — por dia	140,00 €
1.4 — Espetáculos em Recintos Fechados:	
1.4.1 — Concertos:	
1.4.1.1 — Dias úteis — por dia	80,00 €
1.4.1.2 — Fins de semana e feriados — por dia	90,00 €
1.4.2 — Outros espetáculos em recintos fechados:	
1.4.2.1 — Dias úteis — por dia	52,50 €
1.4.2.2 — Fins de semana e feriados — por dia	70,00 €
1.5 — Festas (bailes, arraiais, karaoke e afins...):	
1.5.1 — Festas em Recintos Abertos:	
1.5.1.1 — Dias úteis — por dia	30,00 €
1.5.1.2 — Fins de semana e feriados — por dia	50,00 €
1.5.2 — Festas em Recintos Fechados:	
1.5.2.1 — Dias úteis — por dia	50,00 €
1.5.2.2 — Fins de semana e feriados — por dia	70,00 €
1.6 — Outros eventos para os quais seja legalmente exigível licença especial de ruído:	
1.6.1 — Dias úteis — por cada e por dia	50,00 €
1.6.2 — Fins de semana e feriados — por cada e por dia	70,00 €
1.7 — Pedido de Verificação de indicadores de ruído:	
1.7.1 — Período diurno — das 07H às 20H	215,00 €
1.7.2 — Período do entardecer — das 20H às 23H	220,00 €
1.7.3 — Período noturno das 23H às 07H	350,00 €
2 — Licença Especial de Ruído para obras de construção civil:	
2.1 — Pela apreciação de pedido	20,00 €
2.2 — Pela emissão da licença	11,15 €
2.3 — Acresce ao número anterior:	
2.3.1 — Por hora	8,00 €

Designação	Taxas
2.3.2 — Por dias úteis	15,00 €
2.3.3 — Por dia em fins de semana e feriados	25,00 €

SECCÃO III

Rede viária e espaço público

QUADRO X

Rede Viária, Toponímia e Espaço Público

Designação	Taxas
1 — Toponímia e numeração de polícia:	
1.1 — Certidão comprovativa de atribuição e/ou de alteração do n.º de polícia e/ou de toponímia — Quando a atribuição e/ou alteração de n.º de polícia resultar da ação dos particulares:	
1.1.1 — Apreciação do pedido	5,00 €
1.1.2 — Emissão de certidão	2,85 €
1.2 — Certidão comprovativa de atribuição e/ou de alteração de n.º de polícia e/ou de toponímia — Quando a atribuição e/ou alteração resultar da iniciativa do Município	gratuito
1.3 — Fornecimento do número, com colocação pelos serviços municipais	5,00 €
1.4 — Substituição do existente:	
1.4.1 — Solicitado pelo requerente	5,00 €
1.4.2 — Por iniciativa do Município	gratuito
1.5 — Outros serviços	10,00 €
2 — Sinalética/Interrupção de via ao trânsito:	
2.1 — Sinalização vertical:	
2.1.1 — Apreciação do pedido, por cada	7,50 €
2.1.2 — Fornecimento de sinal completo incluindo assentamento	110,85 €
2.1.3 — Fornecimento de sinal de interdição de estacionamento nos termos do artigo 50.º do Código de Estrada	20,00 €
2.1.4 — Fornecimento e aplicação de Espelho Parabólico	110,85 €
2.2 — Empréstimo de sinal provisório — por dia:	
2.2.1 — Por interesse do requerente	1,00 €
2.2.2 — Extravio ou danificação do sinal — por cada	15,00 €
2.3 — Interrupção de via ao trânsito:	
2.3.1 — Apreciação do pedido	20,00 €
2.3.2 — Emissão de certidão/autorização	7,50 €
2.3.3 — Taxa diária de interrupção de via — por via e por dia	50,00 €
3 — Caminhos Vicinais, Rurais e Agrícolas:	
3.1 — Pedidos de abertura, encerramento ou alteração de traçado:	
3.1.1 — Apreciação do pedido — por cada	30,00 €
3.1.2 — Emissão de certidão/autorização — por cada	7,50 €
3.2 — Certificação de atravessamento de propriedades por vias municipais:	
3.2.1 — Apreciação do pedido — por cada	30,00 €
3.2.2 — Emissão da certidão/autorização — por cada	7,50 €
3.3 — Corte de caminho vicinal, rural ou agrícola:	
3.3.1 — Apreciação do pedido — por cada	39,70 €
3.3.2 — Taxa fixa de corte, por cada metro linear com a largura máxima de 0,8 m:	
3.3.2.1 — Em caminhos pavimentados	16,65 €
3.3.2.2 — Em caminhos não pavimentados	10,00 €
3.4 — Emissão de certidão/autorização:	
3.4.1 — De perfuração horizontal — por cada	7,50 €
3.4.2 — De corte vertical da via — por cada	7,50 €
3.5 — Reposição do perfil do caminho vicinal, rural ou agrícola:	
3.5.1 — Pavimentado:	
3.5.1.1 — Repor conforme o material existente *	*
3.5.2 — Não pavimentado:	
3.5.2.1 — Repor conforme o material existente *	*

Designação	Taxas
4 — Estradas e Caminhos Municipais:	
4.1 — Corte de estrada ou caminho municipal:	
4.1.1 — Apreciação do pedido — por cada	30,00 €
4.1.2 — Taxa fixa de corte — por cada metro linear com a largura máxima de 0,8 m:	
4.1.2.1 — Em caminhos pavimentados	16,65 €
4.1.2.2 — Em caminhos não pavimentados	10,00 €
4.1.3 — Emissão de certidão/autorização:	
4.1.3.1 — De perfuração horizontal — por cada	7,50 €
4.1.3.2 — De corte vertical da via — por cada	7,50 €
4.2 — Reposição do perfil da estrada ou caminho municipal:	
4.2.1 — Pavimentado:	
4.2.1.1 — Repor conforme o material existente *	*
4.2.2 — Não pavimentado:	
4.2.2.1 — Repor conforme o material existente *	*
* Caso o requerente não execute, acresce a reposição do pavimento de acordo com o tipo de material existente e por metro quadrado, nos termos do Ponto 10.	
4.3 — Certificação de atravessamento de propriedades por vias municipais:	
4.3.1 — Apreciação de pedido — por cada	30,00 €
4.3.2 — Emissão de certidão — por cada	7,50 €
5 — Atribuição de estacionamento ou parqueamento:	
5.1 — Zonas de estacionamento condicionado/reservado ou parqueamento reservado e de duração limitada/ilimitada:	
5.1.1 — Apreciação do pedido e emissão de licença/autorização	2,85 €
5.1.2 — Emissão de cartão	10,00 €
5.1.3 — Parqueamento reservado e de duração ilimitada a veículos de instrução de escolas de condução	50,00 €
5.2 — Zonas de Estacionamento de duração limitada, tarifas:	
5.2.1 — Por 15 minutos	0,10 €
5.2.2 — Por 30 minutos	0,20 €
5.2.3 — Por 45 minutos	0,40 €
5.2.4 — Por 60 minutos	0,60 €
5.2.5 — Por 120 minutos	1,50 €
6 — Serventias:	
6.1 — Apreciação do pedido — por cada	30,00 €
6.2 — Taxa fixa de serventia — por cada metro linear com a largura de 4 m ou fração:	
6.2.1 — Com travessia — por metro linear	50,00 €
6.2.2 — Sem travessia — por metro linear	19,97 €
6.3 — Emissão de certidão/autorização — por cada	7,50 €
7 — Pedido de classificação de caminho:	
7.1 — Apreciação do pedido — por cada	30,00 €
7.2 — Emissão de certidão	7,50 €
8 — Pedido de iluminação pública ou extensão de rede:	
8.1 — Apreciação do pedido — por cada	2,85 €
9 — Pedido de concessão de apoio a estruturas sociais desfavorecidas ou dependentes para a instalação de equipamento solar:	
9.1 — Apreciação do pedido — por cada	1,15 €
10 — Reposição de pavimentos do domínio público, por conta de terceiros:	
10.1 — Camada de agregado britado de granulometria extensa com:	
10.1.1 — 0,15 m após compactação — por metro quadrado ou fração	13,73 €
10.1.2 — 0,20 m após compactação — por metro quadrado ou fração	14,68 €
10.2 — Sub-base em solos selecionados, por camada de 0,20 m após compactação — por metro quadrado ou fração	11,74 €
10.3 — Revestimento superficial betuminoso em 2 camadas — por metro quadrado	31,71 €
10.4 — Camada de mistura betuminosa a frio com a espessura de:	
10.4.1 — 0,05 m por cada camada após compactação — por metro quadrado ou fração	28,50 €

Designação	Taxas
10.4.2 — 0,06 m por cada camada após compactação — por metro quadrado ou fração	30,50 €
10.4.3 — 0,08 m por cada camada após compactação — por metro quadrado ou fração	34,00 €
10.5 — Calçada à portuguesa — por metro quadrado	23,49 €
10.6 — Calçada miúda em vidro de calcário, basalto, granito ou similar — por metro quadrado	26,42 €
10.7 — Calçada de cubos de calcário, basalto, granito ou similar — por metro quadrado	23,49 €
10.8 — Outras calçadas ou revestimentos similares — por metro quadrado	20,55 €
10.9 — Pavimentos em módulos de betão — por metro quadrado	14,68 €
10.10 — Lancel em cantaria bujardada — por metro linear	17,62 €
10.11 — Lancel em betão — por metro linear	16,44 €
10.12 — Coletor doméstico — por metro linear	35,82 €
10.13 — Coletor pluvial — por metro linear	31,71 €
10.14 — Conduta de água — por metro linear	23,49 €
10.15 — Valetas — por metro linear	39,93 €
10.16 — Limpezas de amassadouros, argamassas e outros detritos — por metro quadrado	8,81 €
10.17 — Cedência de massa betuminosa a frio — por tonelada	46,55 €
10.18 — Rega de impregnação ou de colagem com emulsão catiónica — por metro quadrado ou fração	2,00 €
10.19 — Reposição de solo natural por camada de 0,20 m, após compactação, por metro quadrado ou fração	10,50 €
11 — Ocupação do subsolo:	
11.1 — Com depósitos, contentores e similares — por metro cubico	20,00 €
11.2 — Apreciação do pedido de ocupação com cabos, tubos ou condutas	20,00 €
11.3 — Taxa pela Ocupação — Instalação:	
11.3.1 — Com cabos elétricos em BT ou de comunicações e similares — por metro linear	13,60 €
11.3.2 — Com cabos elétricos em MT/AT ou de comunicações e similares — por metro linear	13,60 €
11.3.3 — Com tubos ou condutas de diâmetro inferior ou igual a 20 cm — por metro linear	13,60 €
11.3.4 — Com tubos ou condutas de diâmetro superior a 20 cm — por metro linear	13,60 €
11.4 — Taxa pela Ocupação, 2.º ano e seguintes, por ano — Particulares:	
11.4.1 — Com cabos elétricos em BT ou de comunicações e similares — por metro linear	0,80 €
11.4.2 — Com cabos elétricos em MT/AT ou de comunicações e similares — por metro linear	1,20 €
11.4.3 — Com tubos ou condutas de diâmetro inferior ou igual a 20 cm — por metro linear	1,50 €
11.4.4 — Com tubos ou condutas de diâmetro superior a 20 cm — por metro linear	3,00 €
11.5 — Taxa pela Ocupação, 2.º ano e seguintes, por ano — Empresas:	
11.5.1 — Com cabos elétricos em BT ou de comunicações e similares — por metro linear	1,30 €
11.5.2 — Com cabos elétricos em MT/AT ou de comunicações e similares — por metro linear	2,50 €
11.5.3 — Com tubos ou condutas de diâmetro inferior ou igual a 20 cm — por metro linear	3,50 €
11.5.4 — Com tubos ou condutas de diâmetro superior a 20 cm — por metro linear	7,00 €
12 — Passagem de cabos privados elétricos ou telefónicos, ocupando o espaço do domínio público municipal. Valor da TMDP de acordo com o Artigo 106.º da Lei n.º 5/2004, de 10 de fevereiro	0,25 %
13 — Corte de arruamento público, por dia ou fração:	
13.1 — Ocupação da via pública para cargas e descargas ou outras — por tempo superior a 1 hora e por cada hora extra	1,80 €

QUADRO XI

Remoção e depósito de veículos

Designação	Taxas
1 — Remoção e recolha de veículos:	
1.1 — Remoção de veículos:	
1.1.1 — Ciclomotores, motociclos e outros veículos a motor	*
1.1.2 — Veículos ligeiros (incluindo máquinas industriais e veículos agrícolas)	*
1.1.3 — Veículos pesados (incluindo máquinas industriais e veículos agrícolas)	*
1.2 — Recolha de veículos, por dia:	
1.2.1 — Ciclomotores, motociclos e outros veículos a motor	*
1.2.2 — Veículos ligeiros (incluindo máquinas industriais e veículos agrícolas)	*
1.2.3 — Veículos pesados (incluindo máquinas industriais e veículos agrícolas)	*

* Conforme definido por Portaria do Membro do Governo responsável pela área.

SECÇÃO IV

Equipamentos, infraestruturas e serviços

QUADRO XII

Equipamentos e Atividades Culturais

Designação	Taxas
1 — Cineteatro e Outras Atividades Culturais:	
1.1 — Bilhetes de cinema:	
1.1.1 — Crianças até 12 anos	2,00 €
1.1.2 — Adultos	4,00 €
1.2 — Bilhetes de espetáculos de música, dança e teatro:	
1.2.1 — Espetáculo de âmbito nacional:	
1.2.1.1 — Crianças até 12 anos	6,00 €
1.2.1.2 — Adultos	12,00 €
1.2.1.3 — Beneficiários do Cartão Social Municipal	8,40 €
1.2.1.4 — Beneficiários do Cartão Social Municipal com 65 e mais anos	6,00 €
1.2.1.5 — Utentes, em geral com 65 e mais anos	8,40 €
1.2.2 — Espetáculo de âmbito local e regional:	
1.2.2.1 — Crianças até 12 anos	2,50 €
1.2.2.2 — Adultos	5,00 €
1.2.2.3 — Beneficiários do Cartão Social Municipal	3,50 €
1.2.2.4 — Beneficiários do Cartão Social Municipal com 65 e mais anos	2,50 €
1.2.2.5 — Utentes, em geral com 65 e mais anos	3,50 €
1.3 — Bilhetes de espetáculos infantis:	
1.3.1 — Espetáculo de âmbito nacional:	
1.3.1.1 — Crianças até 12 anos	5,00 €
1.3.1.2 — Adultos	10,00 €
1.3.1.3 — Beneficiários do Cartão Social Municipal	7,00 €
1.3.1.4 — Beneficiários do Cartão Social Municipal com 65 e mais anos	5,00 €
1.3.1.5 — Utentes, em geral com 65 e mais anos	7,00 €
1.3.2 — Espetáculo de âmbito local e regional:	
1.3.2.1 — Crianças até 12 anos	2,50 €
1.3.2.2 — Adultos	5,00 €
1.3.2.3 — Beneficiários do Cartão Social Municipal	3,50 €
1.3.2.4 — Beneficiários do Cartão Social Municipal com 65 e mais anos	2,50 €
1.3.2.5 — Utentes, em geral com 65 e mais anos	3,50 €
1.4 — Cedência de Auditório:	
1.4.1 — Cedência do Auditório em dias úteis:	
1.4.1.1 — Por períodos de 4horas sem utilização de equipamentos	33,30 €
1.4.1.2 — Por períodos equivalentes a um dia sem utilização de equipamentos	55,45 €
1.4.1.3 — Por períodos de 4horas com utilização de equipamentos	94,25 €

Designação	Taxas
1.4.1.4 — Por períodos equivalentes a um dia com utilização de equipamentos	138,55 €
1.4.2 — Cedência do Auditório aos sábados, domingos e dias feriados no período diurno:	
1.4.2.1 — Por períodos de 4 horas sem utilização de equipamentos	66,55 €
1.4.2.2 — Por períodos equivalentes a um dia sem utilização de equipamentos	110,85 €
1.4.2.3 — Por períodos de 4 horas com utilização de equipamentos	96,55 €
1.4.2.4 — Por períodos equivalentes a um dia com utilização de equipamentos	140,85 €
1.4.3 — Cedência do Auditório aos sábados, domingos e dias feriados no período noturno:	
1.4.3.1 — Por períodos de 4 horas sem utilização de equipamentos	66,55 €
1.4.3.2 — Por períodos equivalentes a um dia sem utilização de equipamentos	110,85 €
1.4.3.3 — Por períodos de 4 horas com utilização de equipamentos	96,55 €
1.4.3.4 — Por períodos equivalentes a um dia com utilização de equipamentos	140,85 €
2 — Biblioteca Municipal:	
2.1 — Emissão de Cartão de Leitor:	
2.1.1 — Emissão de Cartão de Leitor — 1.ª via	gratuito
2.1.2 — Emissão de Cartão de Leitor — 2.ª via	5,00 €
2.2 — Cedência do Auditório:	
2.2.1 — Cedência do Auditório em dias úteis:	
2.2.1.1 — Por períodos de 4 horas sem utilização de equipamentos	50,00 €
2.2.1.2 — Por períodos equivalentes a um dia sem utilização de equipamentos	80,00 €
2.2.1.3 — Por períodos de 4 horas com utilização de equipamentos	93,00 €
2.2.1.4 — Por períodos equivalentes a um dia com utilização de equipamentos	130,00 €
2.2.2 — Cedência do Auditório aos domingos, 2.ªs Feiras e dias feriados durante o período diurno:	
2.2.2.2 — Por períodos de 4 horas sem utilização de equipamentos	66,55 €
2.2.2.3 — Por períodos equivalentes a um dia sem utilização de equipamentos	110,85 €
2.2.2.4 — Por períodos de 4 horas com utilização de equipamentos	96,55 €
2.2.2.5 — Por períodos equivalentes a um dia com utilização de equipamentos	140,85 €
2.2.3 — Cedência do Auditório aos domingos, 2.ªs Feiras e dias feriados durante o período noturno:	
2.2.3.1 — Por períodos de 4 horas sem utilização de equipamentos	66,55 €
2.2.3.2 — Por períodos equivalentes a um dia sem utilização de equipamentos	110,85 €
2.2.3.3 — Por períodos de 4 horas com utilização de equipamentos	96,55 €
2.2.3.4 — Por períodos equivalentes a um dia com utilização de equipamentos	140,85 €
2.3 — Livros da Biblioteca:	
2.3.1 — Devolução de livros fora de prazo — por cada 10 dias	0,50 €
3 — Quintal da Música:	
3.1 — Cedência do Quintal da Música em dias úteis:	
3.1.1 — Ocupação por sala sem utilização de equipamentos:	
3.1.1.1 — Por períodos de 4 horas	20,00 €
3.1.1.2 — Por períodos equivalentes a um dia	40,00 €
3.2 — Cedência do Quintal da Música aos sábados, domingos e dias feriados no período diurno:	
3.2.1 — Ocupação por sala sem utilização de equipamentos:	
3.2.1.1 — Por períodos de 4 horas	30,00 €
3.2.1.2 — Por períodos equivalentes a um dia	50,00 €
3.3 — Cedência do Quintal da Música — mensal:	
3.3.1 — Ocupação por sala sem utilização de equipamentos:	
3.3.1.1 — Por períodos de 4 horas diárias — por mês	168,00 €
3.3.1.2 — Por períodos equivalentes a um dia — por mês	280,00 €

QUADRO XIII

Equipamentos Desportivos — Pavilhões Gimnodesportivos, Estádio e Piscina Municipal

Designação	Taxas
1 — Pavilhão Gimnodesportivo — Odemira:	
1.4 — Cedência de espaços:	
1.4.1 — Das 8-00h às 20-00h:	
1.4.1.1 — Espaço 1, por hora	12,00 €
1.4.1.2 — Espaço 2/3/4, por hora	10,00 €
1.4.2 — Das 20-00h às 8-00h:	
1.4.2.1 — Espaço 1, por hora	24,00 €
1.4.2.2 — Espaço 2/3/4, por hora	20,00 €
2 — Pavilhão Gimnodesportivo — Vila Nova de Milfontes — Alagoachos:	
2.1 — Cedência de espaços:	
2.1.1 — Das 8-00h às 20-00h:	
2.1.1.1 — Espaço 1, por hora	12,00 €
2.1.2 — Das 20-00h às 8-00h:	
2.1.2.1 — Espaço 1, por hora	24,00 €
3 — Estádio Municipal:	
3.1 — Cedência do Campo de Futebol:	
3.1.1 — Das 8-00h às 20-00h, por hora/por equipa	12,00 €
3.1.2 — Das 20-00h às 8-00h, por hora/por equipa	24,00 €
3.2 — Cedência de Pista de Atletismo:	
3.2.1 — Das 8-00h às 20-00h, por hora/por equipa	10,00 €
3.2.2 — Das 20-00h às 8-00h, por hora/por equipa	20,00 €
4 — Piscina Municipal:	
4.1 — Taxa de inscrição (cartão de utente)	7,50 €
4.2 — Taxa de renovação anual	5,00 €
4.3 — Emissão de 2.ª Via do cartão de utente	5,00 €
4.4 — Pagamento de seguro anual de utente	5,00 €
4.5 — Pagamento fora do prazo	2,50 €
4.6 — Escola Municipal de Atividades Aquáticas, (valor/mensal):	
4.6.1 — Aulas de 30 minutos vocacionadas para a interação entre pais e filhos — dos 6 aos 48 meses:	
4.6.1.1 — 1 aula por semana, valor mensal	10,00 €
4.6.2 — Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação — Dos 4 aos 14 anos:	
4.6.2.1 — 1 aula por semana, valor mensal	10,00 €
4.6.2.2 — 2 aulas por semana, valor mensal	15,00 €
4.6.2.3 — 3 aulas por semana, valor mensal	20,00 €
4.6.3 — Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação — Maiores de 14 anos:	
4.6.3.1 — 1 aula por semana, valor mensal	13,00 €
4.6.3.2 — 2 aulas por semana, valor mensal	22,00 €
4.6.3.3 — 3 aulas por semana, valor mensal	30,00 €
4.6.4 — Hidroginástica — Aulas de 45 minutos vocacionadas para as Atividades Rítmicas Aquáticas:	
4.6.4.1 — 1 aula por semana, valor mensal	20,00 €
4.6.4.2 — 2 aulas por semana, valor mensal	25,00 €
4.6.4.3 — 3 aulas por semana, valor mensal	30,00 €
4.6.5 — Hidroterapia — Aulas de 45 minutos vocacionadas para as Atividades Terapêuticas Aquáticas:	
4.6.5.1 — 1 aula por semana, valor mensal	20,00 €
4.6.5.2 — 2 aulas por semana, valor mensal	25,00 €
4.6.5.3 — 3 aulas por semana, valor mensal	30,00 €
4.6.6 — Desconto para agregado familiar, em aulas de grupo (sobre total das mensalidades):	
4.6.6.1 — Dois filhos + Pai ou Mãe, desconto	15 %
4.6.6.2 — Três filhos + Pai ou Mãe, desconto	30 %
4.7 — Utilização Livre da Piscina, (valor/hora):	
4.7.1 — Com cartão de utente:	
4.7.1.1 — Até aos 48 meses	gratuito
4.7.1.2 — Dos 4 aos 14 anos	1,00 €
4.7.1.3 — Dos 15 aos 65 anos	2,00 €
4.7.2 — Sem cartão de utente:	
4.7.2.1 — Até aos 48 meses	1,00 €
4.7.2.2 — Dos 4 aos 14 anos	2,00 €
4.7.2.3 — Dos 15 aos 65 anos	2,50 €
4.8 — Cedência de pistas por períodos de 60 minutos, (pista/hora):	
4.8.1 — Pista de 25 metros	20,00 €
4.8.2 — Pista de 16 metros	10,00 €
4.9 — Piscina — utilização livre:	
4.9.1 — Dos 4 aos 14 anos:	
4.9.1.1 — 20 Ingressos	18,00 €

Designação	Taxas
4.9.1.2 — 40 Ingressos	35,00 €
4.9.2 — Dos 15 aos 65 anos:	
4.9.2.1 — 20 Ingressos	35,00 €
4.9.2.2 — 40 Ingressos	65,00 €
4.10 — Ginásio — utilização livre:	
4.10.1 — Com cartão de utente — 90 minutos	2,00 €
4.10.2 — Sem cartão de utente — 90 minutos	2,50 €
4.10.3 — Pacote de 25 entradas — cada entrada corresponde a uma utilização de 90 minutos	25,00 €
4.10.4 — Livre Trânsito — entradas ilimitadas/tempo ilimitado — por mês	35,00 €

QUADRO XIV

Utilização de Bens do Domínio Público e Privado Móveis e Imóveis

Designação	Taxas
1 — Utilização de Espaços no Ninho de Empresas de Odemira (Dotados do equipamento e mobiliário essencial. Condições específicas conforme regulamento):	
1.1 — Incubadora tradicional:	
1.1.1 — Incubadora tradicional com área até 50 m ² — por metro quadrado e por mês	3,00 €
1.1.2 — Incubadora tradicional com área superior a 50 m ² — por mês	150,00 €
1.2 — Incubadora nómada — por mês	50,00 €
1.3 — Incubadora virtual — por mês	10,00 €
2 — Ocupação do Espaço de Feiras e Certames:	
2.1 — Em espaço aberto, por metro quadrado	3,00 €
2.2 — Em espaço coberto, por metro quadrado	5,00 €
2.3 — Em espaço coberto para fins comerciais, por metro quadrado	15,00 €
2.4 — Utilização de Pavilhões:	
2.4.1 — Para Casamentos e Batizados, por dia	138,60 €
2.4.2 — Para outras festas, bailes, similares ou atividades diversas, por dia	193,95 €
2.4.3 — Para atividades culturais, desportivas ou recreativas apoiadas pela Câmara Municipal, por dia	55,45 €
3 — Outros Espaços:	
3.1 — Por dia	250,00 €
3.2 — Por dia para ocupações entre 4 e 10 dias (consecutivas ou intercaladas durante o ano)	200,00 €
3.3 — Por dia para ocupações superiores a 10 dias (consecutivas ou intercaladas durante o ano) ou entidades com protocolo	175,00 €
4 — Utilização de Balneários e Sanitários Municipais não Desportivos:	
4.1 — Utilização de Balneário Municipal não Desportivo:	
4.1.1 — Por banho individual com água fria	0,65 €
4.1.2 — Por banho individual com água quente	1,15 €
5 — Mercados:	
5.1 — Ocupação dos locais de venda — Mercado Municipal de Odemira:	
5.1.1 — Lojas — por unidade e por mês	40,00 €
5.1.2 — Cafeteria — por unidade e por mês	56,00 €
5.1.3 — Bancas	6,40 €
5.1.4 — Bancas de peixe	9,60 €
6 — Canil Municipal de Odemira:	
6.1 — Recolha de animais:	
6.1.1 — Pequeno Porte	16,55 €
6.1.2 — Grande Porte	33,30 €
6.2 — Alojamento de Cão — por dia e por animal:	
6.2.1 — Cão Pequeno (até 5 kg)	5,60 €
6.2.2 — Cão Médio (6 a 25 kg)	6,00 €
6.2.3 — Cão Grande (superior a 26 kg)	6,50 €
6.3 — Eutanásia e Cremação:	
6.3.1 — Cão Pequeno (até 5 kg)	20,00 €
6.3.2 — Cão Médio (6 a 25 kg)	35,00 €
6.3.3 — Cão Grande (superior a 26 kg)	50,00 €

Designação	Taxas
7 — Bens móveis ou equipamentos:	
7.1 — Aluguer de palcos coberto com lona ou encerado/oleado — por metro quadrado e por dia	1,80 €
7.2 — Taipais — por unidade:	
7.2.1 — Por dia	1,70 €
7.3 — Cavaletes — por unidade (conjunto de 2):	
7.3.1 — Por dia	1,15 €
7.4 — Cadeiras de plástico — por unidade, diária:	
7.4.1 — Por 1 dia	0,65 €
7.4.2 — Por 3 dias	0,50 €
7.4.3 — Por 1 semana	0,40 €
8 — Plantas de ornamentação, na área do município e até ao limite de 5 dias — por dia e por vaso:	
8.1 — Com transporte feito pelos interessados:	
8.1.1 — Vasos pequenos	1,50 €
8.1.2 — Vasos grandes	2,20 €
8.2 — Com transporte pelos serviços municipais:	
8.2.1 — Vasos pequenos	2,50 €
8.2.2 — Vasos grandes	3,50 €
8.3 — Extravio ou danificação de vasos e ou plantas:	
8.3.1 — Vasos pequenos	5,00 €
8.3.2 — Vasos grandes	30,00 €
9 — Outros equipamentos afetos às infraestruturas municipais:	
9.1 — Quadro elétrico ou ponto de água extras, por cada e por dia	25,00 €
9.2 — Por cada gambiarra:	
9.2.1 — Até 50 lâmpadas	16,65 €
9.2.2 — De 50 lâmpadas a 100 lâmpadas	27,70 €
9.3 — Grades móveis antitomotim, por unidade	2,85 €
10 — Prestação de Serviços Municipais, independentemente da natureza do serviço Valor/hora de acordo c/ o índice 214 da tabela salarial.	
10.1 — Recursos Humanos não Especializados — por funcionário e por hora:	
10.1.1 — Dias úteis	23,54 €
10.1.2 — Sábados, domingos e feriados	47,09 €
10.1.3 — Por hora suplementar	35,31 €
10.2 — Recursos Humanos Especializados, por funcionário: Valor/hora de acordo c/ a posição 24 da tabela remuneratória em vigor na Função Pública:	
10.2.1 — Valor por técnico/hora:	
10.2.1.1 — Horário normal e em dias úteis	14,00 €
10.2.1.2 — Fins de semana e feriados	25,00 €
10.2.1.3 — Por hora suplementar	20,00 €
11 — Pesagem de matérias diversas:	
11.1 — Por cada pesagem nas básculas municipais	5,60 €
12 — Prestação de serviços de maquinaria e equipamento:	
12.1 — Bulldozers:	
12.1.1 — Modelo D6 ou similar — por cada hora ou fração	55,45 €
12.2 — Pás-carregadoras:	
12.2.1 — Modelo grande — por cada hora ou fração	55,45 €
12.3 — Cilindros:	
12.3.1 — Até 5 toneladas — por cada hora ou fração	33,30 €
12.3.2 — De 5 até 12 toneladas — por cada hora ou fração	44,35 €
12.3.3 — De 12 até 20 toneladas — por cada hora ou fração	55,45 €
12.4 — Tratores:	
12.4.1 — Simples — por cada hora ou fração	19,45 €
12.4.2 — Com atrelado ou outro — por cada hora ou fração	27,70 €
12.5 — Veículos de transporte de materiais:	
12.5.1 — Camião até 3,5 toneladas — por cada hora ou fração	22,25 €
12.5.2 — Camião de 3,5 t até 12 toneladas — por cada hora ou fração	27,70 €
12.5.3 — Camião de 12 t até 20 toneladas — por cada hora ou fração	33,30 €
12.5.4 — Camião acima de 20 toneladas, exceto o semirreboque — por cada hora ou fração	38,85 €
12.5.5 — Semirreboque — por cada hora ou fração	55,45 €
12.6 — Dumper — por cada hora ou fração	11,15 €
12.7 — Retroescavadora — por cada hora ou fração	33,30 €
12.8 — Motoniveladora — por cada hora ou fração	55,45 €
12.9 — Destroçador florestal de ramos até 10 cm, com operador (sem combustível):	
12.9.1 — Valor por cada hora ou fração	45,00 €

CAPÍTULO II

Taxas de Urbanização, Edificação e Atos Conexos

QUADRO I

Apreciação de Informação Prévia, Comunicação Prévia, Licença ou Autorização Administrativa

Designação	Taxas
1 — Apreciação de informação prévia:	
1.1 — Para loteamentos:	
1.1.1 — Área total de intervenção inferior a 2500 m ²	90,68 €
1.1.2 — Área total de intervenção entre 2500 m ² e 5000 m ²	150,68 €
1.1.3 — Área total de intervenção superior a 5000 m ²	215,68 €
1.1.4 — Acresce aos montantes, se formulada nos termos do n.º 2 do artigo 14.º do RJUE	25,54 €
1.2 — Para obras de edificação:	56,20 €
1.2.1 — Acresce, se formulada nos termos do n.º 2 do artigo 14.º do RJUE	22,77 €
1.3 — Para as restantes operações urbanísticas	44,35 €
1.4 — Declaração de manutenção dos pressupostos, na sequência de caducidade:	
1.4.1 — 50 % sobre o valor da taxa aplicável que resulta dos pontos 1.1, 1.2 ou 1.3, à data do pedido.	
2 — Execução de operação urbanística (não prevista em licença administrativa):	
2.1 — De obras de urbanização em área abrangida por operação de loteamento	127,25 €
2.1.1 — Acresce — por cada rede de infraestruturas	83,15 €
2.2 — De loteamentos	122,92 €
2.3 — De obras de edificação	62,92 €
2.4 — Acréscimo para obras de edificação (2.3) com legislação específica:	
2.4.1 — Estabelecimentos de restauração ou de bebidas com ou sem espaços de dança	15,00 €
2.4.2 — Recinto de espetáculos e ou divertimentos públicos	20,00 €
2.4.3 — Estabelecimentos comerciais e serviços	10,00 €
2.4.4 — Estabelecimentos comerciais abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 21/2009, de 19 de janeiro	200,00 €
2.4.5 — Estabelecimentos industriais	10,00 €
2.4.6 — Empreendimentos turísticos	60,00 €
2.4.7 — Equipamentos de saúde, desporto, educação e social	15,00 €
2.5 — Das restantes operações urbanísticas	52,92 €
2.6 — Acresce aos montantes de 2.2, 2.3 e 2.4 — por área de demolição e ou edificação (metro quadrado) e ou extensão de muros (metro linear)	0,80 €
2.7 — Acresce aos montantes de 2.2, 2.3 e 2.4 — por prazo de calendarização (cada mês ou fração)	5,00 €
3 — Apreciação de licença administrativa:	
3.1 — De operação de loteamento	110,85 €
3.1.1 — Acresce, em caso de discussão pública, nos termos do artigo 22.º do RJUE	17,68 €
3.1.2 — Acresce à alínea anterior, o valor direto da publicação de aviso	
3.2 — De alteração a operação de loteamento	73,33 €
3.2.1 — Acresce, em caso de discussão pública, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º do RJUE	9,51 €
3.2.2 — Acresce à alínea anterior, o valor direto da publicação de aviso	
3.2.3 — Acresce, por cada notificação a proprietário dos lotes, nos termos do n.º 3 do artigo 27.º do RJUE	5,19 €
3.3 — Acresce aos montantes de 3.1 e 3.2, por área de implantação (m ²)	0,80 €
3.3.1 — 30 % sobre o montante que resulta deste ponto, sendo os restantes 70 % liquidados no momento da emissão do título (Quadro II)	
3.4 — De obras de urbanização em área não abrangida por operação de loteamento	103,63 €
3.4.1 — Acresce, por cada rede de infraestruturas	83,15 €
3.5 — De trabalhos de remodelação de terrenos	55,45 €
3.5.1 — Acresce por área de intervenção (ha), em caso de destruição do revestimento vegetal ou alteração do relevo natural, incluindo charcas	até 50 ha 55,45 €

Designação	Taxas
3.5.2 — Acresce por área de intervenção (ha), em caso de derrube de árvores para fins não exclusivamente agrícolas, pecuários, florestais ou mineiros:	
3.5.2.1 — Por derrube de pinheiro ou sobreiro	11,15 €
3.5.2.2 — Por derrube de eucaliptos, acácias ou outras árvores	2,85 €
3.6 — De obras de edificação	55,45 €
3.7 — Acréscimo para obras de edificação (3.6) com legislação específica:	
3.7.1 — Estabelecimentos de restauração ou de bebidas com ou sem espaços de dança	15,00 €
3.7.2 — Recinto de espetáculos e ou divertimentos públicos	20,00 €
3.7.3 — Estabelecimentos comerciais e serviços	10,00 €
3.7.4 — Estabelecimentos comerciais ou armazéns com área superior a 2 000 metros quadrados inseridos ou não em conjuntos ou superfícies comerciais	200,00 €
3.7.5 — Estabelecimentos Industriais	15,00 €
3.7.6 — Empreendimentos Turísticos	60,00 €
3.7.7 — Equipamentos de saúde, desporto, educação e social	15,00 €
3.8 — Das restantes operações urbanísticas	55,45 €
3.9 — Acresce ao montantes de 3.6, 3.7 e 3.8, por área de demolição e/ou edificação (m ²), e/ou extensão de muros (metro linear)	0,80 €
3.9.1 — 30 % sobre o montante que resulta deste ponto, sendo os restantes 70 % liquidados no momento da emissão do título (Quadro II)	
3.10 — Apreciação de projetos de engenharia das especialidades (em simultâneo ou em fase posterior)	28,54 €
4 — Apreciação de nova licença (renovações):	
4.1 — 50 % sobre o valor da taxa aplicável que resulta dos pontos 2 ou 3	
5 — Apreciação de autorização administrativa:	
5.1 — De utilização	44,51 €
5.2 — De alteração de utilização	54,45 €
5.2.1 — Acresce ao montante, por área de alteração de utilização (m ²)	0,60 €
6 — Outras apreciações:	
6.1 — Complemento para correção de deficiências na instrução de pedido:	
6.1.1 — Prevista em diplomas legais ou regulamentares . .	14,78 €
6.1.2 — Prevista em modelo de requerimento do município	11,78 €
6.2 — Aditamentos não previstos nos pontos anteriores	19,39 €
6.2.1 — Acresce, pela área (m ²) ou extensão (ml) excedentes	0,80 €
6.3 — Direito à informação, nos termos do Art.110.º do RJUE	38,85 €
6.4 — Exposições ou solicitações diversas, não integradas em processo em curso	38,85 €

QUADRO II

Emissão de Títulos das Operações Urbanísticas

Designação	Taxas
1 — Emissão de alvará de licenciamento:	
1.1 — De loteamento, e respetivas alterações:	
1.1.1 — Alvará inicial de loteamento (com ou sem obras de urbanização)	44,07 €
1.1.2 — Aditamento ao alvará de loteamento	34,29 €
1.1.3 — Acresce às alíneas anteriores o valor do custo direto, em caso de publicação de aviso em jornal de âmbito local e/ou nacional	
1.2 — Das restantes operações urbanísticas	26,18 €
1.3 — Aditamento no alvará, com exceção de prorrogações de prazo	16,45 €
2 — Comprovativo de admissão de comunicação prévia	11,39 €
3 — Acresce a liquidação de 70 % do montante resultante da apreciação, conforme os pontos 2.6, 3.3 ou 3.9 do Quadro I	
4 — Emissão do alvará de licença parcial	21,87 €

Designação	Taxas
5 — Acresce ao montante referido nos números 1 — por prazo (cada mês ou fração)	5,00 €
6 — Emissão do alvará de autorização de utilização ou de alteração de utilização	13,46 €
6.1 — Acresce a vistoria prevista no n.º 1 do quadro V, caso efetuada.	
7 — Emissão de outros títulos	15,46 €

* 30 % do valor das taxas a cobrar pela emissão de alvará de licença ou autorização definitivas, calculados nos termos do artigo 9.º por cada alvará
 ** 5,60€ geral e 11,15€ para comércio, serviços e indústria.

QUADRO III

Prorrogação e Licença Especial para Obras Inacabadas

Designação	Taxas
1 — Apreciação de pedido de Prorrogação do prazo de conclusão de obras ou Licença especial de obras inacabadas, relativas a:	
1.1 — Obras de urbanização	37,04 €
1.2 — Obras de edificação ou outras operações urbanísticas	55,45 €
2 — Averbamento:	
2.1 — Por tipo de prorrogação:	
2.1.1 — 1.ª prorrogação	12,33 €
2.1.2 — 2.ª prorrogação, para acabamentos	12,33 €
2.1.3 — Prorrogação em consequência de alteração da licença ou da comunicação prévia	12,33 €
2.2 — Licença especial para conclusão de obras inacabadas	21,02 €
2.3 — Acresce por prazo (cada mês ou fração)	5,00 €
3 — Outras prorrogações não previstas nos números anteriores	19,86 €

* 55,45€ para obras de urbanização e 13,35€ para obras de edificação.

QUADRO IV

Receção de Obras de Urbanização

Designação	Taxas
1 — Por pedido de:	
1.1 — Receção provisória ou definitiva de obras de urbanização	49,22 €
1.2 — Redução de caução	37,23 €
1.3 — Acresce ao montante referido nos números anteriores, a vistoria prevista no n.º 2 do quadro V.	

QUADRO V

Vistorias

Designação	Taxas
1 — Vistoria para efeitos de emissão do alvará de autorização de utilização ou de alteração de utilização, relativa a:	
1.1 — Uso geral, incluindo: habitação; armazéns, não afetos a indústria ou comércio; estacionamento privativos; arrecadações; edifícios agrícolas ou pecuários	49,95 €
1.2 — Outras utilizações não previstas no n.º anterior	44,35 €
1.3 — Acresce, por área de pavimento (m²)	0,60 €
2 — Vistoria para efeitos de receção de obras de urbanização ou redução de caução	83,15 €
2.1 — Acresce 5% sobre o valor da caução em vigor à data do pedido de vistoria	
3 — Vistoria de confirmação de condições impostas em vistoria realizada ao abrigo dos pontos 1 ou 2:	
3.1 — 50 % sobre o valor da taxa aplicável à vistoria em causa.	

Designação	Taxas
4 — Vistoria para efeitos de constituição ou alteração de propriedade horizontal	44,35 €
4.1 — Acresce — por fração	83,15 €
5 — Vistoria para efeitos de avaliação de antiguidade do edifício	44,35 €
5.1 — Acresce — por área de pavimento (m²)	0,30 €
6 — Pedido de Vistoria para efeitos de verificação de segurança e salubridade	66,55 €
7 — Outras vistorias não previstas nos números anteriores	44,35 €
8 — Não realização de vistoria por culpa imputável ao requerente:	
8.1 — 30 % sobre o valor da taxa aplicável à vistoria em causa.	

* por fogo ou unidade de ocupação

QUADRO VI

Prestação de Serviços

Designação	Taxas
1 — Certidões:	
1.1 — Pedido de certidão não específica	10,29 €
1.1.1 — Acresce o valor da vistoria no quadro V, em caso de propriedade horizontal ou antiguidade de edifício.	
1.2 — Pedido de certidão de destaque de parcela ou de compropriedade de prédios rústicos	110,85 €
1.3 — Pedido de certidão relativa a aprovação de localização de estabelecimentos, instalações ou explorações	83,05 €
1.4 — Pela emissão de certidão, após deferimento	5,26 €
2 — Fornecimento de peças conexas ao R.J.U.E.	
2.1 — Certificação do Livro de Obra	13,90 €
2.1.1 — Acresce o custo direto, pela aquisição do Livro no município	
2.2 — Aviso de Operação Urbanística (formato A0)	27,70 €
3 — Depósito de documentos:	
3.1 — Ficha técnica da habitação	16,96 €
3.2 — Registos/Declarações previstas em legislação específica	36,66 €
4 — Elaboração e fornecimento de projetos (loteamentos municipais e situações especiais):	
4.1 — Projeto de arquitetura	200,00 €
4.2 — Projetos das especialidades	250,00 €

* 55,45 para destaques e 5,60 para gerais

QUADRO VII

Realização, Manutenção e Reforço das Infraestruturas Urbanísticas e Compensações

Designação	Fórmula
1 — Cálculo da taxa TMIUC	$TMIUC = TMIU + C$
2 — Cálculo da taxa TMIU (realização, reforço e manutenção de infraestruturas urbanísticas)	$TMIU = Q1 + Q2$
2.1 — Parcela Q1	$Q1 = Ac \times Cc \times K \times T \times L \times Z$
2.1.1 — Factor K	$K = \sum (Ki)$
2.2 — Parcela Q2	$Q2 = I/S \times Ac \times 10$
3 — Cálculo da taxa C (compensações)	$C = 0,20 \times At \times (0,1+K) \times L \times Cc \times Z$

Nota: A explicação e as correspondências dos fatores constam na Secção II do Capítulo IV do Regulamento de Urbanização e Edificação do Município de Odemira, bem como do relatório de fundamentação económico-financeira em anexo ao presente regulamento.

CAPÍTULO III

Tarifas de Abastecimento de Água, Saneamento de Águas Residuais e Resíduos Sólidos Urbanos

QUADRO I

Tarifas de Abastecimento de Água

Designação	Tipologia	Tarifa — Proposta
1 — Preços de Abastecimento de Água:		
1.1 — Componente Fixa Doméstica:		
1.1.1 — (diâmetro do contador ≤ 25 mm)	30 dias	3,2618 €
1.1.2 — (diâmetro do contador > 25 mm)	30 dias	4,9000 €
1.2 — Componente Fixa Não Domésticos:		
1.2.1 — (diâmetro do contador até 20 mm)	30 dias	4,9000 €
1.2.2 — (diâmetro do contador > 20mm e até 30 mm)	30 dias	5,1000 €
1.2.3 — (diâmetro do contador > 30mm e até 50 mm)	30 dias	5,3000 €
1.2.4 — (diâmetro do contador > 50mm e até 100 mm)	30 dias	5,5000 €
1.2.5 — (diâmetro do contador > 100mm e até 300 mm)	30 dias	5,7000 €
1.3 — Componente Variável Domésticos:		
1.3.1 — 1.º Escalão (0 a 5 m³)	m³/30 dias	0,4500 €
1.3.2 — 2.º Escalão (6 a 15 m³)	m³/30 dias	0,6500 €
1.3.3 — 3.º Escalão (16 a 25 m³)	m³/30 dias	0,9300 €
1.3.4 — 4.º Escalão (> 25 m³)	m³/30 dias	2,3300 €
1.4 — Componente Variável Não Domésticos:		
1.4.1 — Único	m³/30 dias	1,8900 €

QUADRO II

Tarifas de Saneamento de Águas Residuais

Designação	Tipologia	Tarifa — Proposta
1 — Preços de Saneamento de Águas Residuais:		
1.1 — Componente Fixa Doméstica:		
1.1.1 — Escalão Único	30 dias	1,6650 €
1.2 — Componente Fixa Não Domésticos:		
1.2.1 — Escalão Único	30 dias	4,9951 €
1.3 — Componente Variável Domésticos:		
1.3.1 — Escalão Único	m³/30 dias	X/Y * K1 * Z
1.4 — Componente Variável Não Domésticos:		
1.4.1 — Escalão Único	m³/30 dias	X/Y * K2 * Z

Fórmula matemática:

X — Somatório dos valores da componente variável do serviço de abastecimento de água faturados em cada escalão

Y — Somatório dos volumes de água faturados em cada escalão

K1 — coeficiente de custos (considerou-se 90 % dos custos)

K2 — coeficiente de custos (considerou-se 100 % dos custos)

Z — Volume de águas residuais (considerou-se 90 % do volume de água consumido)

QUADRO III

Tarifas de Resíduos Sólidos Urbanos

Designação	Tipologia	Tarifa — Proposta
1 — Preços de Resíduos Sólidos Urbanos:		
1.1 — Componente Fixa Doméstica:		
1.1.1 — Escalão Único	30 dias	4,8000 €
1.2 — Componente Fixa Não Domésticos:		
1.2.1 — Escalão Único	30 dias	7,5000 €
1.3 — Componente Variável Domésticos:		
1.3.1 — Escalão Único	m³/30 dias	0,2000 €
1.4 — Componente Variável Não Domésticos:		
1.4.1 — Escalão Único	m³/30 dias	0,8500 €

QUADRO IV

Tarifas de Serviços Auxiliares de Abastecimento de Águas e Saneamento de Águas Residuais

Designação	Tipologia	Tarifa — Proposta
1 — Preços de Abastecimento de Água:		
1.1 — Ramais de ligação com extensão até 20 metros	metros	Quadro Anexo V
1.2 — Ramais de ligação com extensão superior a 20 metros tubo de Ø 25 mm:	metros	
1.2.1 — Componente Fixa		109,6300 €
1.2.2 — Componente Variável		32,5000 €
1.3 — Ramais de ligação com extensão superior a 20 metros tubo de Ø 37,5 mm:	metros	
1.3.1 — Componente Fixa		109,6300 €
1.3.2 — Componente Variável		37,5000 €
1.4 — Ramais de ligação com extensão superior a 20 metros tubo de Ø 50 mm:	metros	
1.4.1 — Componente Fixa		109,6300 €
1.4.2 — Componente Variável		42,5000 €
1.5 — Ramais de ligação com extensão superior a 20 metros tubo de Ø 75 mm:	metros	
1.5.1 — Componente Fixa		109,6300 €
1.5.2 — Componente Variável		47,5000 €
1.6 — Vistoria ou ensaio de sistemas prediais		113,2600 €
1.7 — Suspensão e reinício do serviço de abastecimento de água por incumprimento do utilizador		34,0500 €
1.8 — Suspensão e reinício do serviço de abastecimento de água a pedido do utilizador:		
1.8.1 — Pela suspensão		17,1900 €
1.8.2 — Pelo Reinício		17,1900 €
1.9 — Verificação extraordinária do contador de água a pedido do utilizador		66,6500 €
1.10 — Leitura extraordinária de consumos de água a pedido do utilizador		52,0900 €
1.11 — Ligação temporária aos sistemas de abastecimento de água		8,7100 €
1.12 — Informação dos sistemas públicos em plantas de localização	Taxas CAPI Quadro I	
1.13 — Boca-de-incêndio		148,3900 €
2 — Preços de Saneamento de Águas Residuais:		
2.1 — Ramais de ligação às redes públicas de águas residuais ou águas pluviais com extensão até 20 metros.	metros	Quadro Anexo VI
2.2 — Ramais de ligação às redes públicas de águas residuais ou águas pluviais com extensão superior a 20 metros tubo de Ø 125 mm:	metros	
2.2.1 — Componente Fixa		109,6300 €
2.2.2 — Componente Variável		71,7300 €
2.3 — Ramais de ligação às redes públicas de águas residuais ou águas pluviais com extensão superior a 20 metros tubo de Ø 160 mm:	metros	
2.3.1 — Componente Fixa		109,6300 €
2.3.2 — Componente Variável		82,7300 €
2.4 — Ramais de ligação às redes públicas de águas residuais ou águas pluviais com extensão superior a 20 metros tubo de Ø 200 mm:	metros	
2.4.1 — Componente Fixa		109,6300 €
2.4.2 — Componente Variável		89,7300 €
2.5 — Vistoria ou ensaio de sistemas prediais		113,2600 €
2.6 — Verificação extraordinária do medidor de caudal		66,6500 €
2.7 — Leitura extraordinária de caudais rejeitados		52,0900 €
2.8 — Informação dos sistemas públicos em plantas de localização	Taxas CAPI Quadro I	
2.9 — Limpeza e descarga de fossas (Por cada cisterna de 5 000 l ou fração) — 1.ª recolha.		98,4800 €
2.10 — Limpeza e descarga de fossas (Por cada cisterna de 5 000 l ou fração) — recolhas seguintes		38,2550 €
2.11 — Descargas de águas residuais domésticas até 5000 l.		36,4350 €
2.12 — Descargas de águas residuais não domésticas até 5000 l.		57,4350 €

W É a extensão do Ramal em metros lineares.

** A tarifa atual é definida em função do comprimento do Ramal e de um valor unitário da Boca de Incêndio.

*** A tarifa atual não previa recolhas seguintes.

QUADRO V

Tarifas de serviços auxiliares de ramais de ligação à rede de água de abastecimento até 20 metros de extensão

Diâmetros	Comprimento (m)	Tarifa em 31/03/2009	Tarifa Proposta — Redução de 20 %
3/4”	2	160,43 €	128,34 €
	3	179,78 €	143,82 €
	4	199,13 €	159,30 €
	5	218,48 €	174,78 €
	6	237,83 €	190,26 €
	7	257,18 €	205,74 €
	8	276,53 €	221,22 €
	9	295,88 €	236,70 €
	10	315,23 €	252,18 €

Diâmetros	Comprimento (m)	Tarifa em 31/03/2009	Tarifa Proposta — Redução de 20 %
	11	334,58 €	267,66 €
	12	353,93 €	283,14 €
	13	373,28 €	298,62 €
	14	392,63 €	314,10 €
	15	411,98 €	329,58 €
	16	431,33 €	345,06 €
	17	450,58 €	360,46 €
	18	470,03 €	376,02 €
	19	489,38 €	391,50 €
	20	508,73 €	406,98 €
1"	2	203,85 €	163,08 €
	3	230,85 €	184,68 €
	4	257,85 €	206,28 €
	5	284,85 €	227,88 €
	6	311,85 €	249,48 €
	7	338,85 €	271,08 €
	8	365,85 €	292,68 €
	9	392,85 €	314,28 €
	10	419,85 €	335,88 €
	11	446,85 €	357,48 €
	12	473,85 €	379,08 €
	13	500,85 €	400,68 €
	14	527,85 €	422,28 €
	15	554,85 €	443,88 €
	16	581,85 €	465,48 €
	17	608,85 €	487,08 €
	18	635,85 €	508,68 €
	19	662,85 €	530,28 €
	20	689,85 €	551,88 €
1 1/2"	2	264,60 €	211,68 €
	3	293,85 €	235,08 €
	4	323,10 €	258,48 €
	5	352,35 €	281,88 €
	6	381,60 €	305,28 €
	7	410,85 €	328,68 €
	8	440,10 €	352,08 €
	9	469,35 €	375,48 €
	10	498,60 €	398,88 €
	11	527,85 €	422,28 €
	12	557,10 €	445,68 €
	13	586,35 €	469,08 €
	14	615,60 €	492,48 €
	15	644,85 €	515,88 €
	16	674,10 €	539,28 €
	17	703,35 €	562,68 €
	18	732,60 €	586,08 €
	19	761,85 €	609,48 €
	20	791,10 €	632,88 €
2"	2	323,55 €	258,84 €
	3	354,15 €	283,32 €
	4	384,75 €	307,80 €
	5	415,35 €	332,28 €
	6	445,95 €	356,76 €
	7	476,55 €	381,24 €
	8	507,15 €	405,72 €
	9	537,75 €	430,20 €
	10	568,35 €	454,68 €
	11	598,95 €	479,16 €
	12	629,55 €	503,64 €
	13	660,15 €	528,12 €
	14	690,75 €	552,60 €
	15	721,35 €	577,08 €
	16	751,95 €	601,56 €
	17	782,55 €	626,04 €
	18	813,15 €	650,52 €
	19	843,75 €	675,00 €
	20	874,35 €	699,48 €
3"	2	440,55 €	352,44 €
	3	473,40 €	378,72 €
	4	506,25 €	405,00 €
	5	539,10 €	431,28 €
	6	571,95 €	457,56 €
	7	604,80 €	483,84 €

Diâmetros	Comprimento (m)	Tarifa em 31/03/2009	Tarifa Proposta — Redução de 20 %
	8	637,65 €	510,12 €
	9	670,50 €	536,40 €
	10	703,35 €	562,68 €
	11	736,20 €	588,96 €
	12	769,05 €	615,24 €
	13	801,90 €	641,52 €
	14	834,75 €	667,80 €
	15	867,60 €	694,08 €
	16	900,45 €	720,36 €
	17	933,30 €	746,64 €
	18	966,15 €	772,92 €
	19	999,00 €	799,20 €
	20	1.031,85 €	825,48 €

QUADRO VI

Tarifas de serviços auxiliares de ramais de ligação às redes de drenagem de águas residuais e pluviais até 20 metros de extensão

Diâmetros	Comprimento (m)	Tarifa em 31/03/2009	Tarifa Proposta — Redução de 20 %
125	2	258,75 €	207,00 €
	3	388,13 €	310,50 €
	4	517,50 €	414,00 €
	5	646,88 €	517,50 €
	6	776,25 €	621,00 €
	7	905,63 €	724,50 €
	8	1.035,00 €	828,00 €
	9	1.164,38 €	931,50 €
	10	1.293,75 €	1.035,00 €
	11	1.423,13 €	1.138,50 €
	12	1.552,50 €	1.242,00 €
	13	1.681,88 €	1.345,50 €
	14	1.811,25 €	1.449,00 €
	15	1.940,63 €	1.552,50 €
	16	2.070,00 €	1.656,00 €
	17	2.199,38 €	1.759,50 €
	18	2.328,75 €	1.863,00 €
19	2.458,13 €	1.966,50 €	
20	2.587,50 €	2.070,00 €	
160	2	273,60 €	218,88 €
	3	410,40 €	328,32 €
	4	547,20 €	437,76 €
	5	684,00 €	547,20 €
	6	820,80 €	656,64 €
	7	957,60 €	766,08 €
	8	1.094,40 €	875,52 €
	9	1.231,20 €	984,96 €
	10	1.368,00 €	1.094,40 €
	11	1.504,80 €	1.203,84 €
	12	1.641,60 €	1.313,28 €
	13	1.778,40 €	1.422,72 €
	14	1.915,20 €	1.532,16 €
	15	2.052,00 €	1.641,60 €
	16	2.188,80 €	1.751,04 €
	17	2.325,60 €	1.860,48 €
	18	2.462,40 €	1.969,92 €
19	2.599,20 €	2.079,36 €	
20	2.736,00 €	2.188,80 €	
200	2	342,00 €	273,60 €
	3	513,00 €	410,40 €
	4	684,00 €	547,20 €
	5	855,00 €	684,00 €
	6	1.026,00 €	820,80 €
	7	1.197,00 €	957,60 €
	8	1.368,00 €	1.094,40 €
	9	1.539,00 €	1.231,20 €
	10	1.710,00 €	1.368,00 €
	11	1.881,00 €	1.504,80 €
	12	2.052,00 €	1.641,60 €
	13	2.223,00 €	1.778,40 €
	14	2.394,00 €	1.915,20 €

Diâmetros	Comprimento (m)	Tarifa em 31/03/2009	Tarifa Proposta — Redução de 20 %
	15	2.565,00 €	2.052,00 €
	16	2.736,00 €	2.188,80 €
	17	2.907,00 €	2.325,60 €
	18	3.078,00 €	2.462,40 €
	19	3.249,00 €	2.599,20 €
	20	3.420,00 €	2.736,00 €

ANEXO II

Parte A

Fundamentação económico-financeira das Taxas Municipais

1 — Metodologia de determinação das Taxas

De acordo com a Lei n.º 53-E/2006 de 29 de dezembro, alterada pelas Leis n.os 64 — A/2008 de 31 de dezembro e 117/2009 de 29 de dezembro, que aprova o regime geral das taxas das autarquias locais, concretamente no seu artigo 8.º estabelece que as taxas das autarquias locais são criadas por regulamento aprovado pelo órgão deliberativo respetivo. Estabelece ainda que o referido regulamento deve conter obrigatoriamente fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas, designadamente os custos diretos e indiretos, encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar.

Partindo das disposições legais e do princípio da equivalência jurídica que estabelece que o valor das taxas é fixado de acordo com o princípio da proporcionalidade e não deve ultrapassar o custo da atividade pública local ou o benefício auferido pelo particular, podendo ter por base critérios de desincentivo à prática de determinados atos ou ações, encontrou-se uma fórmula base para a fixação geral do valor da taxa:

$$\text{TAXA} = \text{CP} + \text{FCA}, \text{ sendo que } \text{CP} = \text{CAA} + \text{CGA} + \text{CMA}$$

Em que:

CP corresponde aos custos de produção.

CAA corresponde aos custos administrativos da atividade inerentes a todo o procedimento administrativo necessário à emissão da respetiva taxa.

CGA corresponde aos custos gerais da atividade inerentes à respetiva taxa que são específicos e característicos da mesma.

CMA corresponde aos custos dos materiais consumidos na atividade.

FCA corresponde ao fator corretivo da atividade que pode ter duas formas distintas, o incentivo ou o desincentivo. O incentivo é aplicado sempre que se pretende incentivar uma prática potenciadora de benefício coletivo, já o desincentivo pressupõe a penalização de uma atividade que comporte benefício particular em contraposição com o prejuízo coletivo. Este fator é atribuído pelo órgão autárquico e resulta da perspetiva política.

Todos os cálculos desta fundamentação económico-financeira das Taxas Municipais assentaram no pressuposto de utilização máxima da capacidade instalada de cada recurso inerente aos custos estimados, bem como na perspetiva de eficiência máxima dos serviços e equipamentos.

1.1 — CAA — Custos Administrativos da Atividade

Genericamente os custos administrativos da atividade são obtidos com base na seguinte fórmula de cálculo:

$$\text{CAA} = \sum_{i=0}^n (\text{MIN}_i * \text{CRH}_i)$$

Em que,

MIN corresponde ao n.º médio de minutos que determinada tarefa do procedimento administrativo demora a ser concluída.

CRH corresponde ao custo do recurso humano por minuto, do responsável por executar a respetiva função.

No âmbito do CRH podem ser compreendidas 3 funções distintas e custos associados também distintos:

- FA — Função Administrativa
- FO — Função Operacional
- FT — Função Técnica

O CAA irá resultar do somatório de todos os custos inerentes à intervenção de cada função, na proporção do seu custo por minuto e do tempo médio dispendido.

1.2 — CGA — Custos Gerais da Atividade

Genericamente os custos gerais da atividade são obtidos com base na seguinte fórmula de cálculo:

$$\text{CGA} = \sum_{i=0}^n [(CIE_i * \text{MIN}_i) + (\text{CVM}_i * \text{MIN}_i)]$$

Em que,

MIN corresponde ao n.º médio de minutos associados a cada unidade da respetiva taxa, de disponibilização do edifício e respetivo equipamento ou de utilização de máquinas e veículos.

CIE corresponde ao custo dos imóveis e equipamentos necessários à prestação do serviço da respetiva taxa, nomeadamente com amortizações, seguros, energia, comunicações, conservação e higiene e limpeza.

CVM corresponde ao custo com viaturas e máquinas necessárias à prestação do serviço, nomeadamente os resultantes da amortização, seguros, consumos de combustível e conservação.

1.3 — CMA — Custos dos Materiais da Atividade

CMA corresponde aos custos dos materiais da atividade imputáveis exclusiva e diretamente a uma taxa.

1.4 — FCA — Fator Corretivo da Atividade

O fator corretivo da atividade é obtido com base na perspetiva política.

Em que,

FD corresponde ao desincentivo à prática da atividade

FI corresponde ao incentivo à prática da atividade

2 — Cálculos de Suporte à Fundamentação Económico-Financeira

2.1 — Custo de Recursos Humanos (CRH)

No sentido de efetuar o apuramento do custo médio de cada função de recursos humanos utilizados na prestação dos serviços inerentes a cada taxa, aferiu-se o custo médio anual de cada categoria profissional, tendo por base todos os encargos nomeadamente: a remuneração base média, as contribuições para a caixa geral de aposentações/segurança social, o subsídio de alimentação, o seguro de acidentes de trabalho e as despesas de representação.

No processo de prestação dos serviços inerentes às taxas foram identificadas como funções de possível necessidade, os Eleitos, a Função de Técnico Superior, a função de Assistente Técnico e a Função Operacional. A função técnica resultou da média das categorias de Técnicos Superiores. A função administrativa resultou da média das categorias de Assistente Técnico. A função operacional resultou da média da categoria de Assistente Operacional.

O Custo de Recursos Humanos (CRH) foi calculado à unidade minuto no sentido de ser suscetível de utilização nos diversos cálculos de fundamentação económico-financeira das taxas municipais.

2.2 — Custo de Imóveis e Equipamentos (CIE)

O custo com imóveis (edifícios e infraestruturas) e equipamentos (móveis, tecnologia e informática) associados a cada taxa foi calculado genericamente tendo por base o valor das respetivas amortizações, seguros, energia, comunicações, conservação e higiene e limpeza.

A amortização anual foi calculada tendo por base a vida útil de cada imóvel e equipamento de acordo com a sua natureza.

O custo dos imóveis e equipamentos (CIE) foi calculado à unidade minuto, tendo em consideração o tempo anual de funcionamento, no sentido de ser suscetível de utilização nos diversos cálculos de fundamentação económico-financeira das taxas municipais.

2.3 — Custo com Viaturas e Máquinas (CVM)

Os meios de transporte necessários à prestação dos serviços inerentes a cada taxa foram tipificados em 2 categorias: Viaturas e Máquina.

Para o cálculo do custo de cada viatura e máquina foi considerado a amortização, seguros, consumos de combustível e conservação.

A amortização anual foi calculada tendo por base a vida útil de cada veículo de acordo com a sua natureza.

O custo com viaturas e máquinas (CVM) foi calculado para as viaturas à unidade quilómetro e para as máquinas à unidade minuto no sentido de ser suscetível de utilização nos diversos cálculos de fundamentação económico-financeira das taxas municipais.

2.4 — Custo com Materiais (CMA)

O custo dos materiais, foi calculado com base no custo de aquisição dos materiais consumidos.

3 — Cálculos de Valores Subjacentes à Aplicação das Taxas

No cálculo dos valores subjacentes à aplicação de cada taxa, estas foram agrupadas em função da sua natureza.

3.1 — Taxas Administrativas, Socioculturais e outras

Os valores das taxas foram fixados de acordo com o princípio da proporcionalidade, equivalência jurídica, justa repartição dos encargos públicos e da publicidade, procurando também a necessária uniformização dos valores cobrados, tal como decorre do artigo 20.º da Lei das Finanças Locais.

Não obstante, para além da satisfação das necessidades puramente financeiras, pretende-se a promoção de finalidades sociais, culturais, económicas e ambientais, razão pela qual foram criados mecanismos de incentivo a determinadas atividades, cujo resultado se traduz numa diminuição dos valores previstos relativamente aos custos associados.

Paralelamente, foram estabelecidos critérios de racionalidade sustentada à prática de certos atos ou benefícios auferidos pelos particulares, motivados pelo impacto negativo decorrente de determinadas atividades ou a estas, associado ou resultante da utilização/afetação ou benefício exclusivo, cumprindo-se as competências em matéria de organização, regulação e fiscalização que às autarquias locais incumbem.

Quando não especialmente discriminados, os valores indicados nos diversos quadros destinam-se a suportar os custos diretos e indiretos ou correspondem ao valor de mercado dos bens. Assim, as taxas apresentadas constituem a contraprestação devida ao Município, com base nos diversos critérios considerados.

Em seguida são listados os quadros e fundamentadas as opções para atribuição dos valores.

- Quadro I — Prestação de Serviços Administrativos
- Quadro II — Cemitérios
- Quadro III — Proteção Civil
- Quadro IV — Ocupação do Espaço Público — Atividades Económicas
- Quadro V — Licenciamento de Publicidade
- Quadro VI — Instalação, Exploração e Licenciamento de Atividades Económicas
- Quadro VII — Licenciamento de Atividades Diversas
- Quadro VIII — Outras Vistorias e Auditorias
- Quadro IX — Ruído
- Quadro X — Rede Viária, Toponímia e Espaço Público
- Quadro XI — Remoção e Depósito de Veículos
- Quadro XII — Equipamentos e Atividades Culturais
- Quadro XIII — Equipamentos Desportivos — Pavilhões Gimnodesportivos, Estádio e Piscina Municipal
- Quadro XIV — Utilização de Bens de Domínio Público e Privado — Móveis e Imóveis

Q I — Prestação de Serviços Administrativos

Relativamente às taxas indicadas no Quadro I da Tabela no Anexo I, conforme se pode verificar, os valores propostos estão abaixo dos valores apurados em matéria de custos, sendo certo que, de outra forma, o custo real da prestação dos serviços associados às competências municipais

se traduziria num obstáculo à obtenção desse mesmo serviço, violando o princípio da prossecução do interesse público.

Q II — Cemitérios

As taxas apresentadas no Quadro II, constituem a contrapartida pelas despesas que o Município suporta com a elaboração e tramitação do processo administrativo, nomeadamente, custos diretos, incluindo os custos estimados com o tempo dispendido pelos funcionários afetos ao cemitério municipal necessárias à execução de serviços, maquinaria e demais equipamentos e as despesas de funcionamento, manutenção e conservação correntes daquelas infraestruturas e custos indiretos, durante o período de tempo em que se verifica a utilização.

Existindo apenas um cemitério municipal no concelho (Cemitério Municipal de Odemira) foram estabelecidos mecanismos de desincentivo à concessão de sepulturas perpétuas e, mais ainda, de jazigos, mediante um valor por ano de desincentivo, privilegiando-se as sepulturas temporárias e prevendo-se taxas para um futuro ossário municipal.

Importa, por outro lado, atender à vontade de desincentivar os negócios celebrados entre particulares, que não sejam considerados classes sucessíveis, nos termos do Código Civil, que poderiam originar especulações nas concessões, pelo que foi aplicado um desincentivo a estas transmissões, vertido no custo total.

Q III — Proteção Civil

1 — Introdução

De acordo com o n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro — Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais (RGTA), os regulamentos relativos a taxas municipais deverão obrigatoriamente, sob pena de nulidade, conter a indicação da base de incidência objetiva e subjetiva das taxas, o seu valor ou a fórmula de cálculo do valor a cobrar, a fundamentação económico financeira, as isenções e sua fundamentação, o modo de pagamento e outras formas de extinção da prestação tributária admitidas e a admissibilidade do pagamento em prestações.

O presente documento visa a fundamentação económico-financeira do valor das taxas municipais de proteção civil (TMPC), tendo em consideração o princípio da equivalência jurídica em que o valor das taxas dos municípios é fixado tendo em conta o princípio da proporcionalidade, não ultrapassando o custo da atividade pública local ou o benefício auferido pelo particular.

O artigo 8.º da citada legislação, estipula que as taxas das autarquias locais são criadas por regulamento aprovado pelo órgão deliberativo respetivo, o qual deverá conter obrigatoriamente a fundamentação económico-financeira relativo ao valor das taxas, designadamente os custos diretos e indiretos, os encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela autarquia local.

Para melhor compreensão da presente fundamentação, procede-se de seguida à justificação e apresentação da metodologia adotada no apuramento da taxa municipal de proteção civil (TMPC).

2 — Justificação

De acordo com a Lei de Bases da Proteção Civil (Lei n.º 27/2006, de 3 de julho) a proteção civil é uma atividade desenvolvida pelo Estado, Regiões Autónomas e Autarquias Locais, pelos cidadãos e por todas as entidades públicas e privadas com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos e proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

As taxas previstas no Anexo I do Regulamento da TMPC do Município de Odemira referem-se ao serviço público prestado pelos Bombeiros e pela Proteção Civil Municipal, no âmbito dos serviços de:

- a) Prevenção dos riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou de catástrofe deles resultantes;
- b) Atenuação dos riscos coletivos e limitação dos seus efeitos no caso de ocorrência de acidente grave ou de catástrofe;
- c) Socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo e proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público;
- d) Reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidente grave ou catástrofe.

3 — Metodologia

3.1 — Enquadramento

O estudo procurou demonstrar os critérios de determinação dos custos da atividade pública para a fixação das taxas, tendo em conta os aspetos

inerentes aos mesmos de forma a garantir uma maior equidade na sua aplicação.

Inicialmente, foram identificados os processos que conduzem a serviços prestados pelo Município de Odemira aos particulares, empresas e demais entidades e pelos quais os mesmos têm de pagar taxas, tendo sido definidos que intervenções, no âmbito das funções e competências da Proteção Civil Municipal, são passíveis de ocorrerem nas seguintes situações/ tipologias:

- a) Em prédios urbanos;
- b) Em prédios com atividade comercial/serviços/industrial;
- c) Em vias rodoviárias;
- d) Em vias ferroviárias;
- e) Em outras infraestruturas, nomeadamente eletricidade, entre outras.

A determinação do valor do custo das taxas alicerçou -se, sobretudo, nos custos diretos envolvidos. Contudo, convém referir que, na maioria das situações, existem significativos custos indiretos que concorrem para a sua efetivação.

A metodologia seguida para o apuramento do valor das taxas teve em consideração apenas o referencial de base do custo da contrapartida (perspetiva objetiva) e de uma perspetiva subjetiva, para os prédios urbanos, com um custo social a ser suportado pelo Município.

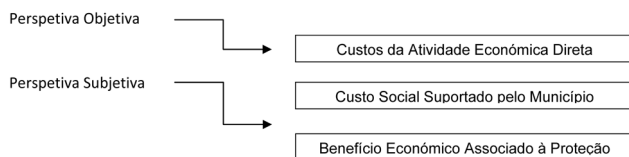
Assim, o valor das taxas foi calculado com base nos custos suportados pelo Município para a prestação do serviço, sendo que:

a) No caso do valor da taxa prevista para os prédios urbanos, e para as empresas com atividade industrial, de comércio e serviços, o município assume parte dos custos da atividade pública de Proteção Civil, para que o particular e as empresas não tenham que suportar o valor real da taxa, atendendo ao dever de serviço público, ao fato de se tratar de uma nova taxa e à sua própria especificidade, bem como à conjuntura económica de crise global que se verifica;

b) Quanto às taxas aplicáveis às entidades gestoras de infraestruturas, o valor previsto da taxa aplicável corresponde ao custo da atividade pública de Proteção Civil, acrescida de uma majoração por se tratar de atividades com benefício económico associado ao risco acrescido da operação em termos de Proteção Civil;

c) Dado o elevado risco de ocorrência de eventos graves na área da proteção civil, o Município, mediante deliberação da Assembleia da Municipal, sob proposta da Câmara Municipal, pode definir uma majoração até 50 %, para ações ou atividades de risco acrescido, designadamente e como exemplo os prédios devolutos.

O fluxograma seguinte representa a metodologia utilizada no presente estudo que esteve na base da fixação da TMPC:



Através do fluxograma anterior, que demonstra graficamente as componentes a que o apuramento da TMPC obedeceu, verifica-se que a determinação do valor da taxa a fixar pelo Município de Odemira teve em consideração duas vertentes: económica (custo direto da atividade económica) e social (custo social suportado pelo Município).

Assim, no apuramento do custo das operações relacionadas com Proteção Civil seguiu -se o critério de tentar ser o mais objetivo possível na definição de cada uma das tarefas inerentes às operações praticadas que dão lugar ao pagamento das taxas, no estrito cumprimento do princípio, já referido anteriormente, da proporcionalidade.

Em suma, a TMPC, traduz -se no custo da atividade pública e incide sobre as utilidades prestadas ou geradas pela atividade do município, na prestação concreta de um serviço público local, na utilização privada de bens dos domínios público e privado do município.

3.2 — Método de Cálculo

O método de cálculo foi suportado nos dados contabilísticos relativos aos custos diretos relacionados com o exercício da atividade de Proteção Civil, referentes ao exercício económico de 2013, bem como as aquisições de bens e serviços, pessoal e custos com os investimentos.

As rubricas de custos relevantes no orçamento, retirados do sistema de contabilidade analítica do município, e que serviram de base ao cálculo da TMPC são as seguintes:

- Custos com pessoal;
- Bens e serviços requisitados;
- Viaturas;
- Transferências (correntes e de capital);

Deste modo, obtivemos um montante total de despesa associada à área Proteção Civil de 452.056,74 €, resultando daí o valor da TMPC.

4 — Conclusão

A presente fundamentação económico financeira da TMPC a adotar pelo Município de Odemira baseia-se na legislação atualmente em vigor, nomeadamente, na verificação dos princípios da proporcionalidade e da equivalência jurídica previstas no RGTL, tendo ainda por base critérios sociais e políticos ao nível da concessão de um benefício sob a forma de custo social suportado pelo Município.

Q IV — Ocupação do Espaço Público — Atividades Económicas

Por força da sua utilidade e demais características, as taxas de ocupação do espaço público previstas têm subjacente, além dos custos administrativos diretos e indiretos, a mais-valia decorrente para o particular dessa utilização e da afetação exclusiva e o prejuízo inerente para a comunidade resultante da impossibilidade de acesso e fruição (impossibilidade temporária de afetação à utilidade pública). Em conformidade, sem, no entanto, descuidar a iniciativa económica e a dinamização dos espaços, em obediência ao princípio da proporcionalidade, foi acrescentado um desincentivo, variável em função do tempo e da área.

Q V — Licenciamento de Publicidade

Os custos descritos incluem as despesas que o Município suporta com o processo administrativo, nomeadamente, custos diretos e custos indiretos. No entanto, uma das componentes das taxas de publicidade, configurando um desincentivo, é motivada pelo impacto visual negativo que a publicidade causa. A poluição visual, provocada por publicidade desordenada e excessiva constitui uma séria fonte de degradação das envolventes locais que provoca incómodo visual às populações. Associada à desorganização da paisagem e, para além de claramente inestética, a poluição visual transmite um aspeto negligenciado do meio em que se insere que, por sua vez, gera apatia e desinteresse pela boa manutenção dos espaços públicos e propicia a continuação da degradação. Por outro lado, o fenómeno publicitário revela-se um instrumento privilegiado e dinamizador da economia e compete às Câmaras Municipais definir os critérios que devem nortear o licenciamento da publicidade nos respetivos municípios, no sentido de instituir procedimentos de licenciamento com preocupação pela defesa do ambiente, da estética dos lugares e segurança e conforto dos munícipes.

Q VI — Instalação, Exploração e Licenciamento de Atividades Económicas

Os custos descritos incluem as despesas que o Município suporta com o processo administrativo, nomeadamente, custos diretos e custos indiretos.

Análise de pontos específicos do Quadro

Taxa pela vistoria para efeitos de verificação dos requisitos de estabelecimento de alojamento local

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

A taxa variável, definida por quarto, é um fator que influencia o tempo de realização da vistoria.

Taxa de armazenamento e abastecimento de Combustíveis

O pagamento de taxas relativas a instalações de armazenamento de produtos derivados do petróleo e de postos de abastecimento de combustíveis está estabelecido no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 267/2002, de 26 de novembro, na redação atual.

Na fixação do valor foi determinante a natureza das instalações, o seu impacto urbanístico, bem como os custos sociais e ambientais delas resultantes. Foram desdobradas variáveis associadas à capacidade total dos reservatórios, e utilizada uma taxa base (tb), conforme diretrizes transmitidas pela ANMP.

Para além dessas, foram criadas taxas pelo depósito de processo de instalações da classe B2, bem como pelas autorizações para rede ou rama de distribuição GPL, ambas com base nos custos de produção, pela constituição do processo, respetiva tramitação administrativa e apreciação liminar.

Taxa de autorização de instalação de estações de radiocomunicações e respetivos acessórios

O cálculo do valor destas taxas teve em linha de conta os custos de contrapartida, mas principalmente o benefício auferido pelo particular, e a vontade de desincentivar a proliferação destas infraestruturas, dado o impacto urbanístico que provocam, bem como as questões de ordem social que colocam.

Foram desagregadas as fases de pagamento, pelo pedido e pela emissão da autorização, à qual acresce a taxa de ocupação de domínio público, caso aplicável.

Taxa de Exploração de Massas minerais

As taxas relativas a exploração de massas minerais (vulgo pedreiras) a constar em regulamento municipal, nos casos de competência municipal, conforme previsto no n.º 1 do artigo 67.º do Decreto-Lei n.º 270/2001, de 6 e outubro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 340/2007, de 12 de outubro, foram estabelecidas tendo por base os critérios e montantes fixados pela Portaria n.º 1083/2008, de 24 de setembro. Contudo, dado que as explorações da competência municipal são de classe menor relativamente às da competência da DRE, implicando menor grau de complexidade, considerou-se a aplicação de 60 % do valor fixado na citada portaria.

Taxa pelo Exercício de Atividade Industrial

Sempre que for a Câmara Municipal a entidade coordenadora, compete ao Município, no exercício do seu poder regulamentar próprio, aprovar os regulamentos relativos ao lançamento e liquidação de taxas pelos atos referidos no n.º 1, do artigo 79.º, do SIR, publicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 169/2012, de 1 de agosto, e republicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 73/2015, de 11 de maio, tudo isto conforme o preceituado no artigo 81.º, do mesmo diploma legal.

O supracitado regime legal remete a determinação de regras relativas ao lançamento e liquidação das referidas taxas para o poder regulamentar próprio dos Municípios.

Q VII — Licenciamento de Atividades Diversas

Além dos custos com o processamento administrativo do pedido foram englobadas as utilidades prestadas aos particulares, pela remoção do obstáculo jurídico inerente ao exercício das atividades previstas.

Q VIII — Outras Vistorias e Auditorias

A taxa atende ao custo de produção e à aplicação do fator de correção.

Q IX — Ruído

O ruído é um dos principais fatores que afetam o ambiente urbano, contribuindo de um modo particular para a degradação da qualidade de vida dos cidadãos. De acordo com o Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 278/2007 de 01 de agosto, que aprovou o novo Regulamento Geral do Ruído, apenas em casos excecionais e devidamente fundamentados poderá ser autorizado pelos municípios o exercício de atividades ruidosas temporárias, mediante a emissão de uma licença especial de ruído, a qual deverá ser requerida pelo interessado com a antecedência mínima de 15 dias relativamente à data de início da atividade, indicando um conjunto de elementos.

Além dos custos diretos e indiretos que foram previstos, esta matéria específica enquadra-se nas atividades de impacto ambiental negativo, cujo valor deve ressarcir a comunidade dos danos ambientais, reais ou potenciais, decorrentes do exercício de atividades que representam um risco para os bens jurídicos consagrados na Lei n.º 19/2014, de 14 de abril, que define as bases da política de ambiente, (ex vi do disposto no n.º 2 do artigo 4.º e no n.º 2 do artigo 6.º da Lei n.º 53-E/2006, na sua redação atual) Assim, foi imputado um desincentivo ao exercício de atividades suscetíveis de provocar ruído, variável em função do tipo de atividade, localização e período.

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção. Foi ainda utilizada a variável associada ao período solicitado.

Q X — Rede Viária, Toponímia e Espaço Público

As taxas das autarquias locais são tributos que assentam na prestação concreta de um serviço público local, na utilização privada de bens do domínio público.

As taxas municipais incidem sobre utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela atividade dos municípios no domínio da gestão de tráfego e de áreas de estacionamento

A taxa atende ao custo de produção e à aplicação do fator de correção. Foi ainda utilizada a variável associada ao período solicitado e área.

Q XI — Remoção e Depósito de Veículos

As taxas previstas decorrem diretamente da Portaria n.º 1424/2001, de 13 de dezembro, na sua redação atual.

Q XII — Equipamentos e Atividades Culturais

Os bens em causa podem integrar quer o domínio público, quer o domínio privado do Município e têm uma utilidade funcional. Assim, as taxas apresentadas neste capítulo fazem face às despesas que o Município suporta com a tramitação do processo administrativo, custos diretos e custos indiretos. Também foram consideradas as despesas suportadas com as infraestruturas e gestão corrente dos espaços, nomeadamente os custos com recursos humanos, despesas correntes, limpeza, despesas de conservação e renovação de equipamentos, motivados pela utilização. Parte das taxas previstas neste quadro são justificadas com base no benefício auferido pelo particular. Foram também consideradas as áreas dos espaços e as diferentes condições que os espaços oferecem.

Q XIII — Equipamentos Desportivos — Pavilhões Gimnodesportivos, Estádio e Piscina Municipal

Os bens em causa podem integrar quer o domínio público, quer o domínio privado do Município e têm uma utilidade funcional. Assim, as taxas apresentadas neste capítulo fazem face às despesas que o Município suporta com a tramitação do processo administrativo, custos diretos e custos indiretos. Também foram consideradas as despesas suportadas com as infraestruturas e gestão corrente dos espaços, nomeadamente os custos com recursos humanos, despesas correntes, limpeza, despesas de conservação e renovação de equipamentos, motivados pela utilização. Parte das taxas previstas neste quadro são justificadas com base no benefício auferido pelo particular. Foram também consideradas as áreas dos espaços e as diferentes condições que os espaços oferecem.

Quadro XIV — Utilização de Bens de Domínio Público e Privado — Móveis e Imóveis

Conforme se pode verificar, as taxas previstas no presente quadro, no ponto referente ao Mercado estão claramente abaixo da contrapartida e do benefício resultante para os utilizadores, que se prende com o interesse de manter atividades tradicionalmente ligadas aos mercados e feiras, permitindo a venda direta de produtos alimentares e o exercício de outras atividades, cuja promoção interessa ao Município manter, incentivar e proteger. Destina-se ainda a permitir o acesso à atividade económica, promovendo a equidade social.

Além dos custos administrativos, as taxas apresentadas neste ponto do Quadro, fazem face às despesas suportadas com as infraestruturas e gestão corrente dos espaços dos mercados municipais, nomeadamente recursos humanos, luz, limpeza, etc., decorrentes da utilização das infraestruturas. Em algumas situações é considerada a despesa suportada com a elaboração do processo administrativo.

O critério tem por base a área média das tipologias dos espaços em cada um dos mercados, considerando que os espaços ocupados em cada um dos mercados.

Nos restantes pontos, os valores indicados destinam-se a suportar os custos diretos e indiretos ou correspondem ao valor de mercado dos bens.

3.2 — Taxas de Urbanização, Edificação e atos conexos

As Taxas de Urbanização, Edificação e atos conexos são aquelas cujo âmbito de aplicação corresponde genericamente à atividade da competência do Departamento Técnico (DT).

Tornou-se evidente a necessidade de reformular na totalidade a anterior tabela de taxas. Esta apresentava deficiências diversas, nomeadamente a difícil aplicação de alguns itens, e a impossibilidade de cobrança de atividade pública por falta de enquadramento.

As constantes alterações legislativas na área de urbanização e edificação e utilizações específicas, também contribuíram para alguns desfazamentos verificados, nos quais se incluem nomenclaturas e conceitos em uso.

Assim, a reestruturação da tabela de taxas teve em conta:

Cumprimento das diversas disposições legais e regulamentares; Leitura simplificada, facilitando a aplicação interna e a autoliquidação;

Eliminação de variantes que na prática não resultam em receitas diferenciadas relevantes;

Refletir os custos da atividade pública nas taxas respetivas, nomeadamente na fase de apresentação e apreciação das pretensões;

À exceção de situações pontuais devidamente identificadas, os valores associados à taxa foram fixados através de significativas diminuições pela introdução de fatores de correção (Fc) que traduzem a vontade política de evitar os aumentos em face do atual panorama social e económico. Os Fc são amplamente aplicados aos valores resultantes do custo de produção, calculado com base nos custos administrativos diretamente associados à prestação do serviço (CPAD), e na remuneração base horária para as diferentes categorias com intervenção necessária na análise e apreciação dos processos (RBH), tendo em conta o tempo médio de execução (TME).

Em seguida são fundamentadas as opções para atribuição dos valores e para a estruturação dos quadros e respetivos itens, com componentes fixas e variáveis.

Quadro I — Apreciação de informação prévia, comunicação prévia, licença ou autorização administrativa

Quadro II — Emissão de títulos das operações urbanísticas

Quadro III — Prorrogações e licença especial para obras inacabadas

Quadro IV — Receção de obras de urbanização

Quadro V — Vistorias

Quadro VI — Prestação de serviços

Quadro VII — Taxas pela realização, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas e compensações

QI. Apreciação de informação prévia, comunicação prévia, licença ou autorização administrativa

As taxas pela apreciação de processos foram estruturadas tendo como referencial o procedimento em causa, desdobrado pelos tipos de operação urbanística mais frequentes (operações de loteamento e obras de edificação) e as restantes operações urbanísticas.

Foram introduzidas taxas variáveis que implicam acréscimos na fase de apreciação, consoante a complexidade da operação urbanística, bem como foram contabilizadas as deslocações ao local, no âmbito da apreciação do enquadramento das propostas.

O custo de produção das taxas de apreciação associadas aos procedimentos de Comunicação Prévia e de Licenciamento foi calculado independentemente dos pedidos virem ou não a ser deferidos, uma vez que o serviço de apreciação dos mesmos é sempre prestado. Contudo, para não sobrecarregar os municípios nesta fase inicial, optou-se por criar um sistema de liquidação faseado aplicado ao acréscimo em função da área ou extensão da operação urbanística. Neste sistema faseado, só são liquidados 30 % do montante resultante dos metros quadrados ou metros lineares da operação urbanística em causa, sendo os restantes 70 % liquidados aquando da emissão do título. Desta forma, só é aplicado o total do montante aos processos que obtiveram aprovação e que os respetivos requerentes manifestaram a vontade de concretizar a operação urbanística através do pedido de emissão do título que confere eficácia para a sua realização.

QI.1 Taxa pela apreciação de Informação prévia

Nesta taxa foram desagregadas as operações de loteamento e as obras de edificação das restantes operações urbanísticas, dada a maior complexidade de análise que as mesmas requerem.

Foi ainda majorada a informação prévia formulada nos termos do n.º 2 do Art.14.º do RJUE, uma vez que o tempo de apreciação para contemplar os aspetos citados nesse artigo é superior.

Definiu-se ainda um valor equivalente a metade da informação prévia inicial, quando estejamos perante uma declaração de manutenção dos pressupostos, dado que o enquadramento da pretensão já está efetuado.

QI.2 Taxa pela apreciação de Comunicação prévia

No procedimento de comunicação prévia foram desagregadas as obras de urbanização em área abrangida por operação de loteamento, as próprias operações de loteamento, e as obras de edificação, das restantes operações urbanísticas.

Foram introduzidas variáveis associadas à complexidade dos usos específicos e ao benefício por metro quadrado (área de demolição e/ou edificação), ou por metro linear (extensão de muros). Também se considera que esta variável pode influenciar o tempo de apreciação.

QI.3 Taxa pela apreciação de Licença administrativa (ou comunicação prévia, nos termos do Art.17.º do RJUE)

Nesta taxa, além das operações urbanísticas sujeitas a licenciamento pela aplicação do Art.4.º do RJUE, enquadram-se igualmente aquelas relativas às operações urbanísticas que, por terem sido antecedidas de informação prévia favorável, ficam sujeitas ao procedimento de comunicação prévia. Neste caso, para evitar dupla tributação, aos valores apurados está prevista a dedução do valor pago aquando da informação prévia.

A semelhança da comunicação prévia, foi introduzida a variável associada à complexidade e ao benefício, por metro quadrado, de área de implantação, relativamente às taxas por apreciação de operação de loteamento e alteração a operação de loteamento.

Para as operações de loteamento e alterações posteriores, foram definidas variáveis relacionadas com os procedimentos de discussão pública e respetiva publicitação, bem como com a notificação dos proprietários dos lotes (só para alterações).

Para os trabalhos de remodelação de terrenos, foram distinguidas por um lado, as taxas pela alteração do relevo natural e destruição do revestimento vegetal, e por outro lado, taxas pelo derrube de árvores para fins não exclusivamente agrícolas, pecuários, florestais ou mineiros. Neste último caso, é agravada a taxa pelo derrube de espécies protegidas (caso obtenha parecer favorável para o efeito).

Para as obras de edificação e restantes operações urbanísticas, além do custo fixo de produção, foram também introduzidas variáveis associadas à complexidade dos usos específicos e ao benefício por metro quadrado (área de demolição e/ou edificação), ou por metro linear (extensão de muros). Também se considera que esta variável pode influenciar o tempo de apreciação.

A taxa relativa à apresentação dos projetos das especialidades foi aplicado fator de correção, sendo paga no momento da apresentação, em simultâneo com a entrada do projeto de arquitetura, ou em fase posterior.

QI.4 Taxa pela apreciação de nova licença ou nova comunicação prévia

Definiu-se um valor equivalente a metade do valor da taxa aplicável à licença ou comunicação prévia na totalidade, dado que se trata de uma revisão ao enquadramento e apreciações liminar e técnica já efetuadas, bem como eventual aferição de nova legislação aplicável à operação urbanística em causa.

QI.5 Taxa pela apreciação de autorização administrativa

Este procedimento integra as autorizações de utilização e as alterações de utilização, sendo que estas últimas acarretam maior complexidade de análise, bem como acresce a variável associada ao metro quadrado de área alterada.

QI.6 Taxa por outras apreciações

Neste grupo encontram-se as taxas relativas a exposições ou solicitações que implicam sempre um custo administrativo e, por vezes, implicam constrangimentos no desenvolvimento natural do procedimento iniciado, e conseqüentemente, sobrecarregam os serviços com informações, despachos e notificações.

Nos casos de correção de requerimentos deficientemente instruídos (fases de saneamento officioso e apreciação liminar), bem como na apresentação de aditamentos para correção de deficiências no projeto (fase de apreciação técnica), a taxa foi fixada abaixo do custo de produção. Trata-se de uma medida pedagógica para educar os requerentes e técnicos a instruir corretamente o pedido.

O grau de desincentivo é menor quando a instrução de elementos anexos a um dado requerimento é estabelecida unicamente em modelo do município, ou seja, é um normativo camarário que não advém de disposição legal. (p.ex.: certidões de destaque de parcela, prorrogações, etc.)

II. Emissão de títulos das operações urbanísticas

As taxas pela emissão de títulos atendem no geral:

Ao custo de produção, ou custo da atividade pública, variando consoante a tramitação administrativa e respetivas categorias associadas ao tempo de execução;

A considerável diminuição através do fator de correção aplicado por decisão política;

Ao desincentivo ao prolongamento da execução das obras no tempo, no sentido de minimizar os impactos negativos no ambiente e na fruição do espaço pela comunidade.

Alerta-se para o acréscimo relativo ao sistema de liquidação faseado, aplicado ao montante resultante da fase inicial de apreciação de operação urbanística sujeita a licenciamento ou comunicação prévia. Efetivamente, optou-se por liquidar os restantes 70 % nesta fase de emissão do título, desonerando assim deste montante os processos que não tramitaram até esta fase de emissão de título. (Ver texto em QI)

QII.1 Taxa pela emissão de alvará de licenciamento

Foram distinguidos os alvarás de licenciamento de loteamento (e respetivas alterações) dos alvarás de licenciamento das restantes operações urbanísticas, face à variável relativa à publicitação dos primeiros.

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

QII.2 Taxa pelo comprovativo de admissão de comunicação prévia

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

QII.3 Taxa pela emissão do alvará de licença parcial

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

QII.4 Taxa pelo prazo constante nos títulos de operações urbanísticas

Esta taxa majora as anteriores, introduzindo o fator de correção associado ao desincentivo, por mês ou fração de mês, ao prolongamento da execução das obras no tempo, no sentido de minimizar os impactos negativos no ambiente e na fruição do espaço pela comunidade.

QII.5 Taxa pela emissão do alvará de autorização de utilização ou de alteração de utilização

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção. Tem associada uma taxa variável, a aplicar nos casos em que tenha sido efetuada vistoria, nos termos do Art.64.º do RJUE.

QII.6 Taxa pela emissão de outros títulos

É uma taxa a utilizar no caso de situações pontuais que não possuam enquadramento nos pontos anteriores. A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

QIII. Prorrogações e licença especial para obras inacabadas

Neste grupo de taxas foram distinguidas as fases de pedido (a pagar no ato de apresentação) e de averbamento da prorrogação ou licença especial, após comunicação de deferimento.

Fica também salvaguardada a taxa pelo pedido de prorrogações diversas, não relacionadas com o prazo de execução de obras.

QIII.1 Taxa pela apreciação de pedido de prorrogação do prazo de conclusão de obras, ou Licença especial de obras inacabadas

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

QIII.2 Taxa pelo averbamento

Em virtude dos impactos negativos gerados pelo prolongamento no tempo da execução das operações urbanísticas, designadamente com a ocupação da via pública e com a emissão de poeiras e ruídos, pretende-se desincentivar a concessão de prorrogações ou licenças especiais para obras inacabadas, pelo que ao valor cobrado pelo averbamento acresce o prazo extra pretendido para conclusão das obras.

Por outro lado, tendo noção que por vezes as obras se prolongam por motivos económicos dos particulares, foram aplicados fatores de correção que diminuem as taxas fixas.

QIII.3 Taxa por outras prorrogações não previstas nos números anteriores

É uma taxa pedagógica que pretende desincentivar o prolongamento dos processos administrativos. Encaixam-se nesta taxa os pedidos de prorrogação para apresentar os projetos das especialidades, para requerer a emissão do alvará e para apresentar elementos ou documentos solicitados pelo município.

QIV. Receção de obras de urbanização

Estas taxas serão pagas independentemente dos pedidos virem ou não a ser deferidos, pois o serviço de apreciação dos mesmos é sempre prestado.

QIV.1 Taxa pelo pedido de receção de obras de urbanização ou redução de caução

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

A esta taxa acresce o valor da vistoria prevista no n.º 2 do quadro V.

QV. Vistorias

Para a definição das taxas devidas pela realização de vistorias foi necessário desagregar as diferentes situações consoante:

A composição dos elementos que integram as comissões (n.º e categoria);

A complexidade e exigência de tipos de vistoria;

A existência de variáveis diferenciadas que influenciam os fatores que contribuem para a taxa em causa.

Ficou também salvaguardado o pagamento pela realização de vistorias de confirmação em caso de vistoria inicial desfavorável, e pela não realização de vistoria por culpa imputável ao requerente.

QV.1 Taxa pela vistoria para efeitos de emissão do alvará de autorização de utilização ou de alteração de utilização

Os valores atendem ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção que traduz a vontade política.

Foram distinguidas duas taxas fixas, devido à complexidade e à composição da comissão de vistorias. A taxa mais ligeira relaciona-se com os usos de habitação, armazéns não afetos a indústria ou comércio, estacionamentos privativos, arrecadações e edifícios agrícolas ou pecuários. As restantes utilizações implicam maior custo de produção.

A acrescer à taxa fixa foi fixada uma taxa variável, por metro quadrado de área de pavimento, por se considerar que aumenta em proporcionalidade o tempo de duração da vistoria. A unidade de medida está relacionada com o facto de ser a área de pavimento que deve constar dos alvarás de autorização de utilização, conforme prevê o Anexo VII à Portaria n.º 216 — D/2008, de 3 de março.

Esta taxa acresce à taxa prevista no ponto 5 do Quadro II.

QV.2 Taxa pela vistoria para efeitos de receção de obras de urbanização ou redução de caução

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

A taxa variável definida, de 5‰ (por mil) sobre o valor da caução em vigor à data do pedido da vistoria, é um fator que pretende traduzir a quantidade de infraestruturas ainda a vistoriar, influenciando a duração da vistoria.

Esta taxa acresce à taxa prevista no ponto 1 do Quadro IV.

QV.3 Taxa pela vistoria de confirmação de condições impostas em vistoria realizada ao abrigo dos pontos 1 e 2

A taxa atende ao custo de produção face à deslocação e tempo de realização da vistoria, mas também foi introduzido o fator de desincentivo ao pedido de vistorias sem que o edifício, fração ou obras de urbanização, reúnam as condições que permitam o deferimento.

Definiu-se um valor equivalente a metade do valor da taxa aplicável à vistoria em causa, pois é uma média das situações díspares que poderão ocorrer, na sequência de uma vistoria desfavorável.

QV.4 Taxa pela vistoria para efeitos de constituição ou alteração de propriedade horizontal

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

A taxa variável, definida por fração, é um fator que influencia o tempo de realização da vistoria.

QV.5 Taxa pela vistoria para efeitos de avaliação de antiguidade de edifício

A taxa atende ao custo de produção e à diminuição através do fator de correção.

QV.6 Taxa pelo pedido de vistoria para efeitos de verificação de segurança e salubridade

A taxa fixa atende ao custo de produção pela constituição do processo, e respetiva tramitação administrativa, e pela realização da vistoria. Ao custo de produção foi aplicado o fator de correção que diminui consideravelmente o valor a fixar.

QV.7 Taxa por outras vistorias não previstas nos números anteriores

É uma taxa a utilizar no caso de situações que não possuam enquadramento nos pontos anteriores. A taxa atende ao custo de produção e à diminuição considerável através do fator de correção.

QV.8 Taxa pela não realização de vistoria por culpa imputável ao requerente

A taxa atende ao custo de produção face à deslocação, mas também foi introduzido o fator de desincentivo a penalizar a falta de comparência com os inconvenientes causados pela ocupação de técnicos e gastos com a deslocação.

Definiu-se um valor equivalente a 30 % do valor da taxa aplicável à vistoria em causa, considerado razoável.

QVI. Prestação de serviços

QVI.1 Taxa por certidões

Foram distinguidas as fases de pedido (a pagar no ato de apresentação) e de emissão de certidão, após deferimento.

Na fase de pedido foram desagregadas e identificadas as certidões a que correspondem acréscimos no custo de produção, dada a implicação de pareceres técnicos (destaque de parcela) ou jurídicos (compropriedade), ou ainda quando se trata de aprovar localizações de estabelecimentos, instalações ou explorações.

Quanto às vistorias para efeitos de constituição ou alteração de propriedade horizontal, ou de avaliação de antiguidade de edifício, as mesmas são taxadas no ato do pedido, aplicando a taxa prevista no quadro V.

As taxas atendem no geral ao custo de produção e à respetiva diminuição através do fator de correção.

QVI.2 Taxa pelo fornecimento de peças conexas ao R.J.U.E.

As peças identificadas correspondem aos Avisos obrigatórios pela aplicação da Portaria 228/2015, de 3 de agosto.

A taxa atende ao custo de produção, no qual se inclui a impressão em formato A0.

QVI.3 Taxa pelo depósito de documentos

Foram identificadas as situações nas quais a legislação aponta para o depósito de documentos, sendo que os registos e declarações estão sujeitos a uma apreciação liminar relativamente aos dados inseridos pelo particular e validade dos documentos anexados. As taxas atendem no geral ao custo de produção e à respetiva diminuição através do fator de correção.

QVI.4 Taxa pela elaboração e fornecimento de projetos (loteamentos municipais e situações especiais)

Este serviço é prestado pelo município tendo por princípios o interesse público na imagem do edificado inserido em loteamento de iniciativa municipal, bem como o apoio social a munícipes comprovadamente carenciados. Os valores fixados são sem sombra de dúvida inferiores ao custo real de produção.

QVII. Taxas pela realização, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas e compensações

Nos termos do n.º 5 do artigo 116.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, a taxa pela realização, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas e compensações, aqui designada por TMIUC, deverá ter em conta:

O programa plurianual de investimentos municipais na execução, manutenção e reforço das infraestruturas gerais nos últimos 4 anos;

A diferenciação das taxas aplicáveis em função dos usos e tipologias das edificações e, eventualmente da respetiva localização e correspondentes infraestruturas locais.

Os n.ºs 2 e 3 do mesmo artigo, determinam que estão sujeitas a esta taxa as operações de loteamento, as obras de construção ou ampliação

em área não abrangida por operação de loteamento, e as obras de urbanização.

Para os devidos efeitos, considera-se investimento municipal em infraestruturas urbanísticas o, investimento na execução, manutenção e reforço das infraestruturas que são criadas para colmatar as necessidades básicas da população, designadamente:

- Arruamentos viários e pedonais;
- Sinalização e sistemas de regularização do trânsito;
- Redes de abastecimento de água e suas ligações aos prédios utilizadores, eletricidade, gás e telecomunicações;
- Eletrificações rurais e Iluminação pública;
- Redes de esgotos e coletores pluviais e suas ligações aos prédios utilizadores;
- Pontos de recolha de resíduos sólidos, designadamente urbanos e industriais;
- Equipamentos lúdicos, culturais e desportivos;
- Parqueamentos e parques de estacionamento;
- Espaços verdes e instalações de apoio a manutenção de espaços exteriores;
- Equipamentos de saúde, escolares, de participação cívica, mercados e cemitérios.

Cálculo justificativo de TMIUC:

1 — O montante da TMIUC a liquidar será o que resultar do somatório dos montantes de três parcelas distintas: $TMIUC = TMIU + C$, sendo $TMIU = Q1 + Q2$.

A Parcela Q1 relativa aos encargos resultantes da execução, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas.

A Parcela Q2 referente ao investimento municipal na execução, manutenção e reforço das infraestruturas e equipamentos gerais.

A Parcela C referente aos encargos com a aquisição de terrenos quando, nos termos do n.º 4 do artigo 44.º (operações de loteamento) ou nos termos do n.º 5 do artigo 57.º (edifícios com impacte urbanístico relevante) do DL 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, não se justificar a localização de equipamentos, espaços verdes e de utilização coletiva e infraestruturas viárias.

2 — A primeira parcela Q1 é calculada através da seguinte fórmula:

$$Q1 = Ac \times Cc \times K \times T \times L \times Z$$

Em que:

Q1 — é o montante da parcela expresso em euros;

Ac (m²) — é a área de construção de edifício, a que corresponde o somatório de todos os pisos, acima e abaixo da cota de soleira, com exclusão das áreas em sótão e em cave sem pé-direito regulamentar nos termos da ficha n.º 8 do DR 9/2009, de 29 de maio, sendo que em obras de ampliação apenas será considerada a área ampliada;

Cc (euros/m²) — valor, em euros, correspondente ao custo do metro quadrado de construção na área do município, decorrente do preço fixado na portaria anualmente publicada para o efeito; este preço de construção será, no caso de edifícios industriais e armazéns, igual a 40 % do preço de construção fixado na referida Portaria (para o ano 2010 a P.1379 — B/2009, de 30 de outubro, estipula o valor de 587,22 euros;

K — é um coeficiente a aplicar de acordo com as infraestruturas existentes no local.

O valor deste coeficiente resulta do somatório de todos os coeficientes parciais relativos às várias infraestruturas específicas existentes em cada caso ($K = \sum (Ki)$), referidas no n.º 26.º da Lei 168/99, de 18 de setembro, na sua atual redação (Código das Expropriações), a seguir indicados:

Infraestruturas existentes	Valores de Ki
Arruamento com pavimento definitivo, ou equivalente . . .	0,015
Passeios no arruamento, na frente da parcela	0,005
Rede de abastecimento domiciliário de água	0,01
Rede de saneamento	0,01
Rede de águas pluviais	0,005
Rede de distribuição de energia elétrica	0,01
Rede de distribuição de gás	0,005
Rede telefónica	0,005

Por outro lado, considera-se que o cálculo da TMIUC deverá ter em linha de conta:

- a) a tipologia e o benefício do particular com o uso da construção;

A tipologia de uso das construções gera mais benefícios aos particulares nas construções destinadas ao grande comércio, a exploração turística, e serviços.

Por outro lado, as instalações de apoio à atividade agropecuária que se desenvolve muito particularmente neste concelho e de apoio aos setores secundário e terciário devem ser incentivadas pelo seu impacto social e económico.

b) a classe de espaço em que a mesma se insere;

Considera-se que a classe do espaço (definido em PDM) tem relevância no benefício dos particulares especialmente pela valorização em novas zonas urbanas e também em função do nível de infraestruturização da envolvente, do nível dos equipamentos e de urbanização da localização. A realidade mostra também que a existência de mais infraestruturas implica mais investimento municipal pelo que a TMIUC deve ser influenciada pela classe do espaço em que a construção se insere.

Entende-se ainda não dever desincentivar a construção nos aglomerados menos urbanos, pelo que se opta por não variar a TMIUC face à inserção em espaço urbano.

c) A localização/zona do Concelho da construção;

Entende-se que relativamente à localização no concelho se deve ter em conta a especial valorização com o respetivo benefício dos particulares nas localizações classificadas em Plano Diretor Municipal por aglomerados turísticos (Almograve, Vila Nova de Milfontes e Zambujeira do Mar), e se deve proceder ao incentivo de localizações nas freguesias do interior do concelho, com baixa valorização e menor nível de infraestruturas, pelo que se opta por diferenciar a TMIUC face à zona do concelho.

Por outro lado, num concelho como Odemira, de baixa densidade populacional e dezenas de povoaamentos dispersos, considera-se ainda que a TMIUC não deverá desincentivar a realização de obras de construção fora dos Espaços Urbanos mais qualificados, definidos pelo Plano Diretor Municipal de Odemira.

Neste sentido, dados os critérios acima referidos foram definidos os coeficientes de benefício, incentivo ou desincentivo referentes a tipologia de uso, a classe de espaço e localização das construções, a aplicar no cálculo da TMIUC, que são os seguintes:

T — é um coeficiente que, conforme a tipologia de uso das construções, toma os seguintes valores:

Tipologia de uso das construções	Valores de T
Instalações agrícolas, pecuárias ou agropecuárias e armazéns afins ao Setor Primário	0,06
Armazéns afins aos Setores Secundário e Terciário	0,09
Edifícios para habitação	0,12
Edifícios mistos de habitação e comércio/escritórios/serviços ou só comércio/escritórios/serviços	0,13
Edifícios industriais	0,13
Edifícios para serviços de restauração e/ou bebidas	0,14
Edifícios para fins turísticos	0,14
Edifícios para serviços de restauração e/ou bebidas com espaços de dança	0,15
Edifícios de comércio a retalho com área de venda superior a 500 m ² *	0,16

* Critério retirado do quadro III da P.620/2004, de 7.6

L — é um coeficiente que toma diferentes valores de acordo com as classes e categorias de espaços definidos na planta de ordenamento do Plano Diretor Municipal:

Classes de Espaço	Valores de L
Espaços urbanizáveis — Zonas de expansão	1,6
Espaço urbano — Áreas a consolidar	1,4
Espaço urbano — Áreas consolidadas e Núcleos antigos	1,0
Espaço industrial	1,4
Outros espaços	1,0

Z — é um coeficiente que toma diferentes valores de acordo com as seguintes Zonas de Localização:

Localização no Concelho	Valores de Z
Aglomerados turísticos (Vila Nova de Milfontes, Zambujeira do Mar e Almograve), definidos no Plano Diretor Municipal de Odemira	1,3
Todos os lugares das freguesias de: Relíquias; Colos; S. Martinho das Amoreiras; Vale de Santiago; Bicos; Santa Clara-a-Velha; Luzianes; Sabóia; Pereiras	0,8
Restantes localizações no concelho	1,0

3 — O montante da segunda parcela Q2 é calculado através da seguinte fórmula:

$$Q2 = I/S \times Ac \times 10$$

Em que:

Q2 — é o montante da parcela expresso em euros;

I — é o valor médio, a fixar anualmente, do investimento municipal da execução, manutenção e reforço das infraestruturas e equipamentos gerais na área do concelho, inscrito nos Planos relativos aos 4 anos, imediatamente anteriores;

S (m²) — é a área do concelho classificada como espaço urbano e urbanizável, que toma o valor de 11 295,359 m²;

Ac (m²) — toma o valor já definido para o cálculo da parcela Q1;

4 — O montante da terceira parcela C só é aplicável em loteamentos, nas operações de impacte semelhante a operações de loteamento, ou nas operações de impacte urbanístico relevante, e dela só resultará um valor se houver lugar ao pagamento de uma compensação urbanística nos termos descritos para o parâmetro At, sendo calculada através da seguinte fórmula:

$$C = 0,20 \times At \times (0,1 + K) \times L \times Cc \times ZL$$

Em que:

C — é o montante da parcela expresso em euros;

K, L, Cc e ZL — tomam os valores já definidos para o cálculo das parcelas anteriores;

At (m²) — é a diferença entre a área de cedência mínima, conforme o n.º 1 do artigo 43.º e n.º 5 do art. 57.º do DL 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, calculada nos termos da Portaria n.º 1136/2001, de 25 de setembro, e a área efetiva a ceder ao Município na operação urbanística.

Esta situação decorre da obrigação legal dos interessados na realização de operações de loteamento cederem, gratuitamente, à Câmara Municipal, parcelas de terreno para espaços verdes públicos e equipamentos de utilização coletiva e as infraestruturas urbanísticas que, de acordo com a legislação em vigor e licença ou admissão de comunicação prévia de operação de loteamento, devam integrar o domínio municipal, com especificação das áreas a integrar no domínio público e no domínio privado do Município.

A integração no domínio público ou privado das parcelas de terreno e infraestruturas far-se-á automaticamente com a emissão do alvará e, no caso de operações urbanísticas sujeitas a comunicação prévia, através de instrumento a realizar pelo notário privativo da Câmara Municipal, até ao termo do prazo para a admissão ou rejeição da comunicação prévia.

O referido nos parágrafos anteriores é também aplicável às operações urbanísticas consideradas de impacte relevante e edifícios contíguos e funcionalmente ligados entre si que geram, em termos urbanísticos, impacto semelhante a um loteamento, nos termos do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Município de Odemira.

Se o prédio em causa já estiver dotado de todas as infraestruturas urbanísticas e/ou não se justificar a localização de qualquer equipamento ou espaços verdes, não há lugar a cedências, ficando, no entanto, o proprietário obrigado ao pagamento de uma compensação ao Município.

O valor, em numerário, da compensação a pagar ao Município será determinado de acordo com o cálculo definido para a parcela C do cálculo da TMIUC supra descrita.

Parte B

Fundamentação Económico-Financeira dos Preços Municipais

A Fundamentação económico-financeira dos preços/tarifas municipais dos serviços de Abastecimento de Água, Saneamento de Águas Residuais e Resíduos Sólidos Urbanos baseia-se nos mesmos princípios

das utilizadas para as taxas municipais, ou seja, considerando os custos de produção.

Assim, foram definidas as seguintes tarifas:

- Tarifa de utilização de abastecimento de água;
- Tarifa de utilização de saneamento de águas residuais;
- Tarifa de utilização de Resíduos Sólidos Urbanos;
- Tarifas de serviços auxiliares.

A metodologia de aferição do custo inerente aos bens e serviços dos sistemas de Abastecimento de Água, Saneamento de Águas Residuais e Resíduos Sólidos Urbanos suscetíveis de cobrança de tarifas pelo Município de Odemira, teve como base a recomendação proposta pelo Instituto Regulador de Águas e Resíduos (IRAR) atualmente Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR).

Assim, para as tarifas de utilização dos serviços de abastecimento de água, saneamento de águas residuais e resíduos sólidos urbanos, foram diferenciadas duas componentes: componente fixa e componente variável.

Para a obtenção da componente fixa foram considerados todos os custos do investimento das infraestruturas de águas de abastecimento, saneamento e resíduos sólidos urbanos através da amortização anual dos investimentos, aos quais foram subtraídos os subsídios a fundo perdido obtidos pelo Município de Odemira para esses investimentos. Foram ainda considerados os custos de manutenção, bem como, os custos operacionais referentes à exploração dos sistemas, obtendo-se assim o custo total anual.

Tendo em conta o número total de consumidores existentes no concelho de Odemira, obteve-se o custo individual mensal.

Para o cálculo da componente variável do abastecimento de água, considerou-se exclusivamente a tarifa média de 0,7016 €/m³ e para o Saneamento de Águas Residuais considerou-se exclusivamente a tarifa média de 0,8063 €/m³ ambas a pagar à empresa Águas Públicas do Alentejo, SA — AgdA, no âmbito da parceria em “Alta” estabelecida entre a Associação de Municípios para a Gestão das Águas Públicas — AMGAP e as Águas de Portugal SA, tarifas estas com incidência a partir de janeiro de 2011, por força do estabelecido no contrato aprovado pela Câmara e Assembleia Municipal de Odemira para os próximos 50 anos. Os custos médios determinados pela AgdA foram baseados nos encargos inerentes à gestão e exploração dos sistemas atualmente geridos pelo Município. Os custos do sistema em alta da AgdA, especialmente no sistema de abastecimento de água, apresentam uma economia de escala pelo facto de estarem concentrados num único sistema e não num enorme número de pequenos sistemas para servirem poucos utilizadores.

Para o cálculo da componente variável dos resíduos sólidos urbanos considerou-se o valor pago à Ambilital EIM, pelos serviços de tratamento de resíduos em 2009.

Para o cálculo das tarifas dos serviços auxiliares foram considerados os custos de produção seguindo a mesma metodologia definida para as outras taxas municipais.

1 — Definição de Preços

As Tarifas a aplicar nos serviços de abastecimento de água, saneamento de águas residuais e resíduos sólidos urbanos, tiveram por base os custos de investimento, de produção sendo-lhes ainda atribuída uma componente referente à decisão política que reflete as orientações emanadas da recomendação da ERSAR.

1.1 — Preços de Abastecimento de Água

A componente fixa foi diferenciada em consumidores domésticos e não domésticos em função dos diâmetros do contador.

A componente variável foi também diferenciada em consumidores domésticos e não domésticos. Nos consumidores domésticos foram definidos quatro escalões progressivos em função do consumo mensal. Nos consumidores não domésticos foi considerado um escalão único.

1.2 — Preços de Saneamento de Águas Residuais

A componente fixa foi diferenciada em consumidores domésticos e não domésticos, ambos com escalão único.

A componente variável foi também diferenciada em consumidores domésticos e não domésticos, considerando-se um escalão único em ambos os casos, seguindo o pressuposto emanado da recomendação da ERSAR relativamente à fórmula matemática para o cálculo da componente variável.

1.3 — Preços de Resíduos Sólidos Urbanos

A componente fixa foi diferenciada em consumidores domésticos e não domésticos, devida em função do intervalo temporal objeto de faturação.

A componente variável foi também diferenciada em consumidores domésticos e não domésticos, considerando-se um escalão único. Contudo, dada a dificuldade em determinar a quantidade de resíduos efetivamente recolhidos, tomou-se como indicador o consumo de água por se considerar este um indicador base que apresenta uma correlação estatística significativa com a quantidade de resíduos produzidos pelos consumidores.

1.4 — Restantes Preços

Os preços dos serviços auxiliares de Água e Águas Residuais foram definidos com base nos custos de produção dos mesmos, sendo-lhes ainda atribuída uma componente referente à decisão política.

ANEXO III

Fundamentação das isenções e reduções de taxas, preços e outras receitas

Preâmbulo

Estatui a alínea d), do n.º 2, do artigo 8.º, da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, alterada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, e a Lei n.º 117/2009 de 29 de dezembro, que aprovou o regime geral das taxas das autarquias locais, que as isenções das taxas devem ser devidamente fundamentadas.

Este preceito exige a fundamentação das isenções, entendendo-se não só as isenções em sentido estrito como de todas as restantes formas de desagravamento por razões de ordem diversa. Nelas se incluem as reduções de taxas, os atos gratuitos e as taxas zero.

Assim, em cumprimento do previsto na alínea d), do n.º 2, do artigo 8.º, da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, alterada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, e a Lei n.º 117/2009 de 29 de dezembro, procede-se à fundamentação das situações de isenções e reduções de taxas previstas no Regulamento.

Em termos gerais as isenções e reduções consagradas no Regulamento foram ponderadas em função da notória relevância da atividade desenvolvida pelos respetivos sujeitos passivos, bem como à luz do estímulo de atividades, eventos e condutas que o Município visa promover e apoiar, no domínio da prossecução das respetivas atribuições, nomeadamente no que se refere à cultura, ao desporto, ao associativismo e à divulgação dos valores locais, sem prejuízo de uma preocupação contínua com a proteção dos estratos sociais mais frágeis, desfavorecidos e carenciados.

As isenções e reduções fundamentam-se nos princípios da legalidade, da igualdade de acesso e tratamento dos contribuintes, da imparcialidade, da capacidade contributiva e da justiça social.

Em termos específicos as isenções e reduções de taxas previstas no Regulamento fundamentam-se nos termos seguintes:

Isenções e Reduções Gerais

1 — Os portadores do Cartão Social Municipal, beneficiam dos descontos e reduções a seguir enunciados:

a) Desconto de 30 % aplicável ao valor das taxas de Utilização da Piscina Municipal e do Ginásio (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio);

b) Desconto de 30 % em todos os eventos no Cine Teatro Camacho Costa (Compra de bilhetes e todos os eventos);

c) Redução de 30 % nas tarifas de utilização do serviço de abastecimento de água, prevista no artigo 66.º do Regulamento de Abastecimento de Água do Município de Odemira;

d) Redução de 30 % nas tarifas de utilização do serviço de saneamento de águas residuais prevista no artigo 41.º e tarifas de serviços auxiliares de limpeza de fossas prevista na alínea h) do artigo 42.º do Regulamento de Saneamento de Águas Residuais do Município de Odemira;

e) Redução de 30 % nas tarifas de utilização do serviço de resíduos sólidos urbanos, prevista no artigo 40.º do Regulamento de Resíduos Sólidos Urbanos do Município de Odemira;

f) Atribuição de baterias solares, a beneficiários de Protocolo de Utilização de Energias Alternativas.

1.1 — Os beneficiários do Cartão Social Municipal com idade igual ou superior a 65 anos, poderão usufruir das seguintes regalias:

a) Desconto de 50 % aplicável ao valor das taxas de Utilização da Piscina Municipal e do Ginásio (Aulas de 45 minutos vocacionadas para

o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio);

b) Desconto de 50 % em todos os eventos no Cine Teatro Camacho Costa (Compra de bilhetes e todos os eventos).

Fundamentação: O regulamento para Cartão Social Municipal visa o apoio a agregados familiares economicamente carenciados, através da redução do pagamento de algumas taxas e tarifas que o Município cobra pelo fornecimento de bens e serviços.

O fundamento deste benefício é a (comprovada) insuficiência económica. Com efeito, se o cidadão por vezes não consegue prover o seu sustento, também não terá condições para pagar taxas devidas ao Município. É nesse sentido que é concedida a redução e/ou isenção, para que a pessoa singular aceda às condições necessárias para auferir de uma vida digna.

2 — Estão isentas, do pagamento de taxas, as pessoas coletivas de utilidade pública administrativa, as instituições particulares de solidariedade social, bem como as de mera utilidade pública, relativamente aos atos e factos que se destinem à direta e imediata realização dos seus fins, desde que se encontrem isentas nos termos, do artigo 10.º do Código do IRC.

Fundamentação: Este benefício fundamenta-se em finalidades de interesse público, na medida em que visa facilitar a concretização dos fins estatutários das instituições aqui referidas, instituições estas que têm por fim a prossecução de interesses ou utilidades públicas (ver a propósito também o artigo 63.º, n.º 5 da Constituição da República Portuguesa — CRP). Do mesmo modo, no caso das instituições particulares de solidariedade social, a isenção justifica-se pelo próprio fim da instituição: a solidariedade social. A solidariedade social é um valor e objetivo nos seus artigos 1.º; 63.º (veja-se em particular o seu n.º 5); 67.º, n.º 2, alínea b); 69.º; 70.º, n.º 1, alínea e) e artigos 71.º e 72.º, e, nesse sentido, um valor fundamental do Estado de Direito Democrático.

3 — As pessoas constituídas na ordem jurídica canónica estão isentas do pagamento de taxas relativamente aos factos ou atos, direta e imediatamente destinados à realização de fins de solidariedade social.

Fundamentação: A razão deste benefício é a prática de atos de solidariedade social, remetendo, a justificação para a fundamentação constante do n.º 2.

4 — As associações e fundações desportivas, culturais e recreativas sem fins lucrativos, legalmente constituídas, beneficiam da isenção do pagamento de taxas devidas pelos licenciamentos e autorizações exigíveis para a realização de iniciativas e eventos integrados no âmbito das suas finalidades estatutárias.

Fundamentação: Com este benefício visa-se dar cumprimento ao princípio da igualdade, na medida em que as associações e fundações desportivas, culturais e recreativas, sem fins lucrativos e legalmente constituídas têm maiores dificuldades orçamentais para realizar o seu fim estatutário e, nesse sentido, merecem ser apoiadas pelo Município (vejam-se, artigos 13.º, 73.º n.º 2 e 79.º da CRP).

5 — Estão isentas do pagamento de taxas, as empresas municipais instituídas pelo Município, relativamente aos atos e factos decorrentes da prossecução dos seus fins constantes dos respetivos estatutos, diretamente relacionados com os poderes delegados pelo Município.

Fundamentação: Esta isenção visa a promoção da atividade das empresas municipais e ajuda à sua sustentabilidade, estando fundamentada na Lei n.º 53-E/2006, artigos 16.º e 17.º

6 — Ficam ainda isentos do pagamento de taxas as associações sindicais.

Fundamentação: Este regime de isenção decorre da concretização de disposições constitucionais (cf., v.g., artigo 59.º da CRP).

7 — As associações ou fundações culturais, sociais, religiosas, desportivas ou recreativas legalmente constituídas:

a) Beneficiam de isenção do pagamento das taxas relativas a placas, tabuletas ou outros elementos de identificação a colocar nas respetivas instalações,

Fundamentação: A presente isenção visa garantir a correta identificação e localização das associações culturais, sociais, religiosas, desportivas ou recreativas existentes no Município e contribuir, consequentemente, para a promoção do Concelho de Odemira.

b) Beneficiam de isenção, relativas a atos, (incluindo a utilização temporária de equipamentos municipais) que desenvolvam para prossecução de atividades de interesse público municipal, desde que beneficiem de isenção de IRC.

Fundamentação: A presente isenção reconduz-se à isenção prevista no n.º 2, para a qual expressamente se remete.

8 — Beneficiam de isenção de taxas, os partidos políticos, coligações e associações sindicais e ainda os movimentos de cidadãos, desde que registados de acordo com a lei, em matéria estritamente conexa com as respetivas finalidades estatutárias, relativo a taxas de ocupação do espaço

público, de ruído, de licenciamento de recintos itinerantes e improvisados, de publicidade exterior e de cedência de espaços, equipamentos e materiais logísticos e de divulgação.

Fundamentação: Esta isenção tem a sua origem na liberdade de associação política (artigo 51.º da CRP) e no Estado de Direito Democrático (artigo 2.º CRP).

9 — Estão igualmente isentas do pagamento de taxas, as empresas participadas pelo Município, bem como as cooperativas.

Fundamentação: Esta redução fundamenta-se na promoção de atos e atividades decorrentes da prossecução dos fins constantes dos respetivos estatutos, diretamente relacionados com os poderes delegados pelo Município, quando aplicável, e ou que tenham subjacente a prossecução do interesse público.

10 — Relativamente a eventos de manifesto e relevante interesse municipal, mediante deliberação da Câmara Municipal, sob proposta devidamente fundamentada dos respetivos serviços, a taxa é reduzida em 50 %.

Fundamentação: Este benefício fundamenta-se na realização de eventos e atividades de relevante interesse público municipal e, consequentemente, na promoção do próprio Município.

11 — Beneficiam da isenção de taxas relativas à construção, reconstrução, alteração ou ampliação de habitações, os jovens, jovens casais ou pessoas que, vivendo em união de facto, preencham os pressupostos constantes da lei respetiva (Lei n.º 7/2001, de 11 de maio), com idade compreendida entre os 18 e os 40 anos e cuja soma de idades não exceda os 80, no caso de casais, desde que cumulativamente:

a) O prédio construído, reconstruído, alterado ou ampliado se destine a habitação própria e permanente, por um período de 3 anos;

b) O prédio construído, reconstruído, alterado ou ampliado se situe nos núcleos antigos dos Perímetros Urbanos, definidos no PDM.

Fundamentação: Esta isenção radica na intenção de promoção e incentivo à habitação própria e permanente dos jovens e à reabilitação dos prédios situados dentro da zona delimitada, com vista à revitalização e rejuvenescimento desta área que se encontra fortemente abandonada.

11.1 — Se os beneficiários da isenção prevista no número anterior pretenderem vender o prédio, antes de decorrido o mencionado período de 3 anos, ou atribuir outro destino que não o de habitação própria e permanente, perdem o direito à isenção, sujeitando-se ao pagamento das respetivas taxas.

12 — Estão isentas do pagamento das taxas relativamente aos factos que se destinam à direta e imediata realização dos seus fins, as cooperativas de habitação e construção e respetivas uniões, inseridas em programas de construção de habitação no regime a custos controlados.

Fundamentação: O fundamento desta isenção encontra-se na intenção do Município de apoiar a prossecução das finalidades destas entidades integradas no âmbito da construção a custos controlados.

13 — Há lugar à isenção do valor a pagar pelas taxas urbanísticas sempre que a intervenção a realizar seja relativa à construção, reconstrução, alteração ou ampliação de edifício(s) em materiais tradicionais, designadamente em taipa, pedra ou construção mista.

Fundamentação: Esta isenção enquadra-se na intenção do Município em apoiar e incentivar a utilização de técnicas ancestrais e tradicionais, utilização de materiais e mão-de-obra locais, e promover a conservação e valorização do património edificado de características tradicionais, bem como à relevância de valores culturais e ambientais.

14 — Há lugar à isenção do pagamento das taxas relativas à ocupação do domínio público para efeitos de realização de obras ao abrigo dos programas de incentivo à reabilitação do património edificado promovidos pelo Município.

Fundamentação: O fundamento desta isenção reconduz-se ao objetivo de reabilitação dos prédios do Município de Odemira, objetivo este erigido como um dos prioritários no Concelho, mesmo no Plano Diretor Municipal.

15 — É autorizada dedução ao valor da taxa pela realização, manutenção e reforço das infraestruturas urbanísticas e compensações (TMIUC) a pagar, sempre que o loteador ou promotor executar, por sua conta, infraestruturas que venha a entregar ao Município, designadamente, infraestruturas viárias, redes públicas de saneamento, redes de águas pluviais, redes de abastecimento de água, que se desenvolvam e se situem para além dos limites exteriores da área objeto do loteamento ou operação urbanística, e infraestruturas não diretamente ligadas ao empreendimento que possam vir a servir terceiros.

Fundamentação: Esta dedução, conforme resulta do estatuído no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, justifica-se na medida em que o loteador ou promotor ao construir e entregar infraestruturas ao Município, sem que a isso estivesse obrigado, está a realizar por si próprio tarefas que o Município promoveria por recurso aos montantes advindos da TMIUC. Nesta medida, deve obter uma dedução

na TMIUC, sob pena de injustiça tributária e violação do princípio de equivalência jurídica.

15.1 — O montante a deduzir na situação referida neste número será determinado por avaliação, de acordo com os valores unitários por tipo indicados na Tabela de Taxas, Preços e outras Receitas do Município de Odemira.

16 — O montante da TMIUC poderá ser objeto de redução de 50 %, quando os imóveis se situem em zonas de proteção, arqueológicas, ou sejam de interesse municipal.

Fundamentação: Esta redução reside na possibilidade de se compensar o loteador ou promotor pelo eventual acréscimo dos custos decorrente do facto da intervenção se localizar em zonas de proteção, nas quais não pode haver muitas modificações do edificado, dado o seu reconhecido interesse patrimonial.

17 — Quando, nos termos definidos pelo PDM, o Município prescindir da integração no domínio público da totalidade ou de parte das áreas a ceder, na sequência de se prever na operação urbanística a existência de áreas de natureza privada, destinadas a espaços verdes e de utilização coletiva ou infraestruturas e equipamentos também de utilidade pública, a compensação calculada de acordo com os critérios definidos no presente Regulamento é reduzida em 50 %.

Fundamentação: Esta redução tem a sua razão de ser no facto do Município prescindir da cedência exigida ao promotor, pelo facto de a operação urbanística já prever a existência de áreas de natureza privada destinadas a espaços verdes ou infraestruturas e equipamentos de utilização coletiva. Nestes casos, ao prescindir da cedência, o Município está a reconhecer que, embora não tenham sido cedidas áreas para o domínio público, tal facto não terá uma repercussão tão elevada nas necessidades de investimento do Município em infraestruturas e equipamentos ou espaços verdes ou de utilização coletiva, como a que se verifica quando os promotores não só não promovem cedências para o domínio público como não preveem, pelo menos no seu domínio privado, espaços destinados a aqueles fins.

18 — Beneficiam ainda da isenção do pagamento da TMIUC, nos termos da Tabela em anexo ao presente Regulamento, os promotores das operações urbanísticas localizadas nos núcleos antigos dos Perímetros Urbanos, e nas áreas consolidadas definidas no PDM, que determinem acréscimo da área bruta de construção, desde que não exceda 25 % da área bruta de construção excedente, caso contrário, o valor da compensação a pagar incide sobre a área bruta de construção que excede os mencionados 25 %.

Fundamentação: Esta isenção visa evitar que as pequenas obras de ampliação, nos núcleos antigos e nas áreas consolidadas dos Perímetros Urbanos, que apenas se destinem a estabelecer condições mínimas de conforto em prédios existentes, mas contíguos, não sejam oneradas com o facto de poderem facilmente integrar-se na noção de operação com impacto relevante.

19 — Beneficiam de uma redução de 50 % no pagamento da TMIUC, nos termos da Tabela em anexo ao presente Regulamento, os promotores das operações urbanísticas de reconstrução e ampliação de edificações localizadas nos núcleos antigos e nas áreas consolidadas dos Perímetros Urbanos, bem como nos aglomerados populacionais definidos no PDM e já infraestruturados, cumulativamente, de redes de águas, esgotos, eletricidade e arruamentos, localizados até 25 metros para além do limite do arruamento.

Fundamentação: Esta redução visa fomentar a revitalização dos núcleos antigos e das áreas consolidadas dos Perímetros Urbanos, bem como de outros aglomerados populacionais infraestruturados potenciando a sua reconstrução.

20 — Estão isentas do pagamento de taxas pela ocupação do domínio público com estacionamento privativo, nos termos do regulamento municipal as seguintes entidades:

- a) As Freguesias;
- b) As Forças Militarizadas e Policiais;
- c) O Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM);
- d) Os Partidos Políticos com assento na Assembleia da República ou na Assembleia Municipal;
- e) As Corporações de Bombeiros;

Fundamentação: As isenções consagradas nas alíneas a) a e) deste número justificam-se pelo facto das entidades descritas necessitarem, para o melhor cumprimento das suas funções, de locais de estacionamento próximos das suas instalações.

f) Pessoas com deficiência física comprovada;

Fundamentação: Esta isenção justifica-se pela necessidade do cidadão portador de deficiência não ver prejudicada a sua mobilidade pessoal, estando o Município constituído no dever de o facilitar.

g) Instituições privadas de solidariedade social, pessoas coletivas de utilidade pública, fundações e associações sem fins lucrativos e entidades canonicamente constituídas;

Fundamentação: Esta isenção justifica-se pelo facto das entidades descritas necessitarem, para o melhor cumprimento das finalidades estatutárias, de locais de estacionamento próximos das suas instalações.

21 — As pessoas com deficiência física comprovada beneficiam da isenção do pagamento de taxas pelo licenciamento do veículo afeto à sua mobilidade.

Fundamentação: Esta isenção tem o seu fundamento, mais uma vez, no objetivo de promover a mobilidade do deficiente físico, discriminando-o positivamente aquando do licenciamento do seu veículo.

Esta proteção do deficiente físico e promoção da sua mobilidade através da isenção concedida, apresenta-se como uma concretização do princípio da igualdade, previsto no artigo 13.º da CRP e em estrita coerência com o regime tributário, estabelecido no Estatuto dos Benefícios Fiscais.

22 — As famílias cujo agregado familiar seja igual ou superior a seis pessoas podem requerer 50 % de redução nos preços que constam na fatura referentes ao consumo de água, saneamento de águas residuais e resíduos sólidos urbanos. O pedido deverá ser acompanhado de documentos que comprovem que se trata de habitação própria permanente e modelo do IRS para atestar o número de elementos do agregado familiar. A redução será concedida por um período de dois anos, findo o qual deve ser renovada, devendo a Entidade Gestora notificar o utilizador com uma antecedência mínima de 30 dias.

Fundamentação: Este benefício visa corrigir a penalização expressa na estrutura do sistema tarifário para famílias cujo agregado familiar seja igual ou superior a seis pessoas. O consumo médio de uma pessoa por dia varia entre 100 a 140 litros. Assim numa família composta por 6 ou mais pessoas o somatório dos consumos individuais de cada um dos seus membros faz com que esta família esteja sistematicamente no 3.º escalão (consumos de 16 a 25 m³) podendo por vezes atingir o 4.º escalão (consumos maiores do que 25 m³). Assim a justificação desta redução assenta num benefício social às famílias numerosas para que possam usufruir de um tarifário semelhante a famílias com os mesmos consumos médios mas com agregados familiares mais baixos.

23 — As Autarquias, as pessoas coletivas de utilidade pública, as instituições particulares de solidariedade social, associações culturais, sociais, religiosas, desportivas ou recreativas legalmente constituídas, os partidos e coligações, registados de acordo com a lei, beneficiam de uma redução de 75 %, nos preços que constam na fatura referentes ao consumo de água, saneamento de águas residuais e resíduos sólidos urbanos bem como nas tarifas dos serviços auxiliares de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais desde que beneficiem de isenção ou redução de IRC, nos termos legais.

Fundamentação: Com este benefício visa-se dar cumprimento ao princípio da igualdade, na medida em que estas entidades, sem fins lucrativos e legalmente constituídas têm maiores dificuldades orçamentais para realizar o seu fim estatutário e, nesse sentido, merecem ser apoiadas pelo Município (vejam-se, artigos 13.º, 73.º n.º 2 e 79.º da CRP).

24 — As entidades públicas, beneficiam de uma redução de 50 %, nos preços que constam na fatura referentes ao consumo de água, saneamento de águas residuais e resíduos sólidos urbanos bem como nas tarifas dos serviços auxiliares de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais desde que beneficiem de isenção ou redução de IRC, nos termos legais.

Fundamentação: Este benefício fundamenta-se em finalidades de interesse público, na medida em que estas entidades desenvolvem atividades de prossecução de interesse ou utilidade pública (ver a propósito também o artigo 63.º, n.º 5 da Constituição da República Portuguesa — CRP).

25 — Os utentes com idade igual ou superior a 65 anos, beneficiam de um desconto de 30 %, nas taxas de utilização da Piscina Municipal e do Ginásio, (Aulas de 45 minutos vocacionadas para o ensino da natação, Hidroginástica, Hidroterapia, Utilização Livre da Piscina e Utilização Livre do Ginásio), não acumulável com outros descontos.

Fundamentação: Esta redução visa fomentar nos municípios com idade mais avançada, hábitos de vida saudável. Em regra esta faixa etária está associada a utentes com menores rendimentos económicos, pretende-se com esta redução, proporcionar-lhes uma melhor qualidade de vida.

26 — Os jovens com idade entre os 12 e os 35 anos que sejam portadores do Cartão Municipal Jovem Europeia Youth Card ou Cartão OJOVEM beneficiam dos descontos a seguir enunciados:

- a) Taxas de licenciamento de atividades económicas (jovens maiores de 18 anos) — 50 %;
- b) Aquisição de lotes nos loteamentos municipais para habitação própria e permanente (Jovens maiores de 18 anos, não se aplicando a venda por hasta pública) — 50 %;
- c) Aquisição de lotes para a instalação de atividades económicas (Jovens maiores de 18 anos, não se aplicando a venda por hasta pública) — 50 %;
- d) Bilhetes de cinema (Cineteatro “Camacho Costa”) — 50 %;

e) Iniciativas culturais e recreativas promovidas pelo Município de Odemira — 50 %;

f) Utilização das Piscinas Municipais e Ginásio (utilização livre e avulso, não acumulável com pacotes e descontos previstos em regulamento) — 50 %.

Fundamentação: Esta redução visa incentivar nos municípios mais jovens o interesse de permanecerem e investirem no Concelho. Pretende-se que os descontos resultantes do Cartão Jovem Municipal correspondam às necessidades reais sentidas pelos jovens, promovendo a sua permanência e fixação no Município. Pretende-se ainda com este Cartão motivar os jovens para o consumo no comércio local e para a participação em atividades de cariz social, cultural e desportivo.

27 — A informação geográfica detida em exclusividade pelo Município de Odemira, pode ser cedida gratuitamente sendo condicionada aos fins a que se destina a sua utilização, solicitada a pedido devidamente fundamentado, nos seguintes termos:

a) Fins académicos, mediante a apresentação de documento justificativo, da instituição de ensino;

b) Fins decorrentes da atividade municipal e da prossecução do interesse público (obras públicas, empreitadas, outros), mediante requerimento oficial da entidade;

c) Fins institucionais (públicos/privados) (GNR, Bombeiros, Instituições do Concelho, outros);

d) Outros fins considerados relevantes, mediante requerimento da entidade interessada e que fundamente a solicitação, sendo objeto de aprovação e deliberação da Câmara Municipal.

Fundamentação: A isenção prevista na alínea a), é baseada no objetivo de promover o ensino e a investigação e incentivar a formação académica da população.

A isenção prevista na alínea b) insere-se na finalidade de interesse público, na medida em que as entidades beneficiárias visam a prossecução de serviços de interesse público municipal.

As isenções consagradas nas alíneas c) e d) deste número justificam-se pelo facto das entidades descritas necessitarem desta informação, para o melhor cumprimento das suas funções.

28 — As empresas, apoiadas no âmbito do Regulamento do Programa Municipal de Empreendedorismo e Emprego “Odemira Empreende”, beneficiam da isenção de pagamento de taxas devidas, relativamente a todo o processo de licenciamento e demais autorizações exigíveis à abertura de novos estabelecimentos

Fundamentação: Considerando que aos Municípios incumbe, em geral, prosseguir os interesses próprios, comuns e específicos das populações respetivas e, designadamente, no que respeita em geral ao desenvolvimento, o Município de Odemira entende como de interesse e prioridade municipal as iniciativas empresariais que contribuem para a criação de emprego, visando minimizar a migração de residentes, sobretudo jovens, atraindo e fixando novos habitantes, assumindo as funções de seu impulsionador e facilitador.

29 — Estão isentos de taxas urbanísticas municipais, sempre que a intervenção a realizar seja relativa à construção, reconstrução, alteração ou ampliação de edifício, os empresários que solicitem auxílio ao município para legalizar o seu espaço de destila de medronho.

Fundamentação: O fundamento deste benefício é comprovado pelo projeto de valorização das destilarias de medronho que está a ser desenvolvido pelo município no concelho de Odemira, que passa por assegurar aos empresários, mecanismos e políticas que facilitem o licenciamento dos seus espaços de destila de medronho, potenciando esta tradição como atividade económica.

30 — Os pequenos agricultores que não estejam constituídos como operadores económicos, beneficiam da isenção de pagamento de taxas devidas, relativamente à ocupação de bancas no Mercado Municipal de Odemira, que pretendam vender produtos da sua própria produção, por razões de subsistência devidamente comprovadas pela Junta de Freguesia da sua área de residência.

Fundamentação: Considerando que, os mercados municipais desempenham funções de abastecimento das populações e de escoamento da pequena produção agrícola através da realização de atividades de comércio a retalho de produtos alimentares.

Considerando que, os pequenos agricultores, contribuem para a dinamização do mercado municipal, e que pela sua tradição, pelas formas de produzir e pelo seu modo de vida, desenvolvem dinâmicas de proximidade entre os produtores e consumidores.

209965678

MUNICÍPIO DE OLHÃO

Aviso n.º 13884/2016

Alteração do júri do Concurso interno de acesso geral para provimento do cargo de 2.º Comandante do Corpo de Bombeiros Municipais de Olhão

Nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 21.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, de acordo com a proposta do Presidente da Câmara Municipal de Olhão e a deliberação da Câmara Municipal de 19 de outubro p.p., foi autorizada a alteração da composição do júri do concurso interno de acesso geral para provimento do cargo de 2.º Comandante do Corpo de Bombeiros Municipais de Olhão, aberto pelo Aviso n.º 10016/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 155, de 12 de agosto, em virtude da substituição de um dos seus membros, pelo que se publica a nova composição do Júri:

Presidente: Miguel Eduardo da Conceição Silva, Comandante do Corpo de Bombeiros Municipais de Tavira;

Vogais efetivos: Susana Maria dos Santos Silva, Chefe de Divisão Administrativa e Contratação Pública, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Paulo Jorge Mendonça Farinho, Chefe de Divisão de Educação e Desporto;

Vogais suplentes: Carla Maria Leal dos Santos Martins, Diretora do Departamento de Administração Geral, e Davide de Jesus Matos Rosa, Chefe da Divisão de Informática.

20 de outubro de 2016. — O Presidente da Câmara, *António Miguel Ventura Pina*.

309970456

MUNICÍPIO DA PÓVOA DE LANHOSO

Aviso n.º 13885/2016

Discussão pública

Aditamento n.º 9 ao alvará de loteamento n.º 1 /2007

Rua Bouça Velha, lote n.º 14 — Campos e Louredo — Póvoa de Lanhoso

A Câmara Municipal de Póvoa de Lanhoso torna público, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações, que se encontra aberto um período de discussão pública, pelo prazo de 15 dias, tendo por objetivo a aprovação de uma alteração ao alvará de loteamento, designadamente, o lote n.º 14, sito em Bouça Velha, freguesia de Campos e Louredo, concelho de Póvoa de Lanhoso, em que é requerente Vítor Carlos de Oliveira Leite, contribuinte n.º 201933128, residente na Rua da Bouça Velha, freguesia de Campos e Louredo, 4830-119 Póvoa de Lanhoso.

Durante o referido prazo, contado a partir da publicação do presente aviso no *Diário da República*, poderão os interessados apresentar por escrito as suas reclamações, observações ou sugestões e pedidos de esclarecimento relativamente à pretendida operação urbanística, as quais serão posteriormente objeto de resposta fundamentada perante aqueles que invoquem, designadamente:

- A desconformidade com instrumentos de gestão territorial eficazes;
- A incompatibilidade com planos, programas e projetos que devam ser ponderados em fase de elaboração;
- A desconformidade com disposições legais e regulamentares aplicáveis;
- A eventual lesão de direitos subjetivos.

Mais se torna público o processo respeitante à operação de loteamento, acompanhado de informação técnica elaborada pela respetiva Divisão Municipal, se encontra disponível para consulta, da Divisão de Gestão Urbanística, sita na Avenida da República no Edifício dos Paços do Concelho da Póvoa de Lanhoso.

27 de outubro de 2016. — O Presidente da Câmara, *Manuel José Baptista*.

209974377