

PROPOSTA DE NORMAS TÉCNICAS PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS EM FORMATO DIGITAL

Versão para consulta pública aprovada em reunião de Câmara Municipal no dia 18.06.2020 e em reunião de Assembleia Municipal no dia 26.06.2020

Artigo 1.º

Autentificação dos documentos

1 — Todos os ficheiros entregues, salvo as exceções previstas no presente artigo, são autenticados através de assinatura digital qualificada, pelos responsáveis do documento em causa. Os documentos da responsabilidade dos técnicos autores dos projetos de arquitetura e das especialidades não dispensam a assinatura digital qualificada.

2 — Nos projetos de especialidades que exijam aprovação ou certificação de entidades externas, quando apresentada cópia digitalizada do comprovativo de aprovação ou certificação, não se considera obrigatória a apresentação de projeto validado, com assinatura digital qualificada, pela entidade externa. Neste caso, a cópia digitalizada do comprovativo de aprovação ou certificação apresentada é autenticada através de assinatura digital qualificada do autor do projeto, que assume a responsabilidade sobre a autenticidade do referido documento e de garantir a conformidade do projeto submetido à Câmara Municipal em formato digital com aquele que foi aprovado ou certificado pela entidade consultada.

3 — No caso da apresentação de pareceres, autorizações ou aprovações de entidades da administração central, obtidos previamente, não se considera obrigatória a apresentação da documentação validada, com assinatura digital qualificada, pela entidade. Neste caso, a cópia digitalizada dos documentos em causa é autenticada através de assinatura digital qualificada do requerente ou comunicante, ou do coordenador ou do autor do projeto, que assume a responsabilidade sobre a autenticidade dos referidos documentos e garante a conformidade do projeto submetido à Câmara Municipal em formato digital com aquele que foi avaliado pela entidade consultada.

4 — No caso do requerente ou comunicante não dispor de assinatura digital qualificada, deve proceder à entrega em papel, do requerimento ou comunicação original assinado, e à entrega em digital, da cópia desse mesmo documento assinado.

5 — Para além dos casos indicados nos números anteriores, nas demais situações que impliquem a apresentação de documentação da responsabilidade de terceiros que não disponham de assinatura digital qualificada, deve proceder -se à entrega em papel, do documento original assinado, e à entrega em digital, da cópia desse mesmo documento assinado.

Artigo 2.º

Formatos dos ficheiros e tipos de documentos

1 — Os ficheiros relativos às peças escritas são entregues em formato PDF/A.

2 — Consideram -se peças escritas todos os documentos que não correspondam aos desenhos vetoriais relativos aos levantamentos topográficos e aos projetos, ou seja, as peças escritas

compreendem, nomeadamente, as memórias descritivas, os quadros ou tabelas, os formulários ou fichas, os termos de responsabilidade, as cópias de documentos de identificação de habilitação ou de registo, os documentos com fotografias ou imagens com simulações tridimensionais.

3 — Os ficheiros relativos às peças desenhadas são entregues em formato DWFx.

4 — Consideram -se peças desenhadas todos os documentos que correspondem aos desenhos vetoriais relativos aos levantamentos topográficos e aos projetos de arquitetura e das especialidades.

5 — Os ficheiros relativos às peças desenhadas exigidas também em formato digital vetorial e editável são entregues em formato DXF ou DWG ou outro formato aberto equivalente.

6 — Os elementos exigidos em formato digital vetorial e editável são a planta de implantação desenhada sobre o levantamento topográfico, ou, no caso dos loteamentos, são o levantamento topográfico, a planta de síntese e as plantas de redes de infraestruturas.

7 — Todos os ficheiros entregues têm permissões de impressão.

Artigo 3.º

Características e especificações dos ficheiros em formato PDF/A

Cada ficheiro em formato PDF/A corresponde a um único elemento instrutório, não podendo ser incluídos num mesmo ficheiro elementos instrutórios distintos, ou seja, é criado um ficheiro individual para cada documento que integra as peças escritas.

Artigo 4.º

Características e especificações dos ficheiros em formato DWFx

As peças desenhadas entregues em formato DWFx são criadas a partir de ficheiro vetorial, devendo suportar a assinatura digital e cumprir as seguintes especificações:

- a) Os desenhos deverão ser passíveis de medição e a unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas ou três casas decimais. A impressão deve ser configurada de modo que a componente vetorial do ficheiro tenha resolução suficiente para garantir esta precisão;
- b) Todas as folhas contidas no ficheiro DWFx correspondem à saída gráfica de impressão (layout) e deverão ser criadas com o formato e dimensão igual ao de impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em A1 deverá passar para DWFx com o mesmo formato e a mesma grafia de impressão (cores e espessuras);
- c) As peças desenhadas de cada projeto ou especialidade devem estar integradas num só ficheiro DWFx correspondendo cada peça desenhada a uma folha desse ficheiro. recomenda-se que a primeira folha do ficheiro DWFx seja uma folha de índice, identificando todas as páginas que compõem o ficheiro;
- d) Cada folha de um ficheiro DWFx não deve ocupar mais do que 500KB em média e o ficheiro não deve ter uma dimensão superior a 30MB.

Artigo 5.º

Caraterísticas e especificações dos ficheiros em formato DXF ou DWG ou outro formato aberto equivalente

1 — As peças desenhadas entregues em formato DXF ou DWG ou outro formato aberto equivalente têm de ser georreferenciadas num sistema de coordenadas em uso pelo município e ter, pelo menos, dois pontos com as coordenadas identificadas.

2 — Na entrega de projetos em digital pode ser utilizado opcionalmente um ficheiro modelo que seja disponibilizado pelo município, com a normalização de layers para os levantamentos topográficos.

3 — A planta de implantação da operação urbanística em causa deve ser sobreposta ao levantamento topográfico e conter layers (camadas) independentes nas seguintes situações:

a) Delimitação do cadastro da propriedade, exigível apenas quando haja transformação fundiária, desenhado com polígonos fechados e inserido em layer designado por MO_PROPRIEDADE;

b) Implantação das construções, excluindo alpendres, desenhado com polígonos fechados e inserido em layer designado por MO_IMPLANTACAO;

c) Delimitação de área coberta por alpendres, telheiros ou construções similares, desenhado com polígonos fechados e inserido em layer designado por MO_ALPENDRE;

d) Delimitação de área impermeabilizada, excluindo as construções e apenas quando se justifique, desenhado com polígonos fechados e inserido em layer designado por MO_IMPERMEAVEL.

4 — As plantas relativas aos loteamentos ou das operações urbanísticas com impacto semelhante devem conter layers (camadas) independentes nas seguintes situações:

a) A planta de síntese deve conter a delimitação dos lotes, desenhado com polígonos fechados e inserido em layer designado por MO_LOTES;

b) A planta de síntese deve conter a delimitação das áreas de cedência para o domínio municipal, desenhado com polígonos fechados e inserido em layer designado por MO_CEDENCIA;

c) As plantas das redes de infraestruturas devem conter o traçado e os elementos (caixas ou outros) de cada tipo de infraestrutura/especialidade em layers independentes. A designação dos referidos layers deve ser inequívoca sobre o seu conteúdo e ter como prefixo MO_. Os traçados das redes são desenhados com linha contínua (polyline) em layer distinto dos elementos estruturantes dessas redes que são desenhados com pontos.

Artigo 6.º

Organização dos ficheiros

1 — O processo em digital tem de conter todos os documentos instrutórios relativos ao procedimento a que está associado, sendo que cada um dos elementos ou documentos da instrução do processo deverá corresponder a ficheiros autónomos.

2 — É criada uma pasta com o nome do requerente onde são colocados todos os ficheiros, sem criação de subpastas.

3 — Na pasta criada é incluído um ficheiro em formato PDF/A com o índice de todos os ficheiros entregues, que é exigido em qualquer ato de entrega, substituição ou junção de elementos.

4 — O índice, referido no número anterior, terá que identificar o nome do ficheiro, o formato do ficheiro e o título e/ou descrição inequívoca do seu conteúdo. No caso dos ficheiros DWFX, que contenham várias folhas correspondentes a peças desenhadas distintas deve também ser identificada a designação da respetiva folha.

5 — O nome dos ficheiros terá de respeitar as regras de designação estabelecidas no artigo seguinte.

6 — Dentro da pasta, os ficheiros organizam-se por siglas compostas por código (DG para documentos gerais, ARQ para documentos que compõem o projeto de arquitetura e ESP para documentos que compõem os projetos de especialidades) e número, de acordo com o descrito na seguinte tabela de organização de ficheiros:

Sigla do ficheiro		Documento
Código	Número	
DG	1	Índice
	2	Requerimento
	3	Documento de identificação do requerente
	4	Certidão da Descrição Predial em vigor
	5	Certidão da Descrição Predial com valor de informação
	6	Caderneta predial
	7	Certidão Predial das Finanças
	8	Outros comprovativos de legitimidade
	9	Informação prévia aprovada ou notificação da Câmara Municipal
	10	Texto introdutório ou descrição do pedido, da compropriedade ou do estado de conservação e utilização futura do terreno
	11	Descrição da utilização futura do terreno
	12	Plantas de localização, enquadramento e extratos da cartografia
	13	Planta do edifício ou da fração com identificação do respetivo prédio
	14	Pareceres das Entidades Externas
	15	Alvará de Utilização ou Certidão de Isenção de Autorização de utilização do edifício existente
	16	Fotografias do existente
	17	Ficha estatística
	18	Livro de obra
	19	Plano de Segurança e Saúde
	20	Número de alvará do Empreiteiro ou registo InCI, I.P.
	21	Comprovativo de contratação de Seguro de responsabilidade do Empreiteiro pela reparação de danos emergentes de Acidentes de Trabalho
	22	Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil do Empreiteiro
	23	Comprovativo de contratação de Seguro de Construção do Empreiteiro
	24	Termo de Responsabilidade do Diretor de Fiscalização

Sigla do ficheiro		Documento
Código	Número	
	25	Termo de Responsabilidade do Diretor de Obra
	26	Comprovativo do vínculo laboral entre Diretor Técnico e Empreiteiro
	27	Declaração(ões) da Ordem Profissional dos Técnicos
	28	Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil dos Técnicos
	29	Comprovativo de contratação de Seguro de Demolição
	30	Termos de responsabilidade pela conclusão da obra em conformidade com o projeto aprovado
	31	Termo de responsabilidade de Técnico habilitado a ser autor do projeto de acústica que ateste a conformidade da obra com o projeto aprovado
	32	Termo de responsabilidade pela execução de ITED
	33	Termo de responsabilidade que ateste a conformidade do projeto com o Regulamento Geral do Ruído
	34	Termo de responsabilidade que ateste a conformidade da utilização prevista com as normas legais e regulamentos que fixam os usos e utilizações admissíveis
	35	Certificado energético de edifícios
	36	Telas Finais
	37	Declaração de receção de Resíduos sólidos da Construção e Demolição
	38	Indicação do local de deposição de entulhos
	39	Ficha resumo da intervenção
	40	Ficha Técnica da Habitação
	41	Projeto de Contrato de Urbanização
	42	Documento comprovativo da prestação da caução
	43	Mapa de medição dos trabalhos executados e respetivos valores a liberar
	44	Início ou alteração de atividade económica
	45	Comprovativo da potência elétrica contratada
	46	Título de utilização de recursos hídricos
	47	Ata de Condomínio
	48	Declarações não oposição de condóminos
	49	Declaração de cumprimento de obrigações legais
	50	Declaração de declinação de responsabilidade
	51	Certidões diversas
	52	Termos de responsabilidade diversos
	53	Certidão da Direção Regional do Ministério da Agricultura
54	Plano de evacuação	
55	Termo de responsabilidade para averbamento de Técnico	
56	Declaração de autores e coordenador de projeto	
57	Outros documentos	
ARQ	1	Termo de responsabilidade do autor do projeto de Arquitetura
	2	Termo de responsabilidade do coordenador do projeto
	3	Termo de responsabilidade pelo projeto de arranjos exteriores

Sigla do ficheiro		Documento
Código	Número	
	4	Termo de responsabilidade pela conformidade com o Regulamento Geral do Ruído
	5	Documentos de identificação dos Técnicos
	6	Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	7	Seguro de responsabilidade civil dos Técnicos
	8	Memória descritiva
	9	Quadro Sinótico
	10	Calendarização
	11	Estimativa de custo
	12	Levantamento topográfico
	13	Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	14	Planta de implantação sobre o levantamento topográfico
	15	Peças Desenhadas
	16	Constituição de propriedade horizontal - plantas
	17	Constituição de propriedade horizontal - Quadro de áreas
	18	Plano de Acessibilidades
	19	Memória Descritiva do projeto de arranjos exteriores
	20	Simulações virtuais do projeto de arquitetura
	21	Descrição pormenorizada dos lotes
	22	Planta síntese do loteamento
	23	Planta com indicação das áreas de cedência
	24	Planta de modelação de terrenos
	25	Projeto de execução de trabalhos
ESP	1	Projeto de estruturas - Termo de Responsabilidade
	2	Projeto de estruturas - Documento de identificação do Técnico
	3	Projeto de estruturas - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	4	Projeto de estruturas - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	5	Projeto de estruturas - Memória Descritiva
	6	Projeto de estruturas - Cálculos
	7	Projeto de estruturas - Peças desenhadas
	8	Projeto de instalações elétricas ou ficha eletrotécnica - Termo de Responsabilidade
	9	Projeto de instalações elétricas ou ficha eletrotécnica - Documento de identificação do Técnico
	10	Projeto de instalações elétricas ou ficha eletrotécnica - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	11	Projeto de instalações elétricas ou ficha eletrotécnica - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	12	Projeto de instalações elétricas ou ficha eletrotécnica - Memória Descritiva
	13	Projeto de instalações elétricas ou ficha eletrotécnica - Ficha eletrotécnica
	14	Projeto de instalações elétricas ou ficha eletrotécnica - Peças Desenhadas

Sigla do ficheiro		Documento
Código	Número	
	15	Projeto de gás - Termo de Responsabilidade
	16	Projeto de gás - Documento de identificação do Técnico
	17	Projeto de gás - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	18	Projeto de gás - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	19	Projeto de gás - Certificação por entidade credenciada
	20	Projeto de gás - Memória Descritiva
	21	Projeto de gás - Peças Desenhadas
	22	Projeto de águas e esgotos - Termo de Responsabilidade
	23	Projeto de águas e esgotos - Documento de identificação do Técnico
	24	Projeto de águas e esgotos - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	25	Projeto de águas e esgotos - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	26	Projeto de águas e esgotos - Memória Descritiva
	27	Projeto de águas e esgotos - Cálculos do Projeto de Águas
	28	Projeto de águas e esgotos - Cálculos do Projeto de Esgotos
	29	Projeto de águas e esgotos - Peças Desenhadas
	30	Projeto de águas pluviais - Termo de Responsabilidade
	31	Projeto de águas pluviais - Documento de identificação do Técnico
	32	Projeto de águas pluviais - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	33	Projeto de águas pluviais - Comprovativo de Contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	34	Projeto de águas pluviais - Memória Descritiva
	35	Projeto de águas pluviais - Cálculos
	36	Projeto de águas pluviais - Peças Desenhadas
	37	Projeto de ITED - Termo de Responsabilidade
	38	Projeto de ITED - Documento de identificação do Técnico
	39	Projeto de ITED - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	40	Projeto de ITED - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	41	Projeto de ITED - Memória Descritiva
	42	Projeto de ITED - Peças Desenhadas
	43	Projeto de comportamento térmico de edifícios ou pré-certificação energética - Termo de Responsabilidade
	44	Projeto de comportamento térmico de edifícios ou pré-certificação energética - Documento de identificação do Técnico
	45	Projeto de comportamento térmico de edifícios ou pré-certificação energética - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	46	Projeto de comportamento térmico de edifícios ou pré-certificação energética - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	47	Projeto de comportamento térmico de edifícios ou pré-certificação energética - Memória Descritiva
	48	Projeto de comportamento térmico de edifícios ou pré-certificação energética - Pré-Certificado Energético
	49	Projeto de comportamento térmico de edifícios ou pré-certificação energética - Peças Desenhadas

Sigla do ficheiro		Documento
Código	Número	
	50	Projeto ou ficha de segurança contra incêndio em edifícios - Termo de Responsabilidade
	51	Projeto ou ficha de segurança contra incêndio em edifícios - Documento de identificação do Técnico
	52	Projeto ou ficha de segurança contra incêndio em edifícios - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	53	Projeto ou ficha de segurança contra incêndio em edifícios - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	54	Projeto ou ficha de segurança contra incêndio em edifícios - Memória Descritiva
	55	Projeto ou ficha de segurança contra incêndio em edifícios - Peças Desenhadas
	56	Projeto de comportamento acústico - Termo de Responsabilidade
	57	Projeto de comportamento acústico - Documento de identificação do Técnico
	58	Projeto de comportamento acústico - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	59	Projeto de comportamento acústico - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	60	Projeto de comportamento acústico - Memória Descritiva
	61	Projeto de comportamento acústico - Demonstração de conformidade com o RGR
	62	Projeto de comportamento acústico - Peças Desenhadas
	63	Projeto de infraestruturas viárias - Termo de Responsabilidade
	64	Projeto de infraestruturas viárias – Documento de identificação do Técnico
	65	Projeto de infraestruturas viárias - Declaração da Ordem Profissional em que Técnico está inscrito
	66	Projeto de infraestruturas viárias - Comprovativo de Contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	67	Projeto de infraestruturas viárias - Memória Descritiva
	68	Projeto de infraestruturas viárias - Peças Desenhadas
	69	Projeto de sinalética - Termo de Responsabilidade
	70	Projeto de sinalética - Documento de identificação do Técnico
	71	Projeto de sinalética - Declaração da Ordem Profissional
	72	Projeto de sinalética - Comprovativo de contratação de Seguro de Responsabilidade Civil
	73	Projeto de sinalética - Memória Descritiva
	74	Projeto de sinalética - Peças Desenhadas
	75	Projeto de infraestruturas eletromecânicas
	76	Planta de infraestruturas locais e ligação às redes gerais
	77	Certificados de inspeção de equipamentos
	78	Fotografias ou catálogos de equipamentos

Artigo 7.º

Designação dos ficheiros

1 — A designação do ficheiro é composta pelo código e número que corresponde ao elemento instrutório em causa, formando uma sigla (por exemplo, DG3 para o documento de identificação do requerente).

- 2 — A designação dos ficheiros, após a sigla, pode conter um texto identificativo do conteúdo do documento, impreterivelmente separado por meio de underscore (subtraço), o qual não deve exceder os 10 caracteres (por exemplo, DG3_ ID Req).
- 3 — A sigla corresponde a um elemento instrutório específico e só àquele, não podendo esta ser atribuída a outro documento. É possível que uma entrega seja composta por uma listagem cuja numeração das siglas é descontínua.
- 4 — No caso de alteração de documentos ou junção de elementos que alterem o conteúdo de ficheiros anteriormente entregues, terá de ser concretizada uma substituição integral dos ficheiros em causa. Neste caso são entregues novos ficheiros, contendo a totalidade de folhas desse documento, e garantindo a manutenção da designação dos novos ficheiros.