

FICHA DE CANDIDATURA - ATRIBUIÇÃO DE HABITAÇÃO MUNICIPAL EM REGIME DE ARRENDAMENTO APOIADO

Despacho	Registo de Entrada
	NIPG: Data: Processo nº: O Funcionário

A Identificação

- 01 Nome / Entidade:
02 Morada / Sede:
03 Freguesia: 04 Código Postal:
05 NIF / NIPC: 06 N.º de Identificação Civil: 07 Validade:
08 Telefone: 09 Telemóvel: 10 Fax:
11 Email:
12 ☐ Solicito o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

B Exposição do Pedido

Vem pelo presente apresentar a V.ª Ex.ª:

- 01 Candidatura ao concurso do Edital n.º, com vista à atribuição de habitação social, 02 na rua
..... 03 lote, 04 em
em regime de arrendamento.

C Motivos do Pedido

- 01 Assina-le X a(s) situação/situações:

- | | |
|--|--|
| ☐ Habitação em mau estado ou a ruir | ☐ Divórcio ou separação |
| ☐ Doença crónica, deficiência física/mental | ☐ Constituição de família |
| ☐ Despejo | ☐ Sobreocupação |
| ☐ Inexistência de habitação | ☐ Alojamento coletivo |
| ☐ Renda elevada face ao rendimento | ☐ Outro: |

D Residência Atual

01 Rua: 02 Localidade:
03 Freguesia: 04 Concelho:

Título de Ocupação (Assinale com X)	Valor da Renda (euros)	Condições de Habitação (Assinale com X)	Não	Sim
Arrendada ou Subarrendada ☐		Sem água ☐	☐	☐
Co-habitação ☐		Sem eletricidade ☐	☐	☐
Cedida/Ocupação Precária ☐		Sem esgotos ☐	☐	☐
Habitação de Função ☐		Sem casa de banho ☐	☐	☐
		Sem cozinha ☐	☐	☐

E Composição do Agregado Familiar

Nº	Grau de Parentesco	Nome	Data de Nascimento	NIF	Profissão	Rendimento Anual Bruto	Local de Trabalho	Vínculo Laboral
1		Requerente						
2								
3								
4								
5								
6								
7								

F Informação/Consentimento

De acordo com o RGPD, o Município de Odemira enquanto responsável pelo tratamento, informa que os dados recolhidos destinam-se exclusivamente para o fim presente neste formulário.

Os titulares dos dados podem exercer, por escrito, os seus direitos previstos no art. 13º, designadamente: direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, oposição e de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações contacte: protecao.dados@cm-odemira.pt, Município de Odemira, Praça da República, 7630-139 Odemira, Tel. 283 320 900 ou consulte a política de privacidade em www.cm-odemira.pt.

De acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos, os elementos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso, salvaguardando os dados pessoais, a todos aqueles que o solicitem.

G Pedido de Deferimento

Ao assinar este documento, declaro para o devido efeito, sob compromisso de honra, que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido, e que:

- Não usufruo, ou outro membro do agregado familiar, de qualquer prédio em sentido fiscal no território nacional;
- Não usufruo, ou outro membro do agregado familiar, de outros apoios financeiros públicos para fins habitacionais;
- Não usufruo, ou outro membro do agregado familiar, de bens ou rendimentos que permitam a aquisição de habitação própria ou de arrendamento no regime de renda livre;
- Tenho residência permanente no concelho há mais de 3 anos;
- Me comprometo a apresentar e colaborar com os esclarecimentos e diligências necessárias à instrução e análise do processo.

Que me obrigo, por esta forma, a respeitar integralmente o exposto no Regulamento Municipal, de Acesso à Habitação e Alojamento o qual é do meu inteiro conhecimento.

O Requerente: Data:

Entregar conforme a situação:

- 01 ☐ Apresentação de documento de identificação, Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade, de todos os elementos que compõem o agregado familiar;
- 02 ☐ Atestado de residência, passado pela Junta de Freguesia, comprovativo da composição do agregado familiar residente na habitação, com indicação de nome, parentesco, idade e profissão;
- 03 ☐ Fotocópia do recibo de vencimento relativo aos dois últimos meses e de outras remunerações de trabalho, incluindo horas extraordinárias e subsídios, de todos os membros do agregado familiar que exerçam algum tipo de atividade remunerada;
- 04 ☐ Fotocópia de comprovativo de reforma e/ou pensão mais recente (viuvez, sobrevivência, invalidez, alimentos, etc.) dos elementos do agregado familiar;
- 05 ☐ Atestado médico de incapacidade multiúso para todos os elementos do agregado familiar que tenham um grau de incapacidade igual ou superior a 60%;
- 06 ☐ Declaração passada pelo Centro de Emprego, sobre a situação dos elementos do agregado (maiores de 18 anos) que se encontrem desempregados, com indicação do início da situação e montante de subsídio auferido (este documento deverá ser acompanhado da Declaração de Vínculo à Segurança Social);
- 07 ☐ Declaração de vínculo à Segurança Social dos elementos do agregado familiar maiores de 18 anos que não se encontrem a trabalhar ou que comprovem situações como: subsídio de doença, subsídio de desemprego, rendimento social de inserção (caso seja beneficiário do rendimento social de inserção, deverá solicitar a declaração de vínculo à Segurança Social com a lista dos elementos do agregado familiar que estão incluídos no subsídio), complemento solidário do idoso, e outros, com indicação dos montantes auferidos;
- 08 ☐ Certidão emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira com comprovativo de situação tributária regularizada de todos os elementos do agregado familiar;
- 09 ☐ Fotocópia da declaração de IRS completa, mais recente, de todos os elementos do agregado familiar (o envio da declaração de IRS não invalida o envio dos documentos comprovativos de rendimentos descritos nos pontos anteriores). Caso não esteja obrigado a entregar declaração de IRS, deverá enviar comprovativo das Finanças de tal situação;
- 10 ☐ Cópia da Nota de Liquidação, mais recente, do IRS, de todos os elementos do agregado familiar que entregaram o IRS;
- 11 ☐ Documento comprovativo de rendimento obtido por exercício de trabalho temporário ou de caráter incerto, dos elementos do agregado familiar nesta situação (exemplo: recibos verdes ou declaração passada pelo próprio com indicação dos valores médios auferidos mensalmente com atividade laboral/comercial, por conta própria). Este documento deverá ser acompanhado de declaração de vínculo à segurança social;
- 12 ☐ Declaração das Finanças, de cada um dos membros do agregado familiar, relativo à existência ou não de património imobiliário registado em seu nome (O comprovativo pode ser obtido eletronicamente);
- 13 ☐ Comprovativo de frequência escolar dos elementos do agregado familiar, maiores de 18 anos, nesta situação (este documento deverá ser acompanhado de declaração de vínculo à segurança social);
- 14 ☐ Bolseiros - Declaração emitida pela entidade subsidiária indicando o valor mensal da bolsa, emitida há menos de um mês.
- 15 ☐ Declaração de não dívida à Autoridade Tributária e à Segurança Social.