

LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL EM ÁREA DE REABILITAÇÃO URBANA (ARU)

Despacho	Registo de Entrada
	NIPG: ..... Data: ..... Processo n.º: ..... Pagamento: ..... Guia n.º: ..... Valor: ..... O Funcionário .....

**A Identificação**

01 Nome / Entidade: .....

02 Morada / Sede: .....

03 Freguesia: ..... 04 Código Postal: .....

05 NIF / NIPC: ..... 06 N.º de Identificação Civil: ..... 07 Validade: .....

08 Telefone: ..... 09 Telemóvel: ..... 10 Fax: .....

11 Email: .....

12  Solicito o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

13 Código de Certidão Comercial Permanente: .....

14 Código de Certidão Permanente do Registo Predial: .....

15  Pessoa Coletiva  Pessoa Singular

16 Na qualidade de:  Proprietário  Sócio Gerente  Administrador  Mandatário  
 Outro .....

**B Exposição do Pedido**

01 Vem requerer a V. Exa. uma certidão em como o prédio descrito no presente requerimento se localiza em Área de Reabilitação Urbana (ARU) em vigor delimitada nos termos legais.

**C Informações do Prédio**

01 O prédio urbano encontra-se descrito na Conservatória do Registo Predial de Odemira sob o n.º .....

02 e inscrito na respetiva matriz predial sob o artigo ..... 03 sito em .....

04 Freguesia de ..... do Município de Odemira.

**D Antecedentes**

01  Edificação prévia à entrada em vigor do RGEU (DL n.º 38382 de 7 de agosto de 1951), caso se localize no interior da sede de concelho, ou da deliberação municipal de 30 de dezembro de 1969, data na qual a atualização do Regulamento Municipal das Edificações Urbanas de Odemira determinou a aplicabilidade do RGEU a todo o concelho.

02  Identificação de operação urbanística antecedente – Processo n.º ..... / .....

**E****Informação/Consentimento**

De acordo com o RGPD, o Município de Odemira enquanto responsável pelo tratamento, informa que os dados recolhidos destinam-se exclusivamente para o fim presente neste formulário.

Os titulares dos dados podem exercer, por escrito, os seus direitos previstos no art. 13º, designadamente: direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, oposição e de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações contacte: protecao.dados@cm-odemira.pt, Município de Odemira, Praça da República, 7630-139 Odemira, Tel. 283 320 900 ou consulte a política de privacidade em [www.cm-odemira.pt](http://www.cm-odemira.pt).

De acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos, os elementos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso, salvaguardando os dados pessoais, a todos aqueles que o solicitarem.

**F****Assinatura**

01 O Requerente: ..... 02 Data: .....

assinatura

Ao assinar este documento, declaro para o devido efeito, sob compromisso de honra, que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido.

**G****Documentação a Apresentar**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que anexa ao seu processo:

- 01  Caderneta predial atualizada, emitida pelos Serviços de Finanças
- 02  Certidão permanente do prédio atualizada ou cópia não certificada de registo predial atualizada, emitida pela Conservatória do Registo Predial
- 03  Planta para localização clara e inequívoca do imóvel (apenas quando não seja identificado o processo de operação urbanística no campo D. Antecedentes)

Caso pretenda anexar outros elementos, indique quais:

- 04  .....
- 05  .....
- 06  .....
- 07  .....