

CONSTITUIÇÃO DE COMPROPRIEDADE

Despacho

Registo de Entrada

Registo nº:
NIPG:
Data:
Processo nº:
Pagamento:
Guia nº: Valor:
O Funcionário
.....

A Identificação

- 01 Nome / Entidade:
02 Morada / Sede:
03 Freguesia: 04 Código Postal:
05 NIF / NIPC: 06 N.º de Identificação Civil: 07 Validade:
08 Telefone: 09 Telemóvel: 10 Fax:
11 Email:
12 Solicito o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
13 Código de Certidão Comercial Permanente:
14 Código de Certidão Permanente do Registo Predial:
15 Pessoa Coletiva Pessoa Singular
16 Na qualidade de: Mandatário Sócio Gerente Administrador Outro

B Exposição do Pedido

Em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 54.º da Lei n.º 91/95, de 2 de setembro, com a redação dada pela Lei n.º 64/2003, de 23 de agosto:

- 01 Vem solicitar a V.ª Ex.ª que se digne emitir parecer favorável, em como não há inconvenientes na constituição de
02 compropriedade do prédio pertença de
.....
03 sito em 04 na freguesia de
05 código-postal , 06 deste concelho, com área de (m²),
07 descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º , 08 inscrito na matriz ,
09 sob o n.º , 10 e sob o n.º
11 Esta declaração destina-se a ser apresentada no Cartório Notarial, para a realização de:
 Escritura de venda
 Escritura de doação
 Outro Qual?

C**Informação/Consentimento**

De acordo com o RGPD, o Município de Odemira enquanto responsável pelo tratamento, informa que os dados recolhidos destinam-se exclusivamente para o fim presente neste formulário.

Os titulares dos dados podem exercer, por escrito, os seus direitos previstos no art. 13º, designadamente: direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, oposição e de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações contacte: protecao.dados@cm-odemira.pt, Município de Odemira, Praça da República, 7630-139 Odemira, Tel. 283 320 900 ou consulte a política de privacidade em www.cm-odemira.pt.

De acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos, os elementos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso, salvaguardando os dados pessoais, a todos aqueles que o solicitarem.

D**Informação / Consentimento**

01 O Requerente: 02 Data:

assinatura

Ao assinar este documento, declaro para o devido efeito, sob compromisso de honra, que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido.

E**Pedido de Deferimento**

01 O Requerente: 02 Data:

assinatura

Ao assinar este documento, declaro para o devido efeito, sob compromisso de honra, que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido.

F**Documentação a Apresentar**

- 01 Fotocópia simples da procuração, se não indicou código de acesso à procuração on-line e se é procurador
- 02 Descrição da Compropriedade (nome e quota de cada comproprietário)
- 03 Certidão da descrição de todas as inscrições em vigor, emitida pela Conservatória de registo predial referente ao prédio
- 04 Indicação do código de acesso ou fotocópia simples da certidão permanente de registo matricial atualizada
- 05 Planta de localização e enquadramento à escala 1 / 5 000, com delimitação da área objeto da operação
- 06 Extrato das plantas de ordenamento e condicionantes do PDM
- 07 União de facto
- Declaração de ambos os membros da união de facto, sob Compromisso de Honra, de que vivem em união de facto há mais de dois anos.
- Certidão de cópia integral do registo de nascimento de cada um.

G**Observações**