

PEDIDO DE LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO - FESTIVIDADE OU DIVERTIMENTO PÚBLICO

Despacho

Registo de Entrada

NIPG:

Data:

Processo nº:

Pagamento:

Guia nº: Valor:

O Funcionário

.....

A Identificação do Requerente/Representante

01 Nome / Entidade:

02 Morada / Sede:

03 Freguesia: 04 Código Postal:

05 NIF / NIPC: 06 N° de Identificação Civil: 07 Validade:

08 Telefone: 09 Telemóvel: 10 Fax:

11 Email:

12 ☐ Solicito o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

13 Na qualidade de: ☐ Mandatário ☐ Sócio Gerente ☐ Administrador ☐ Outro

B Titular

01 Nome / Entidade:

02 Morada / Sede:

03 Freguesia: 04 Código Postal:

05 NIF / NIPC: 06 N° de Identificação Civil: 07 Validade:

08 Telefone: 09 Telemóvel: 10 Fax:

11 Email:

12 ☐ Solicito o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

13 Código de Certidão Comercial Permanente (Entidade coletiva):

15 ☐ Pessoa Coletiva ☐ Pessoa Singular

16 Na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Usufrutuário ☐ Locatário ☐ Superficiário

☐ Outro

Venho requerer a licença para o exercício de uma das seguintes atividades ruidosas de caráter temporário, nos termos abaixo indicados:

- 1 ☐ Espetáculo de diversão ☐ Feira ☐ Manifestação desportiva
☐ Mercado ☐ Procissão ☐ Desfile ☐ Outro

- 2 Justificação para a realização da atividade

- 3 Definir percurso ou local para o exercício da atividade

- 4 A atividade decorrerá no: ☐ Interior ☐ Exterior
Espaço: ☐ Público ☐ Privado

- 5 Período de realização da atividade:

Dia Hora de início Hora de fim

Dia Hora de início Hora de fim

Dia Hora de início Hora de fim

- 6 Regime de acesso ☐ Restrito ☐ Livre e gratuito ☐ Livre e mediante pagamento
N.º participantes:

- 7 Descrição das tarefas/atividades ruidosas

- 8 Tipo de equipamentos utilizados

- 9 Proximidade de recetores sensíveis (menos de 100m) ☐ Sim ☐ Não

- 10 Potências sonoras (quando aplicável)

☐ Inferior a 2.000W ☐ Entre 2.000W e 10.000W ☐ Entre 10.000W e 20.000W ☐ Mais de 20.000W

- 11 Medidas de prevenção e de redução de ruído (preenchimento obrigatório). Indique quais:

- 12 Telefone do interlocutor:

D Antecedentes e anexos

- ☐ Pedido de licença de ocupação de espaço público Processo n.º
- ☐ Pedido de licença de realização do divertimento público Processo n.º
- ☐ Pedido de licença de recinto Processo n.º
- ☐ Licença para a Realização – Emitida pela Junta de Freguesia Processo n.º

E Documentação a Apresentar

- ☐ Documentos de identificação do requerente
- ☐ Planta com a orientação do palco e equipamentos de amplificação
- ☐ Formulário do Pedido de Isenção de Taxas

F 1. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal de Odemira

- ☐ **Planta de localização à escala de 1/100, com indicação da área a ser ocupada.** Esta planta é obtida gratuitamente através do site municipal
Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação.
Com identificação do local, ou do percurso assinalado a vermelho
- ☐ Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:
.....
.....

F Entrega da Licença

- ☐ E-mail (Documento digital, enviado para o e-mail indicado no campo "Notificações")
- ☐ Via postal/correios (Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada no campo "Notificações")
- ☐ Balcão Único (Documento em papel, entregue presencialmente no Balcão Único de Atendimento)

G Informação/Consentimento

De acordo com o RGPD, o Município de Odemira enquanto responsável pelo tratamento, informa que os dados recolhidos destinam-se exclusivamente para o fim presente neste formulário.

Os titulares dos dados podem exercer, por escrito, os seus direitos previstos no art. 13º, designadamente: direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, oposição e de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações contacte: protecao.dados@cm-odemira.pt, Município de Odemira, Praça da República, 7630-139 Odemira, Tel. 283 320 900 ou consulte a política de privacidade em www.cm-odemira.pt.

De acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos, os elementos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso, salvaguardando os dados pessoais, a todos aqueles que o solicitarem.

H Pedido de Deferimento

01 O Requerente: 02 Data:
.....
assinatura

Ao assinar este documento, declaro para o devido efeito, sob compromisso de honra, que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido.

Notas Finais

Etapas do processo

1. Submissão do pedido
2. Verificação dos elementos/documentos instrutórios pelos serviços municipais
3. Análise do pedido pelos serviços municipais
4. Emissão de parecer pelos serviços municipais
5. Deferimento
6. Cálculo das taxas e notificação para pagamento ao requerente pelos serviços municipais
7. Pagamento efetuado pelo requerente
8. Entrega da licença ao requerente

Prazos

Prazo mínimo de antecedência do pedido: 15 dias úteis

Tempo médio de resposta (*): até ao último dia útil que antecede a realização do evento

(*) O tempo médio de resposta definido diz respeito ao tempo de tratamento de um pedido devidamente instruído, cumpridor de todos os requisitos de deferimento.

Informações

A licença especial de ruído deve ser solicitada pela entidade promotora/responsável.

Motivos de recusa do pedido:

Instrução deficiente;

Ilegalidade, designadamente por incumprimento das regras previstas nos respetivos diplomas legais;

Pareceres vinculativos necessários desfavoráveis, quando aplicável.