

EMISSÃO DE CERTIDÃO DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO DE IMÓVEIS

Despacho

Registo de Entrada

Registo nº:

NIPG:

Data:

Processo nº:

Pagamento:

Guia nº: Valor:

O Funcionário

.....

REQUERENTE

<input type="checkbox"/>	Singular	<input type="checkbox"/>	Coletiva
Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:			N.º:
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):	
Telefone:		Telemóvel:	
E-mail:			
Qualidade de:			
Proprietário <input type="checkbox"/>		Outro <input type="checkbox"/>	
Qual?			

REPRESENTANTE

<input type="checkbox"/>	Singular	<input type="checkbox"/>	Coletiva
Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:			N.º:
Válido até:		Procuração Online (Código):	
Contacto Telefónico:		Telemóvel:	
E-mail:			
Qualidade de:			

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações, no decorrer deste processo, sejam feitas para o endereço eletrónico indicado				
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		Requerente		
		Representante		
		Outra morada (por favor, indique):		
Nome/Denominação				
Domicílio/Sede:				
N.º:		Lote/Andar:		
Código Postal:		Localidade:		

PEDIDO

Vem, requerer a V. Exa. Vistoria ao prédio identificado para efeitos de emissão de certidão do estado de conservação do mesmo	
Área Bruta (m2):	
Área de pavimento (m2):	
Escolha a opção pretendida:	
	1ª vistoria (antes da realização de obras)
	2ª vistoria (após a realização de obras)
	Reagendamento de vistoria por culpa imputável ao requerente
Identificação do prédio	
Identificação do(s) prédios(s) objeto da pretensão com local:	Área total:
Freguesia:	Registo Predial sob o nº
Inscrito na matriz sob o(s) artigo(s):	Fracção(ões):
Cód. de Acesso à Cert. Permanente do Registo Predial:	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

De acordo com o RGPD, o Município de Odemira enquanto responsável pelo tratamento, informa que os dados recolhidos destinam-se exclusivamente para o fim presente neste formulário.

Os titulares dos dados podem exercer, por escrito, os seus direitos previstos no art. 13º, designadamente: direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, oposição e de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações contacte: protecao.dados@cm-odemira.pt, Município de Odemira, Praça da República, 7630-139 Odemira, Tel. 283 320 900 ou consulte a política de privacidade em www.cm-odemira.pt.

De acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos, os elementos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso, salvaguardando os dados pessoais, a todos aqueles que o solicitem

OUTRAS DECLARAÇÕES

	Ao assinar este documento, declaro para o devido efeito, sob compromisso de honra, que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido
--	---

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam: