

PEDIDO DE CONSULTA E/OU FOTOCÓPIAS DE PROCESSO

Despacho

Registo de Entrada

Registo nº:
NIPG:
Data:
Processo nº:
Pagamento:
Guia nº: Valor:
O Funcionário
.....

A Identificação

A1 Identificação do Requerente/Representante

01 Nome:
02 Morada / Sede:
03 Freguesia: 04 Código Postal:
05 NIF / NIPC: 06 N° de Identificação Civil: 07 Validade:
08 Telefone: 09 Telemóvel: 10 Fax:
11 Email:

12 Solicito o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

13 Código de Consulta da Procuração Online :

14 Na qualidade de: Próprio Representante Sócio-Gerente/Gerente/Administrador/Diretor
 Advogado Outro

15 Os dados de identificação do requerente coincidem com os do titular: Sim (passe ao campo B)
 Não (preencha o campo A2)

A2 Identificação do Titular

01 Nome / Entidade:
02 Morada / Sede:
03 Freguesia: 04 Código Postal:
05 NIF / NIPC: 06 N° de Identificação Civil: 07 Validade:
08 Telefone: 09 Telemóvel: 10 Fax:
11 Email:

12 Código de consulta da certidão permanente do registo comercial: / /

13 Código de Certidão Permanente de Registo Predial:

14 Pessoa Singular Pessoa Coletiva

B**Exposição do Pedido** (Assinale com um X a quadricula respetiva e preencha o que lhe interessa)

- 01 Vem requerer a V.ª Ex.ª, em conformidade com o preceituado no artigo 12.º da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na qualidade de:

Próprio Representante Outro

Identificação do Pedido

- 02 Consulta de Processo

- 03 Fotocópias de Processo

Autenticada Não Autenticada

- 04 Formato

A4 N.º de cópias

A3 N.º de cópias

Superior A3 N.º de cópias

Formato

A4 P&B Cores N.º de cópias

A3 P&B Cores N.º de cópias

Superior A3 N.º de cópias

- 05 Descrição das fotocópias (indicação do documento ou parte do processo do qual solicita fotocópia):

Dados do processo

(obrigatório, de acordo com os dados conhecidos)

- 06 N.º do processo 07 Tipo de processo

- 08 Nome do titular do processo

- 09 NIF/NIPC

- 10 Morada associada ao processo

- 11 Fundamento do Pedido

C**ANEXOS****Documentos Instrutórios**

- Declaração de Autorização a Terceiros, na qual dá o consentimento ao requerente / representante para aceder ao processo e aos dados pessoais (FOR.COMUM.005)

- Documento (s) comprovativo (s) da legitimidade do requerente (Conforme IPCOMUM.19 – Documentos de Identificação e Comprovativos da Legitimidade)

Descreva qual(ais):

.....

D**Observações**

E**Informação/Consentimento**

De acordo com o RGPD, o Município de Odemira enquanto responsável pelo tratamento, informa que os dados recolhidos destinam-se exclusivamente para o fim presente neste formulário.

Os titulares dos dados podem exercer, por escrito, os seus direitos previstos no art. 13º, designadamente: direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, oposição e de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações contacte: protecao.dados@cm-odemira.pt, Município de Odemira, Praça da República, 7630-139 Odemira, Tel. 283 320 900 ou consulte a política de privacidade em www.cm-odemira.pt.

De acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos, os elementos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso, salvaguardando os dados pessoais, a todos aqueles que o solicitarem.

F**Pede Deferimento**

01 O Requerente: 02 Data:

assinatura

Ao assinar este documento, declaro para o devido efeito, sob compromisso de honra, que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido.

G**A Preencher pelos Serviços**

01 A identificação/assinatura do requerente foi confirmada pela exibição de:
N.º do documento: Data de validade:

02 O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente:

Sim

Não. Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente da necessidade de anexar os documentos instrutórios. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

03 O Técnico de Atendimento: Data:

assinatura