

**JUNÇÃO DE ELEMENTOS – DIVERSOS PROCEDIMENTOS**

Despacho

Registo de Entrada

Registo nº: .....

NIPG: .....

Data: .....

Processo nº: .....

Pagamento: .....

Guia nº: ..... Valor: .....

O Funcionário

.....

**REQUERENTE**

|                                     |                      |                                         |                      |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Singular             | <input type="checkbox"/>                | Coletiva             |
| Nome/Denominação:*                  |                      |                                         |                      |
| Domicílio/Sede:*                    |                      |                                         |                      |
| N.º:                                |                      | Lote/Andar:                             |                      |
| Código Postal:                      |                      | Localidade:*                            |                      |
| NIF/NIPC:*                          |                      |                                         |                      |
| Tipo de Documento de Identificação: |                      |                                         | N.º:                 |
| Válido até:                         |                      | Certidão Comercial Permanente (Código): |                      |
| Telefone:                           |                      | Telemóvel:                              |                      |
| E-mail:                             |                      |                                         |                      |
| Qualidade de:                       |                      |                                         |                      |
| Proprietário                        | <input type="text"/> | Outro                                   | <input type="text"/> |
| Qual?                               |                      |                                         |                      |

**REPRESENTANTE**

|                                     |          |                             |          |
|-------------------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/>            | Singular | <input type="checkbox"/>    | Coletiva |
| Nome/Denominação:                   |          |                             |          |
| Domicílio/Sede:                     |          |                             |          |
| N.º:                                |          | Lote/Andar:                 |          |
| Código Postal:                      |          | Localidade:                 |          |
| NIF/NIPC:                           |          |                             |          |
| Tipo de Documento de Identificação: |          |                             | N.º:     |
| Válido até:                         |          | Procuração Online (Código): |          |
| Contacto Telefónico:                |          | Telemóvel:                  |          |
| E-mail:                             |          |                             |          |
| Qualidade de:                       |          |                             |          |

## NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações, no decorrer deste processo, sejam feitas para o endereço eletrónico indicado

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Requerente

Representante

Outra morada (por favor, indique):

Nome/Denominação

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:

Localidade:

## PEDIDO

Vem apresentar:

No âmbito do Processo: \* para aperfeiçoamento do procedimento, nos termos do nº 3, artigo 11º do RJUE (Dec.Lei 555/99 de 16/12 na sua atual redação

Documentos solicitados em resposta ao ofício nº:

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

De acordo com o RGPD, o Município de Odemira enquanto responsável pelo tratamento, informa que os dados recolhidos destinam-se exclusivamente para o fim presente neste formulário.

Os titulares dos dados podem exercer, por escrito, os seus direitos previstos no art. 13º, designadamente: direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, oposição e de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações contacte: [protecao.dados@cm-odemira.pt](mailto:protecao.dados@cm-odemira.pt), Município de Odemira, Praça da República, 7630-139 Odemira, Tel. 283 320 900 ou consulte a política de privacidade em [www.cm-odemira.pt](http://www.cm-odemira.pt).

De acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos, os elementos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso, salvaguardando os dados pessoais, a todos aqueles que o solicitem

## OUTRAS DECLARAÇÕES

Ao assinar este documento, declaro para o devido efeito, sob compromisso de honra, que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam: